



Mestské zastupiteľstvo v Moldave nad Bodvou, vychádzajúc z tradícií a histórie mesta, usilujúc sa o uplatňovanie demokracie, záruk slobodného života, rozvoja duchovnej kultúry a hospodárskej prosperity a rešpektujúc požiadavky Európskej charty miestnej samosprávy vyhlásenej Radou Európy v Štrasburgu dňa 15.10.1985, na základe Štvrtej hlavy Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 11 ods. 4 písm. k) a §24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje tento:

ŠTATÚT MESTA MOLDAVA NAD BODVOU

Moldava nad Bodvou 2019

I. časť
§ 1
Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Moldava nad Bodvou (ďalej len "mesta") upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, spoluprácu medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly, udeľovanie čestného občianstva mesta a ceny mesta.
2. Štatút mesta Moldava nad Bodvou v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2
Postavenie mesta

1. Mesto Moldava nad Bodvou je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Územie mesta tvorí katastrálne územie mesta Moldava nad Bodvou vrátane mestskej časti Budulov. Zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
2. Názvy ulíc a iných verejných priestranstiev mesta určuje, zrušuje a mení nariadením mestské zastupiteľstvo. Názvy ulíc sa určujú s prihliadnutím na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, na veci a podobne. Neprípustné sú názvy dlhé, duplicitné, urážajúce mravnosť, náboženské alebo národnostné cítenie, jazykovo nesprávne a názvy nepriliehavé vzhľadom na históriu mesta. Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev názvami zabezpečuje mesto na vlastne náklady.
3. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
4. Mesto má právo na svoje mestské symboly.
5. Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

§ 3
Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta výkonom svojich práv a povinností, ktoré sú v rámci platnej zákonnej úpravy najmä tieto:
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánov samosprávy mesta,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
 - c) zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,

- f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
 - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
3. Obyvatelia mesta sa podieľajú na rozvoji a zveľadovaní mesta, poskytujú pomoc jeho orgánom a v tejto súvislosti sú povinní:
- a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie obecné služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d) poskytovať podľa svojich možností a schopností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v meste.
4. Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jej území nehnuteľný majetok alebo platí miestnu daň alebo miestny poplatok, je v meste prihlásený na prechodný pobyt, má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

§ 4

Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu, alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe (§ 4 ods. 1 zákona).
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - a) orgánov mesta,
 - b) miestnym referendom,
 - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto pri výkone samosprávnych funkcií najmä:
 - a) vykonáva úlohy súvisiace s riadnym hospodárením s hnutel'ným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta, vyhlasuje dobrovoľnú zbierku,
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta,
 - e) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - f) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,

- g) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú, umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - h) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky pre zásobovanie mesta, spravuje trhoviská a určuje nariadením pravidla času predaja v obchode, prevádzkových služieb a spravuje trhoviska,
 - i) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života, obstaráva a schvaľuje program rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok pre bývanie v meste,
 - j) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - k) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
 - l) organizuje hlasovanie obyvateľov mesta o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - m) zabezpečuje verejný poriadok v meste, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
 - n) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - o) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitných zákonov,
 - p) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
 - q) vedie mestskú kroniku.
4. Mesto vo veciach územnej samosprávy
- a) ustanoví nariadením
 1. názvy ulíc a iných verejných priestranstiev, ako aj ich zmeny,
 2. pravidlá na udržiavanie čistoty v meste a ochranu verejnej zelene,
 3. pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky,
 4. podrobnosti o organizácii miestneho referenda,
 5. činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané, alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
 6. ďalšie skutočnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
 - b) môže ustanoviť nariadením iné podrobnosti ako v písmene a).
5. Na plnenie úloh samosprávy mesta alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia, pričom nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
6. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
7. Postup pri príprave nariadení, ich prerokovaní a ich vydávaní, ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

MAJETOK MESTA

§ 5

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta tvoria hnutelné a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo.
2. Majetok mesta Moldava nad Bodvou slúži na plnenie úloh mesta a používa sa najmä:
 - a) na verejné účely - Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
 - b) na podnikateľskú činnosť - Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s Obchodným zákonníkom.
 - c) na výkon samosprávy mesta - Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.
3. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.
4. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad, resp. organizácia, ktorej bol zverený majetok do správy.
6. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.
7. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - e) vykonať inventarizáciu majetku mesta a záväzkov podľa osobitných predpisov,
 - f) poistiť majetok mesta.
8. V majetkových veciach (majetkoprávných záležitostiach) mesta koná v jeho mene štatutárny orgán – primátor mesta.

§ 6

1. Mesto môže zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj právnické osoby s majetkovou účasťou mesta.
2. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.
3. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta okrem osobitného zákona upravujú aj platné a účinné "Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Moldava nad Bodvou", ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

§ 7

Financovanie

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov. Vlastnými príjmami mesta sú najmä:
 - a) výnosy miestnych daní a poplatku podľa osobitného zákona,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií podľa tohto alebo osobitného zákona,
 - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu.
2. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mesto samostatne.
3. Príjmami mesta sú aj:
 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok podľa normatívu určeného vládou a dotácie zo štátnych fondov,
 - b) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - c) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
 - d) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - e) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
4. Účelové granty a transfery môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.
5. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
 - a) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
 - b) zisk z podnikateľskej činnosti,
 - c) návratné zdroje financovania,
 - d) združené prostriedky s inou obcou, so samosprávnym krajom, s inými právnickými osobami.
6. O tvorbe a použití zdrojov financovania uvedených v bode 5. rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
7. Výdavkami mesta sú najmä:
 - a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,

- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
8. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
 - b) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta za podmienok ustanovených vo všeobecne záväznom nariadení o poskytnutí dotácií z rozpočtu mesta Moldava nad Bodvou.
 - c) fyzickým osobám – nepodnikateľom, ktorí reprezentujú mesto na mimoriadnych kultúrnych a športových podujatiach,
 - d) obyvateľom mesta formou grantu.

§ 8

Rozpočet

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom roku.
2. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacich na území mesta, ako aj obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce pre ne zo zákonom a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, z nariadení mesta, ako aj zo zmlúv. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnania medzi mestami, medzi mestom a obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a rozpočtu samosprávneho kraja upravujú platné a účinné Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Moldava nad Bodvou, zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, ktorými sú:
 - a) podiely na daniach v správe štátu,
 - b) dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
 - c) ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rok.
4. Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených mestom a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.
5. Mesto zverejní návrh rozpočtu mesta a návrh záverečného účtu mesta najmenej na 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta; ustanovenia § 6 ods. 4 až 7 zákona platia rovnako.
6. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona.
7. Mesto je povinné dať si overiť ročnú účtovnú závierku nezávislému audítorovi. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.

II. časť **ORGÁNY MESTA**

§ 9 **Základné ustanovenia**

1. Orgánmi mesta sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo a primátor mesta pre funkčné obdobie zriaďujú podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov ďalšie svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány, ktorými sú:
 - a) mestská rada,
 - b) komisie mestského zastupiteľstva,
 - c) komisie primátora mesta.
3. Mestské zastupiteľstvo a primátor mesta podľa potreby zriaďujú aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

§ 10 **Mestské zastupiteľstvo**

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.
2. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo v počte v zmysle platnej legislatívy.
3. Funkčné obdobie poslancov mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na 4 roky. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený osobitným právnym predpisom.
4. Funkcia poslanca MZ je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) primátora mesta,
 - b) zamestnanca mesta Moldava nad Bodvou, to neplatí, ak zamestnanec mesta je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie poslanca,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom Moldava nad Bodvou,
 - d) podľa osobitného zákona.

§ 11 **Úlohy mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona.
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, s majetkom štátu ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, o prevzatí záruky za

- poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom zmeny rozpočtu vykonáva primátor mesta,
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok podľa osobitných predpisov,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
 - h) určiť plat primátora podľa osobitného zákona, určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie (úväzku) primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie(úväzku),
 - i) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie (úväzku) hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - j) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora mesta vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - k) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach,
 - l) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - m) udeľovať čestné občianstvo mesta, vyznamenania a ceny,
 - n) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného a nehnuteľného majetku a nakladanie s majetkovými právami v súlade s platnými a účinnými Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta,
 - o) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta (symboly mesta), ako aj symboly mestskej časti;
 - p) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - q) schvaľovať zmluvy o vnútroštátnej spolupráci a o medzinárodnej spolupráci s mestom,
 - r) vydávať súhlas s pričlenením mesta podľa § 2aa ods. 1 zákona.
3. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznávania sa a prijímania všeobecných záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Moldave nad Bodvou.

§ 12

Primátor mesta

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením

sľubu novozvoleného primátora. Funkcia primátora je verejná funkcia. Spôsob voľby za primátora mesta je upravený osobitným právnym predpisom.

2. Funkcia primátora je v súlade s § 13 ods. 3 zákona nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca,
 - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený, to neplatí, ak zamestnanec mesta je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie primátora
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom Moldava nad Bodvou,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) podľa osobitného zákona.
3. Podmienky zániku mandátu primátora sú zakotvené v §13 a) zákona.
4. Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta v majetkoprávných vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch k zamestnancom mesta, v administratívnych vzťahoch je správnym orgánom.
5. Primátor mesta najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a zasadnutia mestskej rady, ak zákon neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - e) schvaľuje používanie symbolov mesta tretími osobami,
 - f) uchováva mestskú pečať a mestskú vlajku
 - g) používa mestské insígnie
 - h) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta a uznesenia mestského zastupiteľstva.
 - i) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; o vydaní a zmenách organizačného poriadku informuje mestské zastupiteľstvo,
6. Primátor mesta vydáva v oblasti svojej pôsobnosti pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu, poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, zásady, smernice nariadenia a rozhodnutia, ktoré sú záväzné podľa určenia a štruktúry riadiacich vzťahov do vnútra organizácie mestského úradu. Primátor menuje svojich poradcov a pomocné odborné komisie ako svoje poradné orgány.
7. V mene mesta je oprávnený vystupovať a konať aj ten, komu primátor mesta v mene mesta udelil na to písomné splnomocnenie. Splnomocnenie obsahuje identifikáciu splnomocnenca podľa osobitných právnych predpisov, vymedzenie účelu, na ktorý sa splnomocnenie vydáva a určenie rozsahu oprávnení, ktorými splnomocnenec disponuje (úkony, ku ktorým je splnomocnený). Splnomocnenie môže tiež obsahovať údaj o časovom obmedzení splnomocnenia, ak sa vydáva na určitý čas.
8. Primátorom mesta písomne poverení zamestnanci mesta môžu rozhodovať o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy a plniť úlohy mesta podľa osobitných právnych predpisov.
9. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa § 12 ods. 11 zákona.

10. Ustanovenie odseku 9. sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.
11. Primátor je oprávnený poveriť hlavného kontrolóra vykonaním kontroly.
12. Primátor mesta môže udeliť verejné uznanie – Cenu primátora.
13. Primátor môže zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta.
14. Platové pomery primátora mesta upravuje osobitný zákon.
15. Primátor si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora.

§ 13

Zástupca primátora

1. Primátor mesta má jedného zástupcu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec.
2. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
3. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
4. Ak je v meste zriadená mestská rada, zástupca primátora je jej členom.
5. Ak zanikne mandát primátora mesta pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

§ 14

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, ktorý vykonáva v rámci zákona kontrolu úloh v pôsobnosti mesta a za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu. Mesto môže zriadiť útvary hlavného kontrolóra v súlade so zákonom.
2. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupcu do práce. Dňom zániku výkonu funkcie hlavného kontrolóra zaniká aj jeho pracovný pomer.
3. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca,
 - b) primátora,
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto Moldava nad Bodvou,
 - d) iného zamestnanca mesta Moldava nad Bodvou,
 - e) podľa osobitného zákona.
4. Postavenie hlavného kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie, voľbu a skončenie výkonu funkcie, plat hlavného kontrolóra, rozsah kontrolnej činnosti, pravidla kontrolnej činnosti, úlohy hlavného kontrolóra sú zakotvené v § 18 až §18 f) zákona.

§ 15 **Mestská rada**

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
2. Mestská rada je zložená z poslancov, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
3. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.
4. Spôsob prípravy mestskej rady, zvolávanie, rokovanie, uznávanie sa a kontrolu plnenia jej uznesení a zabezpečovania úloh samosprávy upravuje platný a účinný Rokovací poriadok mestskej rady mesta Moldava nad Bodvou.

§ 16 **Komisie mestského zastupiteľstva**

1. Komisie mestského zastupiteľstva zriaďuje v súlade s § 10 ods. 2 a § 15 zákona ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestské zastupiteľstvo. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a obyvateľov mesta zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov. Každá komisia má tajomníka určeného primátorom mesta. Tajomníkom komisie je spravidla odborný zamestnanec mesta na mestskom úrade v Moldave nad Bodvu alebo riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom.
3. Podľa potreby môže mestské zastupiteľstvo zriadiť aj ďalšie komisie. Po zmene podmienok a splnení úlohy môže mestské zastupiteľstvo komisiu zrušiť alebo opätovne zriadiť.
4. Zriaďovanie komisií, ich poslanie, funkcie, hlavne smery náplne ich činnosti, organizačné usporiadanie a ich rokovací poriadok upravujú platné a účinné Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva v Moldave nad Bodvou.

§ 17 **Mestský úrad**

1. Postavenie a pôsobnosť mestského úradu je upravená v §16 zákona.
2. Mestský úrad je výkonným orgánom, ktorý zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta, najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov samosprávy mesta a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,

- d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
 - e) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na mesto,
 - f) vykonáva delegované a originálne kompetencie stanovené zákonom.
3. Prácu mestského úradu organizuje a vedie prednosta mestského úradu.
 4. Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné funkcie ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu.

§ 18

Prednosta mestského úradu

1. Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta mestského úradu.
2. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor mesta.
3. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
4. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
5. Prednosta mestského úradu plní v rozsahu poverenia primátora mesta úlohy v oblasti vnútornej a hospodárskej správy mestského úradu.
6. Prednosta mestského úradu predkladá písomne materiály na rokovanie mestského zastupiteľstva a mestskej rady vypracované mestským úradom mesta Moldava nad Bodvou.

§ 19

Mestský dobrovoľný požiarny zbor

1. Mestské zastupiteľstvo v Moldave nad Bodvou môže zriadiť dobrovoľný požiarny zbor.
2. Ak je zriadený dobrovoľný požiarny zbor, mestské zastupiteľstvo tiež určuje jeho organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť.

§ 20

Mestská polícia

1. Na zabezpečenie potrieb mesta, verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre neho nevyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora v meste Moldava nad Bodvou, mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú políciu všeobecne záväzným nariadením. Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje osobitný zákon.
2. Mestská polícia nesie názov: "Mestská polícia Moldava nad Bodvou".
3. Políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
4. Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície upravuje platný a účinný Štatút mestskej polície a Organizačný poriadok Mestskej polície v Moldave nad Bodvou.

III. časť
MIESTNE REFERENDUM
§ 21

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum obyvateľov mesta ak ide o:
 - a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj o zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora mesta podľa § 13a ods. 3 zákona,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - d) zmenu označenia mesta,
 - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
2. Bližšie podmienky vyhlásenia miestneho referenda sú uvedené v § 11a ods. 2 až 8 zákona.
3. Mesto upraví všeobecne záväzným nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.

ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA
§ 22

1. Mestské zastupiteľstvo alebo primátor môže zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti na prerokovanie vecí územnej samosprávy, ak § 2aa ods. 2 zákona neustanovuje inak.

IV. časť
POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA
§ 23
Práva a povinnosti poslancov

1. Povinnosti a oprávnenia poslancov mestského zastupiteľstva upravuje §25 zákona.
2. Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počet poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.
3. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia mestskými záujmami, resp. záujmami častí mesta. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.
4. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zložením sľubu. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
 - b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb, ktoré zriadilo mesto a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta, vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta a hlavný kontrolór mesta,
 - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
5. Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov.
 - d) obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov,
 - e) prehľbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca.
6. Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.
 7. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 24

Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za výkon funkcie poslanca mesto poskytne odmenu podľa Zásad odmeňovania poslancov a vo výške schválenej uznesením mestského zastupiteľstva.
2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného pomeru.

V. časť

VNÚTROŠTÁTNA SPOLUPRÁCA MESTA

§ 25

Formy a zásady spolupráce a zmluvy

1. Mesto spolupracuje na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
2. Spolupráca sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov mesta. Pri vzájomnej spolupráci všetci účastníci majú rovnaké postavenie.
3. Zmluvy sa uzatvárajú za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti na určitý alebo neurčitý čas. Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva (náležitosti zmluvy sú stanovené v § 20a zákona).

§ 26

Združenie obcí

1. Mesto môže k napĺňaniu svojich úloh, záujmov a cieľov vytvárať združenia a nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s inými obcami a mestami na území Slovenskej republiky. Bližšie podrobnosti spôsobu a formy združovania mesta Moldava nad Bodvou

s inými mestami a obcami na území Slovenskej republiky sú stanovené v § 20b až § 20f zákona).

2. Mesto Moldava nad Bodvou je aktuálne fakultatívne členom vnútroštátnej spolupráce:
 - Združenia miest a obcí Slovenska (ZMOS),
 - Združenia miest a obcí Údolia Bodvy (ZMOÚB)
 - Miestna akčná skupina Bodva (MAS BODVA)

§ 27

Medzinárodná spolupráca mesta

1. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
2. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom. Bližšie podmienky medzinárodnej spolupráce upravuje § 21 zákona.
3. Mesto Moldava nad Bodvou je aktuálne fakultatívne členom medzinárodnej spolupráce - Karpatský euroregión Slovensko (KER) a spolupracuje so zahraničnými partnerskými mestami.

VI. časť

SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA

§ 28

Symboly mesta

Mestské symboly sú:

- a) erb mesta;
- b) vlajka mesta.

§ 29

Erb mesta

1. Erb mesta pozostáva z modrého štítu v ktorom je strieborná holubica so zlatým zobákom, ovenčená dvoma prekríženými zlatými klasmi.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
3. Časti mesta môžu mať svoj vlastný erb.

§ 30

Vlajka mesta

1. Vlajka mesta má podobu siedmich pozdĺžnych pruhov bieleho, modrého, žltého, modrého, žltého, modrého a bieleho. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu. Farebnosť pruhov na vlajke je daná farbami obecného erbu
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu č. 3 tohto štatútu.

3. Časti mesta môžu mať svoju vlastnú vlajku

§ 31

Používanie symbolov mesta

1. Erb mesta sa používa:
 - a) na pečatidle, na insígniách primátora, na plakete mesta,
 - b) na budove, ktorá je sídlom orgánom mesta a mestskej polície,
 - c) na označenie úradnej miestnosti primátora,
 - d) na označenie zasadacej miestnosti mestského zastupiteľstva,
 - e) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície,
 - f) na označenie vozidiel mestského úradu a mestskej polície,
 - g) ako súčasť označenia mestských organizácií,
 - h) na propagačných materiáloch mesta.
2. Erb mesta na úradných listinách a pečiatkach používa primátor mesta a zamestnanci mestského úradu. Listiny a úradné pečiatky s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak listina obsahuje všeobecne záväzné nariadenie, uznesenie, rozhodnutie orgánov mesta, mestského zastupiteľstva alebo mestského úradu. Erb sa nepoužíva pri prenesenom výkone štátnej správy.
3. Vlajkou mesta sa označuje:
 - a) budova, ktorá je sídlom orgánov mesta,
 - b) zasadacia miestnosť mestského zastupiteľstva,
 - c) úradná miestnosť primátora.
4. Vlajku mesta používa primátor mesta a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, prípadne štátneho charakteru, a to vyvesením v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie vlajkovej výzdoby.
5. Právnické osoby zriadené alebo založené mestom, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta len so súhlasom primátora mesta.
6. Všetci používatelia symbolov mesta musia tieto symboly používať dôstojne a nedopustiť ich poškodenie a hanobenie. V prípade rozporu s týmto štatútom, v prípade ich nesprávneho používania alebo v iných prípadoch hodných zreteľa môže primátor kedykoľvek zakázať používanie týchto symbolov.
7. Orgány a organizácie mesta používajú vlajku mesta v súlade s platnými predpismi pri slávnostných príležitostiach na výzdobu budov, ulíc, námestí a siení. Ak sa používa štátna vlajka spolu s vlajkou mesta, obidve sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom sa štátna vlajka z čelného pohľadu umiestňuje vľavo. Vlajku mesta je možné používať na označenie budov samosprávy mesta.

§ 32

Čestné občianstvo, ocenenia mesta a cena primátora

1. Čestné občianstvo mesta Moldava nad Bodvou sa udelí občanovi Slovenskej republiky alebo aj cudziemu štátnemu príslušníkovi, ktorý sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžil o rozvoj a zveľadovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie dobrého mena doma i v zahraničí alebo ktorý obohatil ľudské konanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi. O jeho udelení rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva.
2. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania:

- a) Čestné občianstvo mesta;
 - b) Cena mesta Moldava nad Bodvou;
 - c) Pamätné tabule, busty a pomníky.
3. Primátor mesta môže udeliť verejné uznanie – Cenu primátora. Cena primátora je vecný alebo finančný dar, ktorý udeľuje primátor mesta osobám a kolektívom za vynikajúce tvorivé výkony, pozoruhodné výsledky v oblasti vedeckej, technickej, umeleckej, kultúrnej, športovej, vzdelávacej a verejnoprospešnej činnosti, za úspešnú reprezentáciu mesta doma i v zahraničí, za záchranu ľudských životov a majetku mesta, osobám v roku ich životného jubilea, za prínos v rozvoji mesta a zlepšovaní životných podmienok obyvateľov.
 4. Podrobnejšiu úpravu ocenení mesta obsahuje platné a účinné všeobecne záväzne nariadenie mesta Moldava nad Bodvou o udeľovaní ocenení mesta.

§ 33

Kronika mesta

1. Kronika mesta sa vedie v úradnom jazyku a zároveň v jazyku príslušnej národnosti v súlade so zákonom 184/1999 Z.z. o používaní jazykov národnostných menšín.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných jednoročných intervaloch, spravidla ku koncu kalendárneho roka. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste, a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, s ktorým ma mestský úrad uzatvorený zmluvný vzťah.
4. Podkladovými materiálmi pre spracovanie kroniky sú najmä zápisnice z mestských zastupiteľstiev, informácie z tlače a iných médií regionálneho a miestneho charakteru, osobná účasť kronikára na mestských podujatiach a iné hodnoverné pramene.
5. Kronika je uložená na mestskom úrade tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom, sú súčasťou kroniky. Do origináluestskej kroniky k úradným alebo študijným účelom je možné nahliadnuť po predchádzajúcom sa písomnom nahlásení na mestský úrad. K študijným účelom slúži tlačaná kópia kroniky, ktorá obsahovo zodpovedá origináluestskej kroniky a ktorá sa nachádza sa na príslušnom oddelení mestského úradu.

VII. časť

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIACH

§ 34

Pomoc obyvateľom mesta

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v stave núdze spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva pôvodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.

4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živej pohromy a havárií prostredníctvom mestského dobrovoľného požiarného zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§ 35

Pomoc obyvateľov mesta pri mimoriadnych situáciách

1. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia týchto nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

§ 36

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút mesta je základnou právnou normou mesta. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Zmeny a doplnky tohto Štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
3. Tento Štatút mesta Moldava nad Bodvou nadobúda účinnosť dňom schválenia v mestskom zastupiteľstve.
4. Schválený uznesením číslo : 41/2019, dňa 14.02.2019.
5. Súčasne sa zrušuje doteraz platné Všeobecne záväzné nariadenie č. 4 Štatút mesta Moldava nad Bodvou, v znení neskorších predpisov.

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Prílohy: Erb a vlajka mesta Moldava nad Bodvou

Príloha č. 1- Erb mesta Moldava nad Bodvou:



Príloha č. 2 - Vlajka mesta Moldava nad Bodvou:

