



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
Mesta Moldava nad Bodvou
o sociálnych službách v Moldave nad Bodvou
číslo: ...

Mestské zastupiteľstvo v Moldave nad Bodvou podľa ust. § 6 ods. 1, ust. § 11, ods. 4 písm. g) a ust. § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

ČASŤ PRVÁ

Čl. I
Úvodné ustanovenia

Toto všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa zákona č. 376/2024 o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje:

- a) podmienky na základe ktorých Mesto Moldava nad Bodvou (ďalej len „mesto“) pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre prijímateľov sociálnych služieb a právo výberu sociálnej služby,
- b) spôsob určenia a výšku úhrady za poskytované sociálne služby,
- c) dôvody potreby poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 ods.1 písm. b) zákona o sociálnych službách.

ČASŤ DRUHÁ

Čl. I
Zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb

1. Mesto Moldava nad Bodvou v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby:
 - a) Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
 - Zariadenie pre seniorov
 - Domov sociálnych služieb
 - Opatrovateľská služba
 - b) Sociálne služby krízovej intervencie
Komunitné centrum

- c) Podporné služby
- Odľahčovací služba
 - Denné centrum
 - Práčovňa
 - Stredisko osobnej hygieny
2. Sociálne služby na území mesta sa poskytujú formou:
- a. pobytovou
 - b. terénnou
 - c. ambulantnou
3. Mesto Moldava nad Bodvou v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby a právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách.
4. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá požiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, po zabezpečení jej práv podľa §6 ods. 1 a ods. 2 písm. b) zákona o sociálnych službách,
- a) poskytne sociálnu službu, ktorú poskytuje a je zapísaná do registra sociálnych služieb
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného poskytovateľa sociálnej služby zapísanej do registra.

Čl. II

Povinnosti poskytovateľa sociálnych služieb

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný:
- a) vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách, pre druh sociálnej služby, ktorú poskytuje,
 - b) byť zapísaný v Registri poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona o sociálnych službách.

Čl. III

Konanie o integrovanom posudku

1. V konanie o integrovanom posudku rozhoduje v prvom stupni úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

ČASŤ TRETIA

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

ZARIADENIE PRE SENIOROV

Čl. I

Podmienky poskytovania sociálnej služby

1. Sociálnu službu – zariadenie pre seniorov Mesto Moldava nad Bodvou zabezpečuje prostredníctvom Zariadenia pre seniorov - Domov Sv. Alžbety, Hlavná 87, Moldava nad Bodvou.

2. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.
3. Sociálna služba sa v zariadení pre seniorov poskytuje celoročnou pobytovou formou.
4. Zariadenie pre seniorov sa poskytuje:
 - a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby;
 - b) sociálne poradenstvo;
 - c) sociálna rehabilitácia;
 - d) ubytovanie;
 - e) stravovanie;
 - f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
 - g) osobné vybavenie;Zariadenie pre seniorov:
 - a) utvára podmienky na úschovu cenných vecí
 - b) zabezpečuje záujmovú činnosť.
5. V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť.
6. Fyzickej osobe, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, mesto v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne sociálnu službu alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov ak:
 - a) predloží integrovaný posudok, alebo právoplatné rozhodnutie obce o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov podľa poradia na základe vopred určených a zverejnených podrobností vedenia tohto poradia,
 - b) predloží rozhodnutie obce o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.
7. Ustanovenie podľa bodu 6 písm. a) tohto článku neplatí pre fyzickú osobu:
 - a) ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne, sociálnu službu v zariadení pre seniorov možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti integrovaného posudku za podmienky preukázateľnosti začatia konania o integrovanom posudku;
 - b) ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
8. V prípade, že zariadenie pre seniorov nemá voľnú kapacitu, sú žiadatelia o poskytovanie sociálnej služby zaradení do evidencie čakateľov na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov.
9. Pri zabezpečovaní a poskytovaní sociálnych služieb sú rozhodujúce nasledovné skutočnosti:
 - a) bezodkladnosť poskytovania sociálnej služby,
 - ak je život alebo zdravie vážne ohrozené: fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu, alebo jej blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd určil za opatrovníka;
 - ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojenie základných životných potrieb;
 - b) poradie žiadateľa:
 - žiadatelia sú zaradení v poradovníku čakateľov na poskytovanie sociálnej služby v poradí podľa dátumu doručenia žiadosti do zariadenia pre seniorov s ohľadom na ďalšie kritéria, ktoré sú pre prijatie na konkrétnu izbu rozhodujúce;
 - c) pohlavie žiadateľa:
 - zariadenie pre seniorov disponuje dvojlôžkovými a trojlôžkovými izbami, preto je rozhodujúce pohlavie prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú na uvoľnenej izbe už ubytovaní;

- spoločne sa môžu ubytovať osoby rozdielneho pohlavia len v prípade, keď sa jedná o manželov alebo písomne požiadajú o spoločné bývanie;
- d) zdravotný stav:
- z prevádzkových dôvodov zariadenia pre seniorov sa prihliada na schopnosť sebaobsluhy, mobilitu a zdravotné postihnutie, ktorým je napr. Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie a pod.
10. Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená v súlade s §74 zákona o sociálnych službách.

Čl. II

Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za:
 - a) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) obslužné činnosti:
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti: používanie vlastného elektrospotrebiča.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku v súlade s týmto VZN.
3. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur. Skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 eur, sa preukazuje na osobitnom tlačive s osvedčeným podpisom.
4. Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.
5. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Zaopatrené plnoleté deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, obec vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby.
6. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
7. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu a túto nezaplatenú úhradu za sociálnu službu alebo jej časť nezaplatí ku dňu splatnosti tejto úhrady za tohto prijímateľa sociálnej služby iná osoba alebo zaopatrené plnoleté deti podľa bodu 5 a 6 tohto článku, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka zariadenia pre seniorov voči tomuto prijímateľovi sociálnej služby.
8. Fyzická osoba, ktorá požiada o poskytovanie sociálnej služby bez finančnej podpory tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov, platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby.

9. Fyzická osoba, ktorá poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou platí úhradu za obslužné a ďalšie činnosti uvedené v bode 1 písm. b) a c) tohto článku.

Čl. III

Výška úhrady za sociálnu službu

1. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov v kalendárnom mesiaci sa pre prijímateľa sociálnej služby určí ako súčet úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
2. Pri poskytovaní celoročnej sociálnej služby sa výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určuje ako 30-násobok dennej výšky úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
3. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
4. Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za sociálnu službu v priebehu poskytovania sociálnej služby, príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za sociálnu službu ovplyvní výšku úhrady za sociálnu službu až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
5. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.
6. Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za odborné činnosti:
Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená bez ohľadu na stupeň odkázanosti na sociálnu službu uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu alebo v integrovanom posudku. Úhrada za odborné činnosti je uvedená v prílohe tohto VZN.
7. Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za obslužné činnosti:
 - a) Ubytovanie:
 - a1) Ubytovaním sa pre účely tohto VZN rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti a jej príslušenstva, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
 - a2) Výška úhrady za ubytovanie sa pre prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov určí ako súčet:
 - násobku dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva,
 - dennej sadzby násobku počtu osôb, ktoré obytňú miestnosť užívajú,
 - dennej sadzby poplatku za lôžko,
 - dennej sadzby za vecné plnenie spojené s bývaním,
 - a3) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydelí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydelí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
 - a4) Poplatok za lôžko je určený na zabezpečenie aktívnych antidekubitných matracov s kompresorom, návlekov na matrace proti presiaknutiu, nečistotám a baktériám, hygienických podložiek, chráničov matracov a pod.
 - a5) Vecné plnenie spojené s bývaním zahŕňa najmä vykurovanie, dodávku studenej a teplej vody, dodávku elektrickej energie a plynu, odvádzanie odpadových vôd, odvoz odpadu, užívanie výtahu, osvetlenie, opravy, údržbu a revízie vyhradených technických zariadení.

a6) Výška úhrady za ubytovanie je uvedená v prílohe tohto VZN.

b) Stravovanie:

b1) Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb, ktorým sa stravovanie poskytuje.

b2) Stravovanie sa pre prijímateľov sociálnych služieb zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia pre seniorov.

b3) Prijímateľom sociálnych služieb sa poskytuje celodenné stravovanie:

- racionálna strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera,
- diabetická strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, 1. večera, 2. večera.

b4) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy.

b5) diabetická strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára prijímateľa sociálnej služby.

b6) Stravovanie sa poskytuje podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

b7) Výška úhrady za stravovanie na deň a prijímateľa sociálnej služby v zariadení sa určí ako súčet výšky stravnej jednotky a výšky úhrady na prípravu stravy.

b8) Na účely určenia stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov celoročne s počtom odobratých jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu, alebo denne a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta:

	<i>z výšky stravnej jednotky pri racionálnej strave</i>	<i>z výšky stravnej jednotky pri diabetickej strave</i>
raňajky	12 %	11 %
desiata	9 %	8 %
obed	40 %	39 %
olovrant	9 %	8 %
večera	30 %	27 %
druhá večera	-	7 %

b9) Výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov je uvedená v prílohe tohto VZN.

c) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva:

c1) Zariadenie pre seniorov zabezpečuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne a šatstva vlastnými zamestnancami v prevádzkových priestoroch zariadenia.

c2) Upratovanie zahŕňa pravidelné upratovanie obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu priestorov, utieranie prachu a umývanie okien.

c3) Pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva zahŕňa najmä triedenie, namáčanie, dezinfekciu, pranie, žehlenie, prišívanie gombíkov a zašívanie poškodených častí šatstva.

c4) Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a osobnej bielizne je uvedená v prílohe tohto VZN.

8. Určenie výšky úhrady za ďalšie činnosti:

Výška úhrady za používanie vlastného elektrospotrebiča v obytnej miestnosti, ktorá nemá vlastný elektromer je uvedená v prílohe VZN. Úhradu za revíziu vlastných elektrospotrebičov nachádzajúcich sa v obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, uhradí z vlastných príjmov.

Čl. IV

Spôsob úhrady platby za sociálne služby

1. Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ sociálnej služby v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa prijímateľovi sociálnej služby poskytujú sociálne služby v zariadení pre seniorov.
2. Úhrada za poskytované sociálne služby je hradená bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby alebo hromadným poukazom dôchodku zo Sociálnej poisťovne, príp. v hotovosti do pokladne zariadenia pre seniorov.
3. Pri začatí a pri ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ sociálnej služby úhradu za príslušný mesiac odo dňa začatia a do dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby len pomernú časť úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi sociálnej služby poskytujú sociálne služby v zariadení. Pre účely stanovenia počtu dní poskytovania sociálnej služby platí, že aj začatý deň sa považuje za deň poskytovania sociálnej služby.
4. Spôsob úhrady pre konkrétneho príjemcu sociálnej služby je vymedzený v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Čl. I

Podmienky poskytovania sociálnej služby

1. Sociálnu službu – Domov sociálnych služieb mesto zabezpečuje prostredníctvom neziskovej organizácie Večné Deti, nezisková organizácia, ako právnická osoba založená obcou a teda ide o verejného poskytovateľa sociálnej služby v zmysle § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
2. V domove sociálnych služieb sa poskytuje ambulantná sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba
 - a) odkázaná na pomoc fyzickej osoby a jej stupňa odkázanosti je najmenej IV
 - b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej II
3. Ambulantná forma sociálnej služby sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby. Miestom poskytovania ambulantnej sociálnej služby môže byť aj zariadenie. Pri ambulantnej sociálnej službe sa neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva. Ambulantná sociálna služba sa poskytuje najmenej v rozsahu ôsmich hodín ambulantnej prevádzky počas pracovného dňa; menší rozsah poskytovania tejto sociálnej služby možno dohodnúť v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby.
4. V DSS sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti:
 - 1 pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby;
 - 2 sociálne poradenstvo;
 - 3 sociálna rehabilitácia;
 - b) obslužné činnosti:
 - 1 stravovanie, upratovanie, pranie,
 - 2 poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch,

c) ďalšie činnosti:

- 1 utváranie podmienok na prípravu stravy, výdaj stravy a výdaj potravín,
- 2 vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- 3 osobné vybavenie,
- 4 donáška stravy
- 5 záujmovú činnosť

Čl. II

Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby zmluvou podľa § 74 ods. 7 písm. h) v zmysle zákona o sociálnych službách, podľa svojho príjmu a majetku.
2. Priemerná suma úhrady za sociálnu službu od prijímateľov tejto sociálnej služby po prepočítaní tejto úhrady na prijímateľa na mesiac je regulovaná najviac vo výške rozdielu medzi priemernými ekonomicky oprávnenými nákladmi poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok po prepočítaní na mesiac na prijímateľa sociálnej služby a priemerným príjmom poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok z finančného príspevku po prepočítaní týchto príjmov na mesiac na prijímateľa sociálnej služby.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný včas platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v zmysle uzatvorenej zmluvy.
4. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať.
5. Ak ide o nepravdivý príjem, tento príjem sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu zisťuje ako priemerný mesačný príjem za kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Takto zistený príjem sa každoročne prehodnocuje vždy v júli a platí do konca júna nasledujúceho kalendárneho roka; za obdobie, za ktoré sa príjem prehodnocuje, sa považuje kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa prehodnocovanie príjmu vykonáva.
6. Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za sociálnu službu v priebehu poskytovania sociálnej služby, príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za sociálnu službu ovplyvní výšku úhrady za sociálnu službu až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
7. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (zákon o ustanovení súm životného minima v znení neskorších predpisov).
8. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu pre fyzickú osobu sa určí ako súčet úhrady za stravovanie, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (odborné, obslužné, ďalšie činnosti).
9. Úhrada za mesiac určuje ako súčin počtu pracovných dní poskytovania sociálnej služby a výšky úhrady za odobraté obslužné a odborné činnosti uvedené v ods. 8.
10. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zariadení platí fyzická osoba za kalendárny mesiac, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
11. Celková úhrada za mesiac za poskytovanú sociálnu službu sa zaokrúhľuje na najbližší euro cent nadol a to nasledovne do 0,02 = 0,00 a od 0,03 = 0,05.
12. Za dôvod na neodobratie jedla sa považuje neprítomnosť fyzickej osoby v zariadení sociálnych služieb na základe vopred oznámenej neprítomnosti. Podrobnosti o postupe oznamovania neprítomnosti je v internom predpise poskytovateľa.

13. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, ak voľné miesto nie je ani na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby nedohodli inak.
14. Výška úhrady za poskytnuté služby je uvedená v prílohe tohto VZN.

Čl. III

Spôsob určenia a výšky úhrady za stravovanie

1. Stravovanie sa zabezpečuje odberom stravy z iného zariadenia, odberom stravy od iných právnických alebo fyzických osôb, utváraním podmienok na prípravu stravy.
2. Odber stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb do zariadenia sa zabezpečuje na základe písomnej zmluvy, v ktorej sa upravujú najmä podmienky a cena za odber stravy.
3. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená dodávateľom stravy.
4. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania odborného lekára.
5. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb, ktorým sa stravovanie poskytuje podľa stravných jednotiek.
6. Celková hodnota stravy sa skladá zo stravnej jednotky a režijných nákladov na prípravu stravy. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú najmä mzdy a odvody do poisťovní, energie, vodné, stočné, náklady spojené s vývozom odpadu, čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami, deratizáciou, praním obrusov, utierok, osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, povinným maľovaním priestorov, nákupom inventáru a pomôcok.
7. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je zariadenie povinné poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne.
8. Výška úhrady za stravovanie na deň a na fyzickú osobu v zariadení, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie, sa určí ako súčet výšky stravnej jednotky a výšky režijných nákladov na prípravu stravy. Stanovenie stravnej jednotky je v súlade s IS poskytovateľa, v ktorej sú špecifikované a zohľadnené ekonomicky oprávnené náklady.

OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

Čl. I

Podmienky poskytovania sociálnej služby

1. Opatrovateľskú službu poskytuje mesto fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt na území mesta Moldava nad Bodvou a ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.
2. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách zodpovedajúce činnostiam, ktoré podľa integrovaného posudku fyzická osoba nie je schopná samostatne vykonávať alebo je schopná ich vykonávať s dohľadom, v rozsahu ustanovenom všeobecne záväzným právnym predpisom pre stupeň odkázanosti tejto fyzickej osoby, ak sa poskytovateľ sociálnej služby (mesto) s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby nedohodne na nižšom rozsahu.
3. Opatrovateľská služba ako terénna forma sociálnej služby sa poskytuje občanovi v jeho prirodzenom sociálnom prostredí alebo v jeho domácom prostredí.
4. Opatrovateľskú službu Mesto poskytuje prostredníctvom zamestnanca mesta - opatrovateľa/opatrovateľky v pracovných dňoch maximálne 7,5 hod denne.

5. Žiadosť o poskytnutie opatrovateľskej služby žiadateľ doručuje Mestu Moldava nad Bodvou.
6. Zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby uzatvára Mesto Moldava nad Bodvou ako poskytovateľ a fyzická osoba ako prijímateľ sociálnej služby.

Čl. II

Spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v cenníku sociálnych služieb, ktorý je prílohou tohto nariadenia.
2. Celková výška úhrady za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí ako násobok sumy za opatrovateľskú službu za jednu hodinu a počet hodín poskytovanej opatrovateľskej služby.
3. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v pokladni Mestského úradu v Moldave nad Bodvou alebo bankovým prevodom.
4. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
5. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej v § 2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Prijímateľovi opatrovateľskej služby nevzniká povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 5. Ak je jeho príjem vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 5 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za opatrovateľskú službu, platí len časť úhrady za opatrovateľskú službu.
7. Ak prijímateľ opatrovateľskej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za opatrovateľskú službu, môže úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť platiť aj iná osoba – zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia (Mestský úrad v Moldave nad Bodvou môže uzatvoriť s danou osobou zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu).
8. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby, zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej v zákone č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak nedôjde k uzatvoreniu tejto zmluvy, Mestský úrad v Moldave nad Bodvou vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu alebo jej časť za prijímateľa opatrovateľskej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť. Na účely tohto rozhodovania má v konaní zaopatrené plnoleté dieťa, rodič a poskytovateľ opatrovateľskej služby postavenie účastníka konania. Prijímateľ opatrovateľskej služby má na účely tohto rozhodovania postavenie zúčastnenej osoby.
9. Ak prijímateľovi opatrovateľskej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka Mestského úradu v Moldave nad Bodvou, ktorá sa uplatní najneskôr v konaní o dedičstve.

ČASŤ ŠTVRTÁ **Sociálne služby krízovej intervencie**

KOMUNITNÉ CENTRUM

Čl. I

Podmienky poskytovania sociálnej služby

1. Sociálnu službu – Komunitné centrum Mesto Moldava nad Bodvou zabezpečuje prostredníctvom Komunitného centra Kájo jílo – Čierne srdce, Budulovská 64, Moldava nad Bodvou.
2. V komunitnom centre sa podľa zákona o sociálnych službách fyzickej osobe ohrozenej sociálnym vylúčením alebo fyzickej osobe, ktorá má obmedzenú schopnosť sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre zotrvávanie v priestoroch segregovanej lokality s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby
 - a) poskytuje:
 - 1) sociálne poradenstvo
 - 2) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
 - 3) pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia
 - b) vykonáva preventívna aktivita
 - c) zabezpečuje záujmovú činnosť.
3. V komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia
4. Odborné činnosti uvedené v odseku 1 písm. a) možno poskytovať ambulantnou sociálnou službou prostredníctvom komunitného centra a terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu.

Čl. II

Spôsob určenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby

- 1) V komunitnom centre sa sociálne služby poskytujú zdarma.

ČASŤ PIATA **Podporné služby**

ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Čl. I

Podmienky poskytovania podpornej služby

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa zákona o sociálnych službách, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje opatrovanie fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
3. Odľahčovacia služba sa poskytuje najviac 30 dní v kalendárnom roku; ak sa odľahčovacia služba poskytuje terénnou formou alebo ambulantnou formou, za deň poskytnutej odľahčovacej služby sa považuje 12 hodín poskytnutej odľahčovacej služby dosiahnutých počas jedného alebo viacerých kalendárnych dní. Nevyčerpaný rozsah odľahčovacej služby v kalendárnom roku

nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Počas poskytovania odľahčovacej služby je obec v rámci svojej pôsobnosti povinná opatrovanej fyzickej osobe poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby uvedenej v § 34 až 41 zákona o sociálnych službách podľa výberu opatrovanej fyzickej osoby. Podmienky pre poskytnutie alebo zabezpečenie poskytnutia sociálnej služby podľa tretej vety sa u opatrovanej fyzickej osoby považujú za splnené.

4. Ak sa opatrovanie vykonáva len časť kalendárneho roka, poskytuje sa odľahčovacia služba v pomernej časti z rozsahu dní uvedených v odseku 3. Pri určení pomernej časti sa aj časť dňa považuje za celý deň.

Čl. II

Spôsob určenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením.
2. V prípade, že odľahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady sa určí podľa časti III - opatrovateľská služba čl. II tohto všeobecne záväzného nariadenia.
3. V prípade, že odľahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou ambulantnou alebo pobytovou, spôsob a výška úhrady sa určí podľa typu poskytovanej sociálnej služby a bude stanovená konkrétnym poskytovateľom sociálnej služby.
4. Výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu poskytovanú v rámci odľahčovacej služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa §74 zákona o sociálnych službách.

DENNÉ CENTRUM

Čl. I

Podmienky poskytovania podpornej služby v Dennom centre

1. Sociálnu službu – Denné centrum Mesto Moldava nad Bodvou zabezpečuje prostredníctvom Denného centra, Hlavná 81, Moldava nad Bodvou.
2. V dennom centre sa podľa zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe s trvalým pobytom na území Mesta Moldava nad Bodvou, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom.
3. V dennom centre sa najmä
 - a) poskytuje sociálne poradenstvo
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
4. Denné centrum zriaďuje mesto na žiadosť skupiny občanov v dôchodkovom veku v zmysle zákona o sociálnych službách.
5. Primátor mesta vydá štatút denného centra, v ktorom podrobnejšie upraví činnosť tohto zariadenia.

Čl. II

Spôsob určenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby

1. V dennom centre sa sociálne služby poskytujú zdarma

PRÁČOVŇA

Čl. I

Podmienky poskytovania podpornej služby v práci

1. Sociálnu službu – Komunitné centrum Mesto Moldava nad Bodvou zabezpečuje prostredníctvom Komunitného centra Kájo jílo – Čierne srdce, Budulovská 64, Moldava nad Bodvou.
2. V práci sa utvárajú podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva fyzickej osobe, ktorá
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek

Čl. II

Spôsob určenia úhrady za poskytovanie podpornej služby

1. Výška úhrady za poskytnutie služby v práci je určená cenníku sociálnych služieb, ktorý je prílohou tohto VZN.

STREDISKO OSOBNÉJ HYGIENY

Čl. I

Podmienky poskytovania podpornej služby v stredisku osobnej hygieny

1. Sociálnu službu – Komunitné centrum Mesto Moldava nad Bodvou zabezpečuje prostredníctvom Komunitného centra Kájo jílo – Čierne srdce, Budulovská 64, Moldava nad Bodvou.
2. V stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny fyzickej osobe, ktorá
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek

Čl. II

Spôsob určenia úhrady za poskytovanie podpornej služby

1. Výška úhrady za poskytnutie služby v stredisku osobnej hygieny je určená cenníku sociálnych služieb, ktorý je prílohou tohto VZN.

ČASŤ ŠIESTA

Zabezpečenie alebo poskytnutie sociálnej služby – zariadenie pre seniorov pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a nie sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby

Čl. I

Konanie o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov

1. Fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, a ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov alebo zabezpečenie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z dôvodu

potreby sociálnej služby z iných dôvodov ako je odkázanosť na sociálnu službu v zmysle zákona o sociálnych službách podáva žiadosť mestu Moldava nad Bodvou.

2. Písomná žiadosť obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
- b) rodné číslo, ak je pridelené,
- c) dátum narodenia,
- d) adresa pobytu,
- e) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si fyzická osoba vybrala,
- f) predpokladaný deň poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
- g) opis skutočností preukazujúcich splnenie podmienok pre poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných dôvodov.

Na konanie o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných dôvodov sa vzťahuje správny poriadok.

3. Mesto Moldava nad Bodvou pri rozhodovaní vychádza zo skutočného stavu veci a zistenia okolností, ktoré majú význam pre rozhodnutie za aktívnej súčinnosti žiadateľa. Podkladom pre rozhodnutie sú vyjadrenia účastníkov konania, doklady, čestné vyhlásenia, dôkazy ako výsluch svedkov, znalecké posudky, listiny, obhliadka. Žiadateľ, ako účastník konania, je povinný navrhnúť na podporu svojich tvrdení dôkazy, ktoré sú mu známe.
4. Ak žiadateľ spĺňa podmienky na určenie potreby poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov z dôvodov určených v tomto VZN, mesto Moldava nad Bodvou, ako správny orgán, vydá písomné rozhodnutie, ktorým rozhodne o tom, že žiadateľ potrebuje poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, inak žiadosť zamietne.
5. Proti rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

Čl. II

Dôvody, ktoré určujú potrebu poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov a spôsob ich preukazovania

1. Za dôvod potreby poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov fyzickej osobe, ktorá dosiahla dôchodkový vek, mesto Moldava nad Bodvou určuje nasledovné:
 - a) Absencia bývania a ak blízka osoba, rodina, deti nie sú schopní zabezpečiť ubytovanie.
 - b) Náhla strata doterajšieho vlastného bývania (napr. náhla strata majetku nehnuteľnosti nie z dôvodu predaja alebo darovania, ale pre finančný krach – exekúciu, osobný bankrot, podvod v dôsledku čoho došlo k zmene vlastníka nehnuteľnosti, alebo napr. náhla výpoveď z nájmu a jeho ukončenie), a ak blízka osoba, rodina, deti, príbuzní nie sú schopní zabezpečiť ubytovanie.
 - c) Strata bývania v dôsledku živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti.
 - d) Ohrozenie správaním iných osôb – domáce násilie, týranie, zanedbávanie.
 - e) Obmedzená schopnosť života v prirodzenom domácom prostredí v dôsledku osamelosti a sociálnej izolácie (po strate životného partnera alebo z dôvodu neprítomnosti blízkej osoby – detí žijúcich dlhodobo v zahraničí) súčasne v spojení s vyšším seniorským vekom a nepriaznivým zdravotným stavom žiadateľa.
 - f) Umožnenie spoločne zdieľať život so životným partnerom v terminálnom štádiu života, ktorému je už poskytovaná sociálna služba v zariadení pre seniorov.
2. Žiadateľ preukazuje splnenie vážneho dôvodu potreby poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov dokladmi o týchto skutočnostiach priložených ku žiadosti, v závislosti od konkrétnej situácie, dôvodu:

Absencia bývania:

- a) čestné vyhlásenie – o životnej situácii, vyhlásenie s podpisom, že senior nemá kde bývať, prečo a že nemá rodinných príslušníkov a blízke osoby, ktoré by mu vedeli poskytnúť pomoc a bývanie),

- b) výpis z katastra (list vlastníctva) za účelom zistenia, či senior vlastní/nevlastní nehnuteľnosť – získa v súlade s antibyrokratickým zákonom z informačných systémov mesto Moldava nad Bodvou.

Náhla strata doterajšieho bývania:

- a) čestné vyhlásenie o životnej situácii (vyhlásenie s popisom, že senior nemá kde bývať, prečo a nemá rodinných príslušníkov a blízke osoby, ktoré by mu vedeli poskytnúť pomoc a bývanie),
- b) výpis z katastra (list vlastníctva) za účelom zistenia, či senior vlastní/nevlastní nehnuteľnosť – získa v súlade s antibyrokratickým zákonom z informačných systémov mesto Moldava nad Bodvou,
- c) doklady o exekúcii, dražbe, osobnom bankrote, o podvode na prevode vlastníckych práv k nehnuteľnosti,
- d) Doklady o ukončení nájmu, výpovedi z nájmu alebo iné listinné dôkazy preukazujúce, že žiadateľ nemôže doterajšie bývanie užívať.

Strata bývania v dôsledku živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti:

- a) Potvrdenie o škodovej udalosti, t.j. potvrdenie príslušnej inštitúcie ako napr. poisťovne, Hasičského a záchranného zboru alebo polície o škodovej udalosti a rozsahu škôd,
- b) výpis z katastra (list vlastníctva) za účelom zistenia, či senior vlastní/nevlastní nehnuteľnosť – získa v súlade s antibyrokratickým zákonom z informačných systémov mesto Moldava nad Bodvou,
- c) čestné vyhlásenie – popis o aktuálnej životnej situácii, že žil senior v predmetnej nehnuteľnosti, žil sám a nemá rodinných príslušníkov alebo blízke osoby, ktoré by mu vedeli poskytnúť pomoc a bývanie, nemá kam ísť bývať.

Ohrozenie správaním iných osôb – domáce násilie, týranie zanedbávanie

- a) čestné vyhlásenie – o domácom násilí so stručným opisom situácie,
- b) oznámenie/potvrdenie z polície (ak bola prvolaná hliadka polície alebo podané trestné oznámenie),
- c) Čestné vyhlásenie, že senior nemá rodinných príslušníkov alebo blízke osoby, ktoré by mu vedeli poskytnúť pomoc a bývanie,
- d) výpis z katastra (list vlastníctva) za účelom zistenia, či senior vlastní/nevlastní nehnuteľnosť – získa v súlade s antibyrokratickým zákonom z informačných systémov mesto Moldava nad Bodvou.

Obmedzená schopnosť života v prirodzenom domácom prostredí v dôsledku osamelosti a sociálnej izolácie

- a) úmrtný list/oznámenie o úmrtí – získa v súlade s antibyrokratickým zákonom z informačných systémov mesto Moldava nad Bodvou,
- b) potvrdenie odborného lekára o nepriaznivom zdravotnom stave v dôsledku neschopnosti autonómnej existencie seniora,
- c) kópiu lekárskeho nálezu odborného lekára – psychiatra, z posledného kontrolného vyšetrenia,
- d) čestné vyhlásenie, že senior nemá rodinných príslušníkov alebo blízke osoby, ktoré by mu vedeli poskytnúť pomoc a bývanie.

Umožnenie spoločne zdieľať život so životným partnerom v terminálnom štádiu života, ktorému je už poskytovaná sociálna služba v zariadení pre seniorov

- a) potvrdenie odborného lekára o terminálnom štádiu života, ochorenia životného partnera žiadateľa
- b) zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov životného partnera.

- 3. Mesto Moldava nad Bodvou, ako správny orgán je oprávnené navrhnúť žiadateľovi, aby doplnil aj iné podklady, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie, vzťahujúce sa na individuálnu

konkrétnu životnú situáciu žiadateľa tak, aby správny orgán zistil presne a úplne skutočný stav veci.

ČASŤ SIEDMA **Kontrolná činnosť**

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonáva hlavný kontrolór mesta.

ČASŤ ÔSMA **Záverečné ustanovenia**

Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Moldave nad Bodvou dňa uznesením č.

Nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia stráca platnosť a účinnosť VZN č. 124 a dodatky č. 1, 2, 3.

V Moldave nad Bodvou dňa

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Návrh VZN zverejnený dňa 27. 10. 2025 na pripomienkovanie na úradnej tabuli
VZN schválené na MZ dňa uznesením č. ...
VZN vyhlásené vyvesením dňa na 15 dní na úradnej tabuli
VZN účinné zvesením z úradnej tabule dňa 01. 01. 2026

Príloha č. 1 k VZN č. o sociálnych službách v Moldave nad Bodvou

**Cenník úhrad za sociálne služby
v Zariadení pre seniorov – Domove Sv. Alžbety v Moldave nad Bodvou
od 01.01.2026**

<i>Úhrada za sociálne služby</i>	<i>Výška úhrady €/deň</i>
stupeň odkázanosti III - V	2,50
racionálne stravovanie – stravná jednotka	3,00
diabetické stravovanie – stravná jednotka	3,50
režijné náklady na prípravu stravy	1,00
základná úhrada za 1 m ²	0,50
zvyšuje sa ak obytnú plochu užívajú 2 osoby	0,40
zvyšuje sa ak obytnú plochu užívajú 3 osoby	0,30
poplatok za lôžko	0,70
vecné plnenie spojené s bývaním	1,50
Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva:	1,50
Používanie vlastného elektrospotrebiča:	0,40

Príloha č. 2 k VZN č. o sociálnych službách v Moldave nad Bodvou

Cenník úhrad za sociálne služby
V Domove sociálnych služieb - Večné Deti, nezisková organizácia v Moldave nad Bodvou
Od 01.01.2026

<i>Úhrada za sociálne služby</i>	<i>Výška úhrady €/deň</i>
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:	
<i>Stupeň odkázanosti IV.</i>	
Odborná činnosť	1,30
Obslužná činnosť	1,30
Ďalšie činnosti	2,20
<i>Stupeň odkázanosti V.</i>	
Odborná činnosť	1,40
Obslužná činnosť	1,40
Ďalšie činnosti	2,20
Stravovanie:	
Raňajky	1,20
Desiata	1,00
Obed (suma je určená z ponuky dodávateľa stravy)	4,40
Olovrant	1,00
Úhrada v čase dlhodobej neprítomnosti na 1 hodinu	1,00
Poplatok za úschovu vecí na 1 deň	0,10
Jednorazová úhrada:	
Pri znečistení podlahy, zariadenia, spoločných priestorov	15,00
Pri zničení majetku DSS	30,00

Príloha č. 3 k VZN č. o sociálnych službách v Moldave nad Bodvou

**Cenník úhrad za sociálne služby
Poskytované mestom Moldava nad Bodvou
od 01.01.2026**

Druh sociálnej služby	merná jednotka	Výška úhrady
Opatrovateľská služba	1 hodina opatrovania	0,50
Odľahčovacia služba	1 hodina opatrovania	0,50
	Za 1 hodinu opatrovania po 16.00 hod.	4,00
Práčovňa	s poskytnutím pracieho prášku	1,30
	bez poskytnutia pracieho prášku	0,80
Stredisko osobnej hygieny	1 klient sprchovanie	0,80
	1 klient použitie WC	0,15
Denné centrum	1 klient	bez úhrady
Komunitné centrum		bez úhrady