



Mesto Moldava nad Bodvou
Mestský úrad, Školská 356/2, 045 01 Moldava nad Bodvou

v súlade

so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

vyhlasuje výberové konanie na pozíciu:

MZDOVÝ ÚČTOVNÍK/MZDOVÁ ÚČTOVNÍČKA

Pracovné podmienky:

- o pracovný pomer na dobu určitú – 1 rok (po získaní praxe a skúseností možnosť uzatvoriť pracovný pomer na dobu neurčitú); plný pracovný úväzok
- o predpokladaný termín nástupu – 01.09.2021

Forma odmeňovania:

- o v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Počet obsadzovaných miest:

- o 1 (jedno pracovné miesto)

Požadovaná kvalifikácia:

- a) Kvalifikačný predpoklad:
- minimálne úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou; zameranie/odbor: Ekonomika, mzdové účtovníctvo, personalistika.
- b) Kritéria a požiadavky:
- predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme - § 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
 - ovládanie štátneho jazyka v úradnom styku,
 - prax v oblasti účtovníctva personálnej agendy – min. 2 roky,
 - ovládanie podvojného účtovníctva – so zameraním na verejnú správu,
 - účtovníctvo v rozpočtových a príspevkových organizáciách,
 - prehľad platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na mzdovú oblasť a odmeňovanie,
 - zákon o majetku obcí a obecnom zriadení,
 - zákon o finančnej kontrole,
 - zákon o účtovníctve,
 - zákon 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - orientácia v Zákonníku práce a v pracovnoprávnej legislatíve.

Výberové kritéria:

- o zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie a samostatnosť pri rozhodovaní,
- o dôslednosť, zmysel pre presnosť a analytické myslenie,
- o komunikatívnosť a schopnosť spolupracovať,
- o ochota učiť sa nové veci,
- o znalosť mzdového softvéru ISS CORA a IVES-WinPAM je výhodou,
- o aktívna znalosť maďarského jazyka je výhodou.

Popis pracovného miesta:

- o komplexné spracovanie mzdovej agendy zamestnancov vo výplatnom termíne určenom pre organizáciu cca 200 zamestnancov (Mesto Moldava nad Bodvou a pridelené obce),
- o spracovanie výplatných listín a výplatných pásov pre zamestnancov vo výplatnom termíne určenom pre organizáciu,



- o ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti,
- o vyhotovenie mzdových listov a evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia zamestnancov,
- o vyhotovenie a doručovanie výkazov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne a daňovému úradu,
- o vyhotovenie prevodných príkazov na odvody pre daňový úrad, poisťovne, úrad práce za príslušného zamestnávateľa a zamestnancov,
- o rozúčtovanie tvorby sociálneho fondu,
- o rozpis finančných prostriedkov na účty, sporenia a zrážky zamestnancov,
- o vyhotovenie prevodných príkazov do ostatných peňažných ústavov,
- o vypracovanie rekapitulácie mzdových prostriedkov,
- o rozúčtovanie mzdových nákladov na nákladové strediská – pracoviská,
- o vypracovanie podkladov a výkazov pre inštitúcie sociálneho zabezpečenia, štatistiky,
- o likvidácia dávky nemocenského poistenia, sledovanie vyplácania daňového bonusu,
- o monitorovanie a pravidelné sledovanie legislatívnych zmien v mzdovej oblasti,
- o spolupráca pri plánovaní, tvorbe a sledovaní čerpania mzdového rozpočtu.

Zoznam požadovaných dokladov:

- o žiadosť o účasť na výberovom konaní s uvedením emailovej adresy,
- o profesijný životopis v štruktúrovanej forme so zameraním na pracovné skúsenosti, originál podpísaný uchádzačom,
- o úradne overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- o doklad alebo čestné vyhlásenie o dĺžke odbornej praxe,
- o kópia dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov (ak existujú),
- o čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu.

Poznámka: Na účel preukázania bezúhonnosti podľa § 3 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z. z. je potrebné pred uzavretím pracovného pomeru predložiť údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie pre záujemcu:

Svoju žiadosť spolu s ďalšími prílohami doručte v zalepenej obálke s nápisom „Výberové konanie – mzdový účtovník – NEOTVÁRAŤ!“ poštou na adresu: Mesto Moldava nad Bodvou, Mestský úrad, Školská 356/2, 045 01 Moldava nad Bodvou, osobne do podateľne MsÚ – Bartalossova 16, 045 01 Moldava nad Bodvou alebo elektronicky na adresu: fulopova.marta@moldava.sk **do 31.07.2021, do 11:30 hod.** V žiadosti je potrebné jednoznačne uviesť názov pracovnej pozície. Na posúdenie dodržania lehoty na podanie prihlášky je rozhodujúci dátum doručenia žiadosti o účasť na výberovom konaní (nie potvrdenie pošty, že záujemca svoju žiadosť odoslal). Žiadosti doručené po stanovenom termíne alebo neúplné žiadosti nemusia byť zaradené do výberového konania.

Na pracovný pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritéria a požiadavky súvisiace s obsadzovaným pracovným miestom.

O termíne, mieste a forme výberového konania budú uchádzači informovaní emailom.

Zaslaním žiadosti o účasť na výberovom konaní dáva záujemca súhlas so spracovaním a archiváciou osobných údajov v súlade s článkom 6, bod 1, písm. a) Nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 216/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov alebo výberové konanie v jeho priebehu zrušiť bez udania dôvodu.

Uchádzači sami nesú náklady, ktoré im účasťou vo výberovom konaní vzniknú.

V Moldave nad Bodvou 06.07.2021

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor