



Štatút príspevkovej organizácie

MESTA MOLDAVA NAD BODVOU

číslo: **13**

ČASŤ I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl.: 1

Článok 1.

Účel štatútu

- 1.) Tento Štatút príspevkovej organizácie vymedzuje postavenie a právne pomery organizácie, ako aj finančné a majetkové postavenie organizácie, orgány organizácie a práva a povinnosti zriaďovateľa organizácie, zásady jej hospodárenia, menovanie štatutárneho zástupcu organizácie, jeho základné práva a povinnosti.
- 2.) Príspevková organizácia je organizačným útvarom mesta, ktorý slúži predovšetkým na uspokojovanie verejnoprospešných záujmov a potrieb obyvateľov mesta a na spravovanie majetku zriaďovateľa, nachádzajúceho sa v katastrálnom území mesta Moldava n/B a taktiež k efektívnemu zhodnoteniu majetku mesta v súlade s platnou právnou úpravou (najmä § 4 ods. 3 a § 8 zák. SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).
- 3.) Štatút príspevkovej organizácie je záväzný pre všetkých pracovníkov organizácie.

ČASŤ II.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl.: 2

Článok 2.

Postavenie a riadenie príspevkovej organizácie a vzťah k zriaďovateľovi

- 1.) Príspevková organizácia je samostatnou právnickou osobou mesta Moldava n/B, a je na rozpočet mesta napojená príspevkom alebo odvodom, a to podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
V právnych vzťahoch vystupuje vlastným menom a nadobúda práva a zaväzuje sa odo dňa svojho zriadenia v súlade s platnou právnou úpravou a rozhodnutiami zriaďovateľa.
- 2.) Príspevkovú organizáciu spravujú:
 - mestské zastupiteľstvo
 - primátor mesta
 - vedúci organizácie / riaditeľ organizácie
- 3.) Zriaďovateľ garantuje a kontroluje činnosť príspevkovej organizácie a v prípade zistených nedostatkov musí prijímať potrebné opatrenia.

Čl.: 3

Článok 3.

Mestské zastupiteľstvo

- 1.) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - začleňovať ďalší majetok do organizácie
 - zrušovať, rozdeľovať a zlučovať organizáciu
 - právo vymedzovať predmet činnosti a meniť ho, príp. určovať ďalšie činnosti nad rámec hlavného predmetu činnosti v súlade s platnou právnou úpravou
 - schvaľovať organizačný poriadok a jeho zmeny
 - právo vykonávať kontrolu činnosti organizácie
 - právo sledovať ako si organizácia plní svoje základné úlohy
 - právo schvaľovať rozpočet organizácie a ročnú účtovnú závierku
 - právo vymenúvať a odvolávať vedúceho organizácie a vymedzovať mu jeho práva, povinnosti a zodpovednosť
 - právo schvaľovať zásady pre vnútornú organizáciu príspevkovej organizácie
 - schvaľovať prenájom majetku na dobu dlhšiu ako 5 rokov
 - schvaľovať prijatie úveru a združovanie mestských prostriedkov
 - schvaľovať koncepciu rozvoja príspevkovej organizácie
- 2.) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť na rozhodnutie aj inú otázku, pokiaľ je to dôležité z hľadiska zabezpečenia oprávnených záujmov mesta.

Čl.: 4

Článok 4.

Primátor mesta

Primátorovi mesta je vyhradené vo vzťahu k príspevkovej organizácii najmä:

- právo vykonávať kontrolu organizácie a jej činnosti
- právo sledovať ako si organizácia plní svoje úlohy
- právo navrhovať mestskému zastupiteľstvu odvolanie riaditeľa ako aj podávať návrh na jeho vymenovanie
- právo podpisovať nakladanie s majetkom a uzatváranie zmluvných vzťahov v zmysle prijatých zásad hospodárenia s majetkom mesta

Čl.: 5

Článok 5.

Hlavný kontrolór mesta

- 1.) Hlavný kontrolór mesta je oprávnený vykonávať kontrolu :
 - činnosti príspevkovej organizácie
 - nakladania s majetkom mesta a majetkovými právami mesta
 - nakladania s finančnými prostriedkami
- 2.) Hlavný kontrolór je oprávnený za účelom výkonu kontrolnej činnosti najmä nahliadať do všetkých účtovných, finančných a majetkových evidencií a podkladov organizácie.

Čl.: 6

Článok 6. Štatutárny orgán

- 1.) Štatutárnym orgánom príspevkovej organizácie je riaditeľ, ktorého na dobu neurčitú menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.
Riaditeľ zastupuje organizáciu navonok.
- 2.) Riaditeľ organizácie je pracovníkom organizácie a zodpovedá za svoju činnosť mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta v rozsahu tohto štatútu.
- 3.) Riaditeľ riadi činnosť organizácie a jej jednotlivých útvarov a koná vo všetkých veciach, ktoré nie sú vyhradené mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi mesta, najmä zodpovedá za:
 - a) riadne hospodárenie s majetkom mesta v súlade s platnou právnou úpravou a Zásadami hospodárenia s majetkom mesta,
 - b) riadne plnenie úloh vyplývajúcich z predmetu činnosti príspevkovej organizácie,
 - c) plnenie úloh vyplývajúcich zo schválenej koncepcie rozvoja organizácie, ktorej návrh predkladá na schválenie zriaďovateľovi,
 - d) dôsledné plnenie úloh uložených mestským zastupiteľstvom a primátorom mesta
- 4.) Ďalej riaditeľovi príspevkovej organizácie prislúcha najmä:
 - vopred sa vyjadrovať o právnych úkonoch vyžadujúcich súhlas mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta
 - zostavovať návrh rozpočtu a účtovnej závierky organizácie
 - podávať dvakrát ročne mestskému zastupiteľstvu správu o činnosti organizácie a primátorovi mesta štvrťročne správu o činnosti
- 5.) Ďalšie práva a povinnosti riaditeľa a ostatných pracovníkov organizácie určuje Organizačný poriadok príspevkovej organizácie.

Čl.: 7

Článok 7. Dozorná rada

- 1.) Dozorná rada je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na celkovú činnosť organizácie.
Členov dozornej rady vymenúva a odvoláva primátor mesta z radov poslancov a pracovníkov pracujúcich na mestskom úrade, príp. iných odborníkov.
Členom dozornej rady nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.
Funkčné obdobie dozornej rady je tri roky.
- 2.) Dozorná rada sa schádza podľa potreby a vykonáva najmä :
 - a) dohľad nad činnosťou riaditeľa
 - b) je oprávnená nahliadať do účtovníctva a iných dokladov a kontrolovať údaje v nich obsiahnuté
 - c) preskúma ročnú účtovnú uzávierku ,návrh ročného rozpočtu a predkladá o záveroch svoje stanovisko mestskému zastupiteľstvu,
 - d) kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie.
- 3.) Okrem toho dozorná rada predkladá návrhy príslušným orgánom na :
 - a) určenie platu riaditeľa príspevkovej organizácie,
 - b) výšku ročnej odmeny riaditeľa.

- 4.) Dozorná rada je päťčlenná, pričom je zložená z 1 poslanca mestského zastupiteľstva a 2 pracovníkov pracujúcich na mestskom úrade, resp. iných odborníkov.

Predsedom dozornej rady je vždy poslanec mestského zastupiteľstva, ktorého menuje do funkcie primátor mesta.

- 5.) Zásady rokovania a uznášania sa si dozorná rada stanoví na svojom prvom zasadnutí.
- 6.) Kontrolnou činnosťou dozornej rady nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencia hlavného kontrolóra mesta.

ČASŤ III.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 8.

Čl.: 8

- 1.) Riaditeľ organizácie je povinný zabezpečiť oboznámenie všetkých pracovníkov s týmto štatútom najneskôr do 10 dní od prijatia do pracovného alebo iného obdobného právneho vzťahu.

Je tiež povinný oboznámiť pracovníkov organizácie s jeho prípadnými zmenami, alebo doplnkami.

- 2.) Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Moldave nad Bodvou.
- 3.) Tento štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Moldave n/B, dňa 21.12.1995

V Moldave n/B, dňa 8.12.1995

primátor mesta

riaditeľ prís. organizácie