



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Mesta Moldava nad Bodvou

o evidencii pamätihodností mesta Moldava nad Bodvou

číslo:

V zmysle §6 ods. 3 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 14 ods. 4 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov mestské zastupiteľstvo v meste Moldava nad Bodvou týmto ustanovuje:

§ 1

Predmet úpravy a vymedzenie základných pojmov

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje spôsob vytvorenia evidencie pamätihodností, odborného vedenia ich evidencie, podmienky výberu pamätihodností, ich zápisu do zoznamu pamätihodností mesta Moldava nad Bodvou (ďalej len „mesta“) a spôsob ich ochrany a využívania s cieľom zachovania ich kultúrohistorickej hodnoty a zlepšovania ich stavu pre budúce generácie.
2. Pamätihodnosti mesta sú hmotné hnutelné a nehnuteľné subjekty, ktoré majú historickú, spoločenskú, krajinnú, urbanistickú, architektonickú, vedeckú, technickú, výtvarnú alebo umelecko-remeselnú hodnotu, tiež kombinované diela prírody a človeka. Nehmotné historické udalosti, názvy ulíc, označenia, zemepisné a katastrálne názvy, ktoré sa viažu k histórii a osobnostiam mesta a nie sú zaradené do Ústredného zoznamu pamiatkového fondu Slovenskej republiky. Taktiež cenné literárne diela viažuce sa k mestu, tradície, jedinečné historické a kultúrne podujatia ako aj diela ľudovej slovesnosti a osobnosti významné pre mesto.
3. Ochrana pamätihodností mesta je súhrn činností a opatrení zameraných na identifikáciu, výskum, evidenciu, zachovanie, obnovu, reštaurovanie, regeneráciu, využívanie a prezentáciu pamätihodností.

§ 2

Evidencia pamätihodností

1. Pamätihodnosti sa do evidencie pamätihodností mesta zaraďujú podľa druhu do príslušných zoznamov a ich kategórií podľa vnútorných predpisov komisie (ďalej len „zoznamy“) v členení:
 - a) zoznam hmotných nehnuteľných pamätihodností,
 - b) zoznam hmotných hnutelných pamätihodností,
 - c) zoznam nehmotných pamätihodností.

§3

Postup pri zápise do evidencie pamätihodností

1. O zapísaní subjektov do evidencie pamätihodností mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo na základe návrhu Komisie pre pamätihodnosti podľa § 4 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
2. Evidenciu pamätihodností vedie Mestský úrad, prostredníctvom odborného referenta – administrátora.
3. Evidencia pamätihodností pozostáva zo:
 - a) zoznamov podľa § 2 tohto nariadenia,
 - b) textovej a obrazovej časti zoznamov (textový popis objektu, predmetu, udalosti, osobnosti a pod. fotografie, historické fotografie, mapy, historické mapy, kresby a iná grafická dokumentácia, fotokópie dokumentov, dátum a číslo uznesenia obecného zastupiteľstva o zápise do evidencie).
4. Pamätihodnosti zaradené do zoznamu sa označujú informačnou tabuľou so stručným informujúcim textom, pokiaľ je to vhodné a možné.

§4

Komisia pre pamätihodnosti

1. Komisia pre pamätihodnosti mesta (ďalej len „komisia“) je odborným, poradným a iniciatívnym orgánom mestského zastupiteľstva zriadeným podľa čl. 6 ods. 2. Zásad pre činnosť a zriaďovanie komisií mestského zastupiteľstva.

Jej úlohou je:

- a) príprava návrhov na zápis subjektov do evidencie pamätihodností,
- b) posudzovanie návrhov predložených podľa § 5 z hľadiska ich opodstatnenosti, zmysluplnosti, akceptovateľnosti,
- c) predkladanie návrhov na zápis do evidencie a vydávanie stanovísk k návrhom podľa §5 na prerokovanie a rozhodnutie mestskému zastupiteľstvu,
- d) navrhovanie postupov ochrany a starostlivosti o pamätihodnosti.

2. Členov komisie navrhuje primátor mesta z radov odborníkov, ktorí majú profesionálne a osobnostné predpoklady a prax v oblastiach, ktoré sa vzťahujú na predmet a činnosť komisie. Vymenúva a odvoláva ich zastupiteľstvo.

3. Komisia má 5 členov.

Členovia komisie začínajú vykonávať svoju funkciu od chvíle prebratia menovacích dekrétov o vymenovaní za členov Komisie pre pamätihodnosti mesta na dobu neurčitú do doby zániku členstva (vzdanie sa, odvolanie, úmrtie). Za prácu patrí členovi komisie odmena.

4. Komisia si volí svojho predsedu. Predseda komisie:

- a) zvoláva a vedie zasadnutie komisie,
- b) organizuje a riadi prácu komisie,
- c) navrhuje a spolu s ostatnými členmi komisie pripravuje plán činnosti komisie,
- d) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie.

5. Komisia má právo prizvať, alebo vyžiadať odborné posúdenie expertov a/alebo ďalších vecne príslušných inštitúcií, ak je to nevyhnutné pre posúdenie návrhu.
6. Organizačné náležitosti zasadnutia a práce komisie zabezpečuje vo funkcii tajomníka administrátor pre pamätihodnosti – odborného zamestnanca Mestského úradu, ktorého poverí primátor mesta. Tajomník nie je členom komisie.
7. Komisia zasadá podľa potreby a riadi sa internými zásadami, ktoré sú schvaľované nadpolovičnou väčšinou z prítomných uznášania schopných členov komisie.
8. Pre ostatné najmä organizačné náležitosti práce komisie platia aktuálne platné Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisii Mestského zastupiteľstva mesta Moldava nad Bodvou.
9. Odmeňovanie členov komisie sa realizuje podľa aktuálne platných Zásad odmeňovania zástupcu primátora, členov mestskej rady, členov komisii MZ mesta Moldava nad Bodvou.

§ 5

Podávanie návrhov na zápis do evidencie

1. Návrhy na zápis subjektu obce do evidencie pamätihodností mesta môže predložiť fyzická alebo právnická osoba.
2. Návrh musí obsahovať označenie navrhovateľa, stručnú charakteristiku, fotografiu (ak je to možné) navrhovaného subjektu a zdôvodnenie jeho zaradenia do evidencie.
3. Mestský úrad predloží všetky návrhy na zápis do evidencie pamätihodností mesta na prerokovanie a posúdenie komisii.
4. Ak návrh na zápis do evidencie pamätihodností predkladá iná osoba ako vlastník, mestský úrad požiada vlastníka o súhlas so zápisom.
5. Subjekt/súbor subjektov navrhnutý na zápis do evidencie pamätihodností mesta sa musí nachádzať v katastri mesta, na jeho majetku, alebo byť k nemu viazaný.

§ 6

Zmena alebo zrušenie zápisu v evidencii

1. Ak nastanú nové skutočnosti, môže mestské zastupiteľstvo na návrh komisie zápis v evidencii zmeniť, alebo po zániku hodnôt pamätihodnosti zo zoznamu vyradiť.

§ 7

Zásady ochrany a využívania pamätihodností

1. Mesto predkladá zoznam evidovaných pamätihodností na odborné a dokumentačné účely Krajskému pamiatkovému úradu podľa územnej príslušnosti; ak ide o nehnuteľné veci, predloží zoznam aj územne príslušnému Stavebnému úradu.

2. Mesto vytvára podmienky potrebné na zachovanie, ochranu, obnovu a vhodné využívanie pamätihodností na území mesta. Podporuje iniciatívy obyvateľov, právnických osôb a občianskych združení pri ochrane pamätihodností.

3. Mesto vytvára primeraný mechanizmus finančnej podpory za účelom starostlivosti a obnovy pamätihodností.

4. Mesto sleduje stav a využitie pamätihodností hmotného charakteru a vykonáva štátny stavebný dohľad nad zabezpečením ochrany pamätihodností v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (ďalej len „Stavebný zákon“) v znení neskorších predpisov.

5. Mesto usmerňuje činnosti právnických a fyzických osôb pri záchrane, obnove a využívaní pamätihodností hmotného charakteru a poskytuje im v rámci možností odbornú a metodickú pomoc, prípadne jej poskytnutie sprostredkuje.

6. Pamätihodnosti, ktoré sú zapísané v evidencii, prezentuje mesto ako súčasť svojho kultúrno-historického dedičstva prostredníctvom informačno-propagačných materiálov, tlače a pri kultúrnych a spoločenských podujatiach.

7. Mesto spolupracuje s orgánmi štátnej správy, zúčastnenými na plnení úloh na úseku ochrany pamiatkového fondu, ako aj s vedeckými a odbornými inštitúciami, nadáciami a občianskymi združeniami.

§ 8

Práva a povinnosti vlastníka

1. Vlastník pamätihodnosti má právo:

- a) požiadať mesto o bezplatné poskytnutie odbornej a metodickej pomoci vo veciach ochrany pamätihodností mesta,
- b) požiadať mesto o finančnú podporu pri obnove, rekonštrukcii alebo reštaurovaní pamätihodnosti, (ak je mechanizmus finančnej podpory zriadený),
- c) odmietnuť zápis subjektu, ktorého je vlastníkom.

2. Vlastník pamätihodnosti je povinný:

- a) ochraňovať pamätihodnosť, zachovávať jej dobrý technický, prevádzkový a estetický stav,
- b) oznámiť každú uskutočnenú zmenu vlastníctva pamätihodnosti za účelom aktualizácie evidencie.

3. V prípade nehmotného subjektu bez jednoznačného majiteľa nad týmito ustanoveniami dohliada komisia.

§ 9

Všeobecné podmienky pre zachovanie pamätihodností

1. Pri stavebno-technických zmenách je potrebné, aby neboli ohrozené pamiatkové hodnoty pamätihodnosti a spôsobené nepriaznivé zmeny jej stavu. V prípade zmeny alebo nutnosti

spresnenia rozsahu ochrany pamiatkových hodnôt nehnuteľnej pamätihodnosti, mesto požiada o odborné stanovisko územne príslušný Krajský pamiatkový úrad.

2. Evidencia pamätihodností je podkladom pre premietnutie kultúrno-historických hodnôt do územno-plánovacej dokumentácie.

3. K zámeru podstatnej prestavby alebo odstránenia nehnuteľnej pamätihodnosti alebo podstatnému zásahu do pamätihodností sa uznesením vyjadruje mestské zastupiteľstvo.

4. Hroby zaradené do zoznamu pamätihodností môžu byť zrušené len po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva. Mesto zabezpečuje starostlivosť o evidované hroby, ktoré nemajú vlastníkov, alebo vlastníci ktorých sú neznámi a nachádzajú sa na cintorínoch vo vlastníctve mesta. Ochranu a starostlivosť o vojnové hroby vykonáva mesto v súlade s osobitným zákonom.

5. Nehmotné pamätihodnosti môžu byť zmenené len tak, aby sa zachovával ich duch a odkaz. Vykonané zmeny by mali viesť k ich skvalitneniu.

6. Hnuteľné pamätihodnosti môžu byť pozmeňované a reštaurované len v súlade so zákonom 2000/1994 Z. z. o komore reštaurátorov v znení neskorších predpisov.

7. Predaj hnuteľných pamätihodností do zahraničia je možný len po predchádzajúcom odporúčaní komisiou pre pamätihodnosti a schválení mestským zastupiteľstvom.

8. Využívanie hmotných hnuteľných, nehnuteľných a nehmotných pamätihodností nesmie viesť k ich znevažovaniu, má rešpektovať ich charakter a byť v súlade s hodnotou, pre ktorú sa pamätihodnosťami stali. Využívanie nehnuteľných pamätihodností na iný, než pôvodný účel je možné, pokiaľ budú dodržané predošlé ustanovenia.

§ 10

Záverečné ustanovenia

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení o evidencii pamätihodností mesta sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Moldave nad Bodvou dňa.....uznesením číslo

2.Všeobecne záväzné nariadenie o evidencii pamätihodností mesta nadobúda účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

3. V zmysle § 6 odst.3 zákona SNR č 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bolo VZN o evidencii pamätihodností zverejnené na úradnej tabuli a na webovej stránke mesta www.moldava.sk oddo

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Návrh VZN zverejnený:	dňa 8. 3. 2023 na pripomienkovanie na úradnej tabuli
VZN schválené:	na MZ dňa uznesením č.
VZN vyhlásené:	vyvesením dňa na 15 dní na úradnej tabuli
VZN účinné:	zvesením z úradnej tabule dňa