

Informácie o pracovnom mieste na pozíciu ekonóm/ka školy

Termín nástupu: 1.4.2024

Rozsah úväzku: 100%

Platové podmienky: Plat zamestnanca bude zohľadňovať zákon 553/2003 Z. z. a Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 220/2022 Z. z., ktorými sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Požiadavky na uchádzača

Znalosť práce s PC: Práca s PC (Windows, Office – Word, Excel), účtovný program CORA je výhodou

Vzdelanie: Minimálne úplné stredoškolské odborné vzdelanie ekonomického zamerania, odborná prax v školstve vítaná, ovládanie podvojného a rozpočtového účtovníctva.

Rámcová náplň práce:

Komplexné zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania.

Spracovávanie a rozpis rozpočtu podľa rozpočtových pravidiel, vyhodnocovanie plnenia rozpočtu.

Styk s bankou, bankové operácie.

Verejné obstarávanie

Evidencia majetku školy.

Iné administratívne práce podľa pokynov riaditeľa školy.

Iné požiadavky:

Znalosť právnych predpisov v oblasti ekonomiky a financií vo verejnej správe.

Bezúhonnosť.

Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu práce ekonóma.

Zdravotná spôsobilosť.

Organizačné schopnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, presnosť, zodpovednosť, flexibilita.

Zoznam požadovaných dokladov k nástupu:

- Žiadosť do zamestnania.
- Štruktúrovaný životopis s kontaktnými údajmi.
- Dokladu o požadovanom vzdelaní.
- Doklad o zdravotnej spôsobilosti.
- Súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Žiadosť o prijatie do zamestnania, štruktúrovaný životopis, fotokópiu dokladu o požadovanom vzdelaní a súhlas so spracovaním osobných údajov zasielajte na **skola@zsvjmmoldava.sk** alebo poštou na adresu **Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Československej armády 15, 045 01 Moldava nad Bodvou do 15. 03. 2024 (vrátane)**. Informácie na tel.č. 0902 936 555.