



Mesto Moldava nad Bodvou
Mestský úrad, Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou

v súlade
s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície

Riaditeľ Multifunkčného centra

Pracovné podmienky:

- pracovný pomer na dobu určitú – 18 mesiacov; miesto vytvorené v rámci projektu: Priestor nás spája – Multifunkčné centrum v Moldave nad Bodvou, ktoré spája deti a mládež minority s majoritou; Číslo Projektu: LDI01005
- predpokladaný deň nástupu – 15.11.2021

Základná zložka mzdy (v hrubom):

- v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády č. 388/2018 Z.z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Popis pracovného miesta:

Riaditeľ Multifunkčného centra zodpovedá za:

- výkon administratívnej práce,
- výkon projektovej činnosti,
- výkon PR aktivít,
- chod mládežníckeho centra,
- koordinovanie zamestnancov,
- plánovanie činnosti centra,
- operatívne riadenie centra za účelom dosiahnutia stanovených cieľov,
- sledovanie, podporu a kontrolu napĺňania stanovených cieľov,
- riadenie, vedenie, motivovanie, kontrolu, hodnotenie tímu,
- mesačné reportovanie, prezentáciu výsledkov, smerovanie a plány centra,
- dodržiavanie platných právnych noriem,
- vedenie pravidelných porád manažmentu,
- komunikáciu s partnermi projektu,
- nastavenie interných administratívnych pravidiel.

Požadovaná kvalifikácia:

- a) Kvalifikačný predpoklad:
 - ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa pedagogického smeru
- b) iné predpoklady:
 - predpoklady v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.,
 - ovládanie štátneho jazyka v úradnom styku,
 - anglický jazyk (úroveň B1, B2) – výhodou.



Výberové kritéria:

- rámcová znalosť pracovnoprávnej legislatívy,
- skúsenosti s prípravou a implementáciou projektov,
- organizačné, komunikačné, manažérske a riadiace schopnosti,
- schopnosť samostatného rozhodovania a zvládania záťažových situácií,
- presnosť a dôslednosť pri plnení pracovných úloh,
- spoľahlivosť, flexibilita, koncepčné a analytické myslenie, kreativnosť,
- aktívne ovládanie práce na PC /MC Office, Outlook, Internet/,
- vodičské oprávnenie skupiny B,
- znalosť maďarského jazyka výhodou.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o účasť na výberovom konaní s uvedením emailovej adresy a tel. kontaktu (prihláška),
- štruktúrovaný životopis s uvedením podrobných informácií o odbornej a riadiacej praxi, originál podpísaný uchádzačom,
- motivačný list,
- úradne osvedčená fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce na pozícii Riaditeľ Multifunkčného centra,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti a o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- kópie ďalších relevantných certifikátov a osvedčení (ak existujú).

Poznámka: Na účel preukázania bezúhonnosti podľa § 3 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z. z. je potrebné pred uzavretím pracovného pomeru predložiť údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie pre záujemcu:

Svoju žiadosť spolu s ďalšími prílohami doručte v zalepenej obálke s nápisom „Výberové konanie – Riaditeľ Multifunkčného centra – NEOTVÁRAŤ!“ poštou na adresu: Mesto Moldava nad Bodvou, Mestský úrad, Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou, osobne do podateľne MsÚ: Bartalossova 16, 045 01 Moldava nad Bodvou alebo elektronickou poštou na adresu: fulopova.marta@moldava.sk, **do 31.10.2021**. V žiadosti je potrebné jednoznačne uviesť názov pracovnej pozície. Na posúdenie dodržania lehoty na podanie prihlášky je rozhodujúci dátum doručenia žiadosti o účasť na výberovom konaní (nie potvrdenie pošty, že záujemca svoju žiadosť odoslal). Žiadosti doručené po stanovenom termíne alebo neúplné žiadosti nemusia byť zaradené do výberového konania.

Kontaktovaní a na pracovný pohovor pozvaní budú len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritéria a požiadavky súvisiace s obsadzovaným pracovným miestom.

O termíne, mieste a forme výberového konania budú uchádzači informovaní písomnou pozvánkou zaslanou emailom najneskôr 7 dní pred začatím výberového konania.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov alebo výberové konanie v jeho priebehu zrušiť bez udania dôvodu.

Uchádzači sami nesú náklady, ktoré im účasťou vo výberovom konaní vzniknú.

Zaslaním žiadosti o účasť na výberovom konaní dáva záujemca súhlas so spracovaním a archiváciou osobných údajov v súlade s článkom 6, bod 1, písm. a) Nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 216/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z.

V Moldave nad Bodvou 07.10.2021

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta