



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
Mesta Moldava nad Bodvou

**O určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy
na žiaka škôl a školských zariadení na území mesta**
číslo: 118

Mesto Moldava nad Bodvou v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“), ktorým sa určuje výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení na území Mesta Moldava nad Bodvou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Čl. 1

Predmet úpravy

Toto VZN upravuje podrobnosti financovania škôl a školských zariadení, lehotu na predloženie údajov, podľa ktorých bude Mesto Moldava nad Bodvou financovať školy a školské zariadenia, výšku finančných prostriedkov určených na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, centra voľného času, dieťa materskej školy, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania pre žiakov ZŠ na území Mesta, ktorých zriaďovateľom je Mesto a ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Čl. 2

Príjemca dotácie

- (1) Príjemcom dotácie podľa tohto VZN sú školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta :
- Základná umelecká škola, Hlavná 67
 - Centrum voľného času CVrček, Školská 5
 - Školský klub detí pri ZŠ na ul. ČSA 15
 - Školský klub detí pri ZŠ s VJM na ul. ČSA 15
 - Školský klub detí pri ZŠ na ul. Severná 21
 - Školská jedáleň pri ZŠ na ul. ČSA 15
 - Školská jedáleň pri ZŠ na ul. Severná 21
 - Výdajná školská jedáleň pri ZŠ s VJM na ul. ČSA 15
- (2) Príjemcom dotácie podľa tohto VZN je mesto za školy bez právnej subjektivity :
- Materská škola v Budulove, č. 116
 - Materská škola s VJM na ul. ČSA 22
 - Materská škola na ul. Hviezdoslavovej 17
 - Materská škola na ul. Krátkej 10

- Materská škola na ul. Severnej 19
- (3) Príjemcom dotácie podľa tohto VZN sú aj školy a školské zariadenia štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej alebo fyzickej osoby. Na území Mesta Moldava nad Bodvou ide o nasledovné školské zariadenia:
- Cirkevná spojená škola – organizačná zložka Cirkevná materská škola bl. Sára Salkaházi s VJM, Školská 13, Moldava nad Bodvou
 - Cirkevná spojená škola - Školský klub detí pri Cirkevnej základnej škole bl. Sára Salkaházi s VJM, Školská 13, Moldava nad Bodvou.
- (4) Mesto poskytne dotáciu pre CVČ zriadené na území iných obcí za dieťa/žiaka vo veku od 5 -15 rokov, ktoré má trvalý pobyt v Meste Moldava nad Bodvou, po predložení potrebných údajov.

Čl.3

Predloženie údajov a výška dotácie

- (1) Údaje o počtoch detí a žiakov potrebné pre výpočet dotácie na dieťa/žiaka na príslušný kalendárny rok sú čerpané zo štatistického výkazu **Škol MŠVVaŠ SR 40-01** o počte žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení a poslucháčov jazykových škôl v územnej pôsobnosti obce podľa stavu, ktorý predkladá škola alebo školské zariadenie zriaďovateľovi k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka.
- (2) Riaditelia škôl, v ktorých sa prevádzkuje školský klub detí a školská jedáleň predložia zoznam žiakov v školskom klube detí a stravníkov v školskej jedálni do 25. septembra predchádzajúceho kalendárneho roka. Zoznam bude obsahovať:
- meno a priezvisko žiaka,
 - dátum narodenia žiaka,
 - adresu trvalého pobytu žiaka.
- (3) Riaditeľ Centra voľného času CVrček je povinný predložiť zriaďovateľovi zoznam detí/žiakov, ktorých na základe rozhodnutí prijal do Centra voľného času CVrček do 25. septembra predchádzajúceho kalendárneho roka. Zoznam bude obsahovať:
- meno a priezvisko dieťaťa/žiaka,
 - dátum narodenia dieťaťa/žiaka,
 - adresu trvalého pobytu dieťaťa/žiaka,
 - dieťa/žiak/študent/zárobkovo činná osoba.
- (4) Riaditelia CVČ zriadených na území iných obcí, ktoré navštevujú deti/žiaci vo veku 5-15 rokov s trvalým pobytom v Meste Moldava nad Bodvou musia do 15. októbra predložiť:
- písomnú žiadosť o dotáciu na nový kalendárny rok opečiatkovanú a podpísanú zriaďovateľom CVČ;
 - fotokópiu zriaďovacej listiny CVČ;
 - zoznam detí/žiakov s uvedením mena a priezviska, dátumu narodenia a trvalého bydliska;
 - fotokópie dokladov pre všetky deti/žiacov zo zoznamu (Rozhodnutie riaditeľa CVČ o prijatí žiaka).
- (5) Dotácia na dieťa/žiaka vo veku od 5 – 15 rokov s trvalým pobytom v Meste Moldava nad Bodvou bude poskytnutá iba jednému CVČ, ktoré dieťa/žiak pravidelne navštevuje.

Uprednostnené bude Centrum voľného času CVrček v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Moldava nad Bodvou.

- (6) Mesto financuje náklady na toho istého žiaka len v jednej ZUŠ. Ak nejaký žiak navštevuje viac ZUŠ, zákonný zástupca žiaka musí poskytnúť súhlas prostredníctvom čestného vyhlásenia podľa § 7a ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov len jednej ZUŠ a tým aj súhlas na poskytnutie finančných prostriedkov príslušnej obci, na území ktorej má sídlo.
- (7) Výška dotácie na jedno dieťa cirkevnej materskej školy je 100% z dotácie na dieťa v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Zriaďovateľ cirkevného školského zariadenia a súkromný zriaďovateľ požiada o dotáciu na príslušný kalendárny rok písomnou žiadosťou do 15. októbra - s povinnou súčasťou Štat.výkaz 40-01.
- (8) Mesto financuje náklady na deti MŠ podľa počtu detí prijatých do MŠ k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka len v jednej MŠ zriadenej na území mesta.
- Pre ŠKD ako súčasť ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je dotácia stanovená podľa počtu detí z nultého až piateho ročníka prijatých do ŠKD k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka.
 - Pre neštátneho zriaďovateľa za ŠKD je použitý údaj o počte detí v ZŠ uvedený vo Výkaze V40 k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka.

Mesto financuje náklady na stravovanie žiakov základných škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti podľa počtu všetkých žiakov školy k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka.

Stravovanie žiakov ZŠ neštátneho zriaďovateľa financuje na základe predloženej žiadosti - s povinnou súčasťou Štat.výkaz 40-01.

- (9) Dotácia je stanovená jednou sumou na mzdy a prevádzku na jedno dieťa / žiaka na rok podľa kategórie materských škôl, základných umeleckých škôl a školských zariadení v členení podľa typu zriaďovateľa a u zriaďovateľa mesta aj podľa sídla právneho subjektu v € na dve desatinné miesta.
- (10) Výška dotácie na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, centra voľného času, dieťa materskej školy, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania pre žiakov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je určená v Prílohe č. 1 tohto VZN.
- (11) Finančné prostriedky pre školské jedálne a výdajné školské jedálne pri materských školách sú zahrnuté v dotácii na prevádzku a mzdy pre materské školy.
- (12) Školy a školské zariadenie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a zriaďovateľa súkromných škôl a školských zariadení a zriaďovateľa cirkevných škôl a školských zariadení sú povinní (príloha č. 2) mestu **štvrt'ročne** predložiť :
- a) aktuálny **zoznam a počet detí/žiakov/dospelých** (viď prílohy č. 2.1 až 2.4), ktorí na základe rozhodnutia riaditeľa školy/školského zariadenia reálne navštevovali :
- ZUŠ** v zriaď. pôsobnosti mesta v členení na individuálnu a skupin. formu vyučovania
- do 15 rokov
 - od 15 do 25 rokov
 - nad 25 rokov
- ŠKD** v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, aj neštátneho zriaďovateľa

CVČ v členení podľa trvalého pobytu na území mesta Moldava nad Bodvou a mimo územia mesta

- deti MŠ v CVČ
 - žiaci ZŠ v CVČ
 - žiaci SŠ v CVČ
 - študenti VŠ v CVČ
 - zárobkovo činné osoby v CVČ
 - ostatné osoby s príjmom podľa zákona o sociálnom poistení č. 461/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov v CVČ
- b) štvrt'ročný štatistický **Výkaz o práci v školstve** – Škol (MŠVVŠ SR) 1-04

- 13) Zákonný zástupca poskytne písomné **Čestné vyhlásenie** zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka školy alebo školského zariadenia pre zber údajov podľa § 7a ods. 4) a 5) zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov len jednej škole alebo jednému školskému zariadeniu. Čestné vyhlásenie pre zber údajov predloží riaditeľ príslušnej školy alebo školského zariadenia na vyžiadanie aj zriaďovateľovi.

Čl. 4

Termín a spôsob poskytovania dotácie

- (1) Mesto poskytne príjemcovi dotáciu mesačne vo výške 1/12 z celkovej ročnej dotácie do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
- (2) Dotácie poskytnuté za I. štvrťrok sa doplatia najneskôr v mesiaci apríl podľa Prílohy k tomuto VZN.

Čl. 5

Použitie a vyúčtovanie dotácie

- (1) Prijímateľ dotácie je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov škôl a školských zariadení. Použité finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
- (2) Dotáciu je možné použiť do konca príslušného kalendárneho roka. Finančné prostriedky – dotácia, podliehajú ročnému zúčtovaniu. Vyúčtovanie predkladá prijímateľ dotácie v lehote do 30. januára kalendárneho roka, ktorý nasleduje po kalendárnom roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (3) Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - identifikačné údaje prijímateľa dotácie,
 - informácie o výške poskytnutej dotácie a sume skutočne použitej dotácie,
 - údaj o počte detí/žiacov, ktorých sa ročná výška dotácie týka,
 - správu o účele použitia dotácie v členení podľa hlavných kategórií ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
- (4) Mesto vykonáva finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými v súlade s týmto VZN.

- (5) Mesto kontroluje predovšetkým efektívnosť a účelnosť využitia poskytnutých finančných prostriedkov.
- (6) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná na poskytnutý účel v plnom rozsahu do 31.12. príslušného kalendárneho roka, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet mesta do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
- (7) Ak príjemca dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný mestu bezodkladne oznámiť ukončenie činnosti a zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 5 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet mesta.
- (8) Mesto Moldava nad Bodvou je oprávnené pozastaviť poskytovanie dotácie príjemcovi v prípade:
 - a) začatia súdneho konania alebo trestného konania príjemcu dotácie;
 - b) podozrenia o porušení finančnej disciplíny príjemcom, súvisiacej s poskytnutím dotácie, do doby právoplatného skončenia kontroly zameranej na dodržiavanie finančnej disciplíny;
 - c) podozrenia, že príjemca poskytol nepravdivé informácie (napr. o počte žiakov) až do doby, kým príjemca hodnoverným spôsobom zdokumentuje sporné informácie;
 - d) ak príjemca nepredloží mestu v stanovených termínoch a stanoveným spôsobom vyúčtovanie poskytnutej dotácie z predchádzajúceho roka, až do doby odstránenia tohto porušenia.

Čl. 6

Kontrola a sankcie

Prijímateľ dotácie má povinnosť :

- (1) Zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť poskytnutej dotácie, a to v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 písm. i) až k) zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (2) Zabezpečiť vedenie účtovej evidencie o poskytnutej dotácii, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.
- (3) Dodržať termíny a spôsob zúčtovania dotácie, ktoré určí a oznámi Mesto Moldava nad Bodvou.
- (4) Prijímateľ dotácie má povinnosť umožniť vykonanie kontroly hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami v zmysle § 6 ods. 22 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sídle poskytovateľa dotácie, v sídle príjemcu dotácie.
- (5) Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku je povinný predložiť všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

- (6) Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly tohto článku sú:
- a) primátor Mesta Moldava nad Bodvou, ktorý môže písomne poveriť na vykonanie kontroly zamestnancov MsÚ v Moldave nad Bodvou,
 - b) hlavný kontrolór Mesta Moldava nad Bodvou;
 - c) ostatné orgány, ktoré majú na túto činnosť oprávnenie.
- (7) Mesto zníži o 50 % prijímateľovi dotácie objem finančných prostriedkov pridelených na mzdy a prevádzku pri zistení neefektívneho, neekonomického, neúčelného a neúčinného vynaloženia pridelených dotácií. Znížená dotácia bude prijímateľovi poskytovaná po dobu šiestich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, počnúc mesiacom nasledujúcim po mesiaci, v ktorom boli zistené rozhodné skutočnosti.
- (8) Pri porušení pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky pridelené alebo použité, je prijímateľ dotácie povinný vrátiť plnú výšku neoprávnene prijatej alebo použitej dotácie späť do rozpočtu Mesta Moldava nad Bodvou. Výšku vrátky, lehotu a spôsob vrátenia verejných prostriedkov určí prijímateľovi dotácie poskytovateľ dotácie.
- (9) Finančné prostriedky získané späť do rozpočtu mesta budú prerozdelené v programe vzdelávanie v rozpočte Mesta Moldava nad Bodvou v rozpočtovom roku, v ktorom boli získané.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Toto VZN bolo schválené Mestským zastupiteľstvom na 13/MZ/2019 v Moldave nad Bodvou, uznesením číslo 194/2019 zo dňa 9. decembra 2019.
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 25.12.2019
- (3) Toto VZN ruší VZN č. 107 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka škôl a školských zariadení zo dňa 14.02.2019, schválené uznesením č. 48/2019 vrátane príloh.

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Návrh VZN zverejnený: dňa 20. 11. 2019 na pripomienkovanie na úradnej tabuli.
VZN schválené: na 13. MZ dňa 9. decembra 2019 uznesením č.194/2019
VZN vyhlásené: vyvesením dňa 11.12.2019 na 15 dní na úradnej tabuli .
VZN účinné: zvesením z úradnej tabule dňa 25.12.2019

Príloha č. 1 k VZN č. 118 o určení výšky finančného príspevku na prevádzku a mzdy na žiaka škôl a školských zariadení na území mesta

Finančný príspevok na rok 2020 na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, dieťa v materskej škole a na žiaka v školských zariadeniach

Kategória škôl a školských zariadení	V zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Moldava nad Bodvou	Cirkevní a súkromní zriaďovatelia	Iní zriaďovatelia
Základná umelecká škola <ul style="list-style-type: none"> • Individuálna forma výučby • Skupinová forma výučby 	1155 Eur 360 Eur		
Materská škola	1801	1801	
Školský klub detí	400	400	
Zariadenia školského stravovania: <ul style="list-style-type: none"> • Školská jedáleň • Školská jedáleň, ktorá pripravuje stravu pre VŠJ • Výdajná školská jedáleň 	140 100 40		
Centrum voľného času	250		45

Príloha č. 2 k VZN č. 118 o určení výšky finančného príspevku na prevádzku a mzdy
na žiaka škôl a školských zariadení na území mesta

„V Z O R“

Zoznam detí/žiacov v ŠKD pri ZŠ..... (názov)
k 31.3. (30.6., 30.9., 31.12.) 20xx

Por. číslo	Meno a priezvisko	Bydlisko
Spolu		

„V Z O R“

Zoznam detí/žiakov/ dospelých v CVČ..... (názov)

k 31.3. (30.6., 30.9., 31.12.) 20xx

kategória	Trvalý pobyt na území mesta Moldava nad Bodvou		Trvalý pobyt mimo územia Moldava nad Bodvou	
	Meno a priezvisko	adresa	Meno a priezvisko	adresa
Deti MŠ				
Žiaci ZŠ				
Žiaci SŠ				
Študenti VŠ				
Zárobkovo činné osoby				
Ostatné osoby v CVČ				
spolu				

„V Z O R“

Zoznam detí / žiakov / dospelých v ZUŠ

.....

(názov)

k 31.3. (30.6., 30.9., 31.12.) 20xx

Veková kategória	Skupinová forma vyučovania		Individuálna forma vyučovania	
	Meno a priezvisko	adresa	Meno a priezvisko	adresa
Do 15 rokov				
Od 15 rokov do 25 rokov				
Nad 15 rokov				
Spolu				