



Mestské zastupiteľstvo v Moldave nad Bodvou v zmysle § 15 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **s c h v a ľ u j e** tieto

Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva v Moldave nad Bodvou

Moldava nad Bodvou 2022

Prvá časť
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. I.
Poslanie komisií

1. Komisie Mestského zastupiteľstva Moldava nad Bodvou (ďalej len MsZ) sú fakultatívne orgány samosprávy mesta, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie možno zriadiť ako dočasné alebo stále.
3. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších obyvateľov mesta z radov odborníkov zvolených mestským zastupiteľstvom. Ich počet, zloženie a pôsobnosť vymedzuje mestské zastupiteľstvo.

Čl. II.
Základné funkcie komisií

1. Komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len komisie) majú poradnú, iniciatívnu a kontrolnú funkciu. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú stanoviská, pripomienky a iniciatívne návrhy k najdôležitejším rozhodnutiam mestského zastupiteľstva.
2. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie, pričom zasadať výhradne k pripravovanému programu mestského zastupiteľstva.

Čl. III.
Poradná funkcia komisií

Komisie v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

1. Vypracovávajú stanoviská k prerokovávaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva a Mestskej rady Mesta Moldava nad Bodvou (ďalej len MsR).
2. Spolupracujú pri tvorbe koncepcií rozvoja danej oblasti.
3. Vypracovávajú stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života mesta.

Čl. IV.
Iniciatívna funkcia komisií

Komisie v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

1. Vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety týkajúce sa záležitosti patriace do oblasti ich pôsobnosti.
2. Predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu, ktoré sa môžu nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia.
3. Spolupracujú pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení.

Čl. V.

Kontrolná funkcia komisií

Komisie v rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

1. Kontrolujú plnenie a realizáciu uznesení mestského zastupiteľstva.
2. Dozerajú na celkovú činnosť mestského zastupiteľstva v rámci svojej pôsobnosti.
3. Kontrolujú dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení mesta v oblasti ich pôsobnosti.
4. Upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.
5. Dohliadajú na nakladanie s majetkom mesta, dohliadajú na investičnú činnosť mesta.

Druhá časť

DRUHY KOMISIÍ

Čl. VI.

Stále komisie

1. Mestské zastupiteľstvo Moldava nad Bodvou zriaďuje na celé volebné obdobie svoje stále komisie pre oblasť:
 - a) ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v zmysle čl. 7 ods. 5 zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov a sťažností,
 - b) finančnú, správy majetku a obchodu,
 - c) pre investičné činnosti, výstavbu, územné plánovanie, životné prostredie a dopravu,
 - d) pre sociálne veci, bytové otázky a zdravotníctvo,
 - e) pre školstvo,
 - f) kultúry, cestovného ruchu a cirkevných záležitostí,
 - g) pre rozvoj mestskej časti Budulov,
 - h) pre šport,
 - i) na riešenie problémov marginalizovanej rómskej komunity
 - j) na ochranu verejného poriadku, petície a sťažnosti.
2. Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby zriaďiť komisie aj pre ďalšie oblasti.
3. Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť o zlúčení alebo rozčlenení zriadených komisií.

Čl. VII.

Hlavné smery náplne činnosti stálych komisií

1. Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v zmysle čl. 7 ods. 5 zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov:

V zmysle ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, ktorý nadobudol účinnosť 1. októbra 2004 vyplynula pre mestá a obce konkrétna úloha zriaďiť komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta a vymedzenie jej úloh. Podľa Čl. 7 ods. 5 písm. a) a písm. b) ústavného zákona dotknutí funkcionári mesta (primátor mesta a poslanci MsZ) predkladajú písomne

oznámenia osobitnej komisii mestského zastupiteľstva – Komisii na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta.

Komisia je oprávnená:

- a) prijímať písomné oznámenia primátora mesta a poslancov MsZ podľa čl. 7 ods.1 a čl. 8 ods. 5 a potvrdenia o podanom daňovom priznaní podľa čl. 7 ods. 2 zákona č. 357/2004 Z. z. v platnom znení. V prípade pochybnosti o ich úplnosti a pravdivosti požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenia,
- b) podávať podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa zákona č. 511/1992 Zb. v platnom znení na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
- c) sprístupňovať (poskytovať) informácie o prijatých písomných oznámeniach podľa čl. 7 ods. 1 v rozsahu a spôsobom ustanovenom zákonom č. 211/2002 Z. z. o slobodnom prístupe v platnom znení k informáciám rešpektujúc limity ustanovené ústavným zákonom podľa čl. 7 ods. 7 až 9,
- d) predkladať MsZ návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- e) preskúmať podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, najmä skúmať, či obsahujú náležitostí ustanovené ústavným zákonom v čl. 9 ods. 2 a v prípade ich splnenia predkladať MsZ návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu; ak je mestu doručený podnet na začatie konania, považuje sa tento deň za deň začatia konania. S ohľadom na plynutie lehoty pre rozhodnutie MsZ (do 60 dní odo dňa začatia konania) sa podnet bezodkladne doručí Komisii na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta, ktorá po preskúmaní náležitostí ustanovených v čl. 9 ods. 2 písm. b) ústavného zákona navrhne primátorovi mesta zvolanie MsZ a predloží na rokovanie návrh na prijatie podnetu na ďalšie konanie. Ak podnet neobsahuje náležitostí ustanovené zákonom, komisia vyzve podnecovateľa, aby svoj podnet doplnil a určí mu na to primeranú lehotu. V prípade, že podnecovateľ nedoplní svoj návrh, komisia navrhne MsZ, aby rozhodlo o zastavení konania,
- f) udeľovať výnimky podľa Čl. 8 ods. 4 primátorovi mesta do jedného roka od skončenia funkcie zo zákazov uvedených v Čl. 8 ods. 1 ústavného zákona,
- g) kontrolovať dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení funkcionármi mesta (vrátane hlavného kontrolóra) a v prípade potreby predkladať príslušné návrhy MsZ,
- h) vybavovať sťažností smerujúce proti hlavnému kontrolórovi mesta Moldava nad Bodvou v zákonnej lehote,
- i) vybaviť sťažností smerujúce proti poslancom MsZ Moldava nad Bodvou,
- j) vybaviť sťažností smerujúce proti primátorovi mesta Moldava nad Bodvou.

2. Komisia finančná, správy majetku a obchodu

Komisia:

- a) posudzuje návrhy príslušných materiálov pripravených na prerokovanie MsZ a vyjadruje k nim stanoviská a odporúčania,
- b) spolupracuje pri zostavovaní rozpočtu a kontroluje formálnu správnosť jeho zostavenia,
- c) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu k jeho zmenám a doplnkom,
- d) vyjadruje sa k zásadám a predpisom o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta a majetkom zvereným do správy,

- e) vyjadruje sa a zaujíma stanovisko k rozboru hospodárenia podnikov, organizácií a zariadení mesta,
- f) posudzuje efektívnosť vynakladania prostriedkov na investície, vkladania kapitálu do obchodných spoločností s domácou, zahraničnou účasťou a podnikateľskú aktivitu mesta,
- g) v rámci svojej poradnej funkcie sa vyjadruje a zaujíma stanoviská k poskytovaniu účelových dotácií, prijímaniu úverov, pôžičiek a prechodných finančných výpomocí, vrátane doby ich návratnosti,
- h) vyjadruje sa k návrhu záverečného účtu,
- i) prerokováva návrhy na združovanie prostriedkov v regionálnych a územných združeniach,
- j) posudzuje a navrhuje možnosti zvýšenia príjmov resp. zníženia výdajov rozpočtu mesta,
- k) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľa na výkone kontroly vybavovania sťažností a petícií obyvateľov mesta, týkajúcich sa nakladania s majetkom mesta alebo s majetkom mesta zvereným do správy,
- l) posudzuje návrhy príslušných materiálov týkajúcich sa podnikateľských aktivít, na rokovanie MsZ, zaujíma k nim stanoviská a odporúčania,
- m) posudzuje návrhy zriaďovacích listín a predmet činností jestvujúcich i novozriadených organizácií mesta,
- n) vyjadruje sa k návrhom na prenájom nebytových priestorov,
- o) posudzuje stav siete a štruktúry obchodu a služieb v meste a podáva návrhy na jej skvalitnenie,
- p) podieľa sa na posudzovaní výsledkov hospodárenia organizácií a podnikov zriadených mestom,
- q) posudzuje koncepciu rozvoja a výstavby mesta z hľadiska podnikateľských aktivít,
- r) spolupracuje s združením podnikateľov v meste,
- s) prerokúva žiadosti podnikateľských subjektov o užívanie majetku mesta,
- t) kontroluje dodržiavanie záverečných hodín v reštauráciách, baroch a pohostinstvách,
- u) kontroluje dodržiavanie ambulantského predaja v meste.

3. Komisia pre investičné činnosti, výstavbu, územné plánovanie, životné prostredie a dopravu

Komisia na úseku investičných činností a výstavby:

- a) spracováva priority trvalo udržateľného rozvoja mesta,
- b) poskytuje stanoviská k návrhom dohôd o prenájme nehnuteľného majetku mesta s ohľadom na účel využitia a stavebno-technického riešenia,
- c) dáva stanovisko k investičným akciám v meste,
- d) vyjadruje sa k projektom mesta.

Komisia na úseku územného plánovania a životného prostredia:

- a) posudzuje resp. vypracúva stanoviska k zložitejším prípadom výrubu drevín,
- b) navrhuje plochy a druhové zloženie pre náhradnú výsadbu v meste,
- c) spolupracuje pri koncepcijnej tvorbe zelene,
- d) v rámci kontrolnej funkcie vykonáva dozor nad dodržiavaním zásady ochrany a tvorby životného prostredia – miestneho zisťovania,
- e) podieľa sa na aktualizácii územného plánu – pripomienky a návrhy, iniciuje obstaranie podrobnejšej dokumentácie t. j. územný plán zóny,

- f) dohliada nad procesom tvorby nového územného plánu, jeho pripomienkovaní,
- g) posudzuje spracovanie koncepcie ochrany prírody aj pamiatok na území mesta,
- h) podieľa sa na vytváraní koncepcie odpadového hospodárstva,
- i) v rámci kontrolnej činnosti plní dozornú funkciu k dodržiavaniu územného plánu mesta – miestneho zisťovania.

Komisia na úseku dopravy:

- a) vyjadruje sa ku koncepčným otázkam rozvoja dopravných systémov na území mesta,
- b) poskytuje stanoviská k činnosti v oblasti správy a údržby komunikácií v meste,
- c) vyjadruje sa k projektovej dokumentácii pre územné rozhodovanie a stavebný poriadok v oblasti cestnej dopravy.

4. Komisia pre sociálne veci, bytové otázky a zdravotníctvo

Komisia sa vyjadruje a vypracúva stanoviská a odporúčania:

- a) k návrhu na zavedenie alebo k zmluve o zabezpečení sociálnej služby a sociálnej pomoci,
- b) k návrhu rozpočtu na zabezpečenie financií v oblasti sociálnej pomoci,
- c) k návrhom prerokovaných vecí z hľadiska potrieb obyvateľov mesta v sociálnej a zdravotnej oblasti,
- d) predkladá návrhy na skvalitnenie a zefektívnenie pôsobnosti mesta v organizáciách,
- e) spolupracuje s MsÚ, s orgánmi a organizáciami sociálnej zdravotnej siete,
- f) spolupracuje s občanmi na úseku zabezpečenia pomoci občanov v hmotnej núdzi, rodičov s deťmi v hmotnej núdzi, občanov ťažko zdravotne postihnutých,
- g) predkladá rozvojové projekty a programy na schválenie MsR a MsZ,
- h) prerokováva žiadosti o poskytnutie opatrovateľskej služby,
- i) sleduje sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov so zameraním na budovanie opatrovateľskej služby,
- j) poskytuje súčinnosť Klubu dôchodcov a Domovu dôchodcov v Moldave nad Bodvou,
- k) poskytuje súčinnosť pri stravovaní dôchodcov a pri starostlivosti o bezdomovcov,
- l) vykonáva zdravotnú osvetu,
- m) prerokováva problematiku prenájmu bytov vo vlastníctve mesta a predkladá primátorovi na jej riešenie,
- n) vyjadruje sa k VZN o pridelení nájomných bytov,
- o) zaoberá sa sťažnosťami občanov, ktoré sa týkajú problematiky bývania a prijíma k nim stanovisko,
- p) podieľa sa na tvorbe koncepcie predaja bytov.

5. Komisia pre školstvo

Komisia sa vyjadruje:

- a) k činnosti školských a predškolských zariadení,
- b) ku koncepcii školských a predškolských zariadení,
- c) k verejným záujmom a záujmom rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- d) predkladá návrhy na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách alebo školských zariadeniach,
- e) k návrhu rozpočtu mesta na úseku vzdelávania,

- f) ku kontrole výdavkov rozpočtu mesta na úseku vzdelávania,
- g) posudzuje projekty, resp. žiadostí fyzických a právnických osôb pre poskytovanie dotácií v zmysle VZN mesta na úseku vzdelávania,
- h) určení kritérií pre poskytovanie dotácií na úseku vzdelávania z rozpočtu mesta,
- i) predkladaní návrhov na prerozdelenie dotácií z rozpočtu mesta na úseku vzdelávania,
- j) prerokúvaní podnetov a pripomienok riaditeľov škôl a školských zariadení na území mesta na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- k) prerokúvaní činnosti spoločného školského úradu,
- l) k aktualizácii členov do Rady škôl na území mesta,
- m) prerokúvaní návrhov na oceňovanie pedagógov škôl a školských zariadení pri príležitosti Dňa učiteľov,
- n) prerokúvaní návrhov na oceňovanie študentov pri príležitosti Dňa študentstva a žiakov základných škôl, ZUŠ a CVČ pri príležitosti Dňa detí,
- o) kontrole plnenia úloh vyplývajúcich z Koncepcie rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
- p) ku kontrole čerpania finančných prostriedkov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
- q) k spolupráci s inými komisiami MsZ za účelom skvalitnenia podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu,
- r) vyjadruje sa k výsledkom výchovno-vzdelávacej činnosti za príslušný školský rok,
- s) k žiadostiam a návrhom na zaradenie, zrušenie, vyradenie a zlúčenie škôl a školských zariadení,
- t) vyjadruje sa k stavu materiálno-technického vybavenia škôl a školských zariadení,
- u) k spolupráci s občianskymi združeniami pôsobiacimi na úseku školstva a mládeže.

6. Komisia kultúry, cestovného ruchu a cirkevných náležitostí

Komisia:

- a) spracúva a predkladá stanoviská k návrhom koncepcii v oblasti kultúrneho života, k návrhom významných investičných akcií kultúrnych ustanovizní v meste,
- b) kontroluje tvorbu a náplň mestskej kroniky,
- c) vyjadruje sa k finančným príspevkom poskytovaným mestom na kultúrne aktivity,
- d) predkladá návrh na rozdelenie dotácií pre fyzické osoby – podnikateľov, právnické osoby v oblasti záujmovej umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít,
- e) spolupracuje s partnerskými mestami s cieľom rozvoja cezhraničnej spolupráce,
- f) posudzuje návrhy na ochranu kultúrnych pamiatok, správu a údržbu miestnych historických pamiatok,
- g) ekumenická spolupráca medzi historickými cirkvami v meste,
- h) podporuje kresťanské vzdelávanie v materských, základných a stredných školách a školských zariadeniach v zmysle platnej legislatívy,
- i) posudzuje návrhy na zrekonštruovanie cirkevných budov a hodnôt/ náhrobov, cirkevných budov a sakrálnych pamiatok,
- j) posudzovanie žiadosti súvisiacich s cirkevnými a spoločenskými potrebami,
- k) aktívna spolupráca s partnerskými mestami v oblasti cirkevnej.

7. Komisia pre rozvoj mestskej časti Budulov

Komisia:

- a) dohliada na proces tvorby nového územného plánu, jeho pripomienkovaní pre mestskú časť Budulov,
- b) dohliada na proces rozvoja mestskej časti Budulov (výstavbu chodníkov, opravu kultúrneho domu v mestskej časti Budulov, osvetlenie a opravu ciest),
- c) podporuje kultúrny a športový život v mestskej časti Budulov v spolupráci so záujmovými združeniami a spolu s nimi pripravuje kalendár kultúrnych a športových podujatí na celý rok,
- d) spolupracuje s neziskovou organizáciou Voda a život v záujme širšieho využitia areálu Budulovských rybníkov pre verejnosť,
- e) prerokúva materiály MsZ týkajúce sa mestskej časti Budulov a zaujíma k nim stanoviská,
- f) predvoláva na zasadnutie komisii konkrétne osoby, ktoré sa riešia v súvislosti s podaním a riešením sťažnosti obyvateľov v mestskej časti Budulov,
- g) rieši problémy týkajúce sa chovu domácich zvierat – psov, mačiek, oviec, kôz, ošípaných a iných,
- h) zaoberá sa a rieši narušenie občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov, pôsobí pre dosahovanie pokusov o zmier,
- i) monitoruje vznik čiernych skládok odpadu v mestskej časti Budulov,
- j) dohliada a vyjadruje sa k údržbe riečiska toku Bodvy v mestskej časti Budulov.

8. Komisia pre šport

Komisia:

- a) zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií, územného plánu a projektov dotýkajúcich sa oblasti telovýchovy, športu a využívania voľného času,
- b) sleduje na území mesta účelné vytváranie možností pre výstavbu a prevádzku športových a rekreačných zariadení,
- c) posudzuje návrhy na vykonávanie podnikateľskej činnosti v oblasti športu a využívania voľného času,
- d) podieľa sa na posudzovaní návrhov na zriadenie športových zariadení,
- e) prerokúva žiadosti o dotácie týkajúce sa športovej činnosti, posudzuje ich a dáva odporúčanie na ich schválenie,
- f) spolupracuje s mládežníckymi a športovými zložkami na území mesta.

9. Komisia na riešenie problémov marginalizovanej rómskej komunity

Komisia:

- a) vykonáva osvetu medzi obyvateľmi marginalizovanej rómskej komunity,
- b) podáva návrhy k eliminácii negatívnych javov marginalizovanej rómskej komunity v meste,
- c) prerokúva v spolupráci s mestskou políciou bezpečnostnú situáciu marginalizovanej rómskej komunity,
- d) spolupracuje s terénnymi sociálnymi pracovníkmi tak, že 1x za 2 mesiace požiadajú o informáciu o ich činnosti v meste,
- e) spolupracuje s komunitným centrom na území mesta,

- f) predkladá iniciatívne návrhy na riešenie otázok v oblasti verejného poriadku a plní ďalšie úlohy smerujúce k prevencii proti drogám a alkoholu,
- g) monitoruje vznik čiernych skládok odpadu na území mesta v oblastiach obývaných najmä marginalizovanou rómskou komunitou,
- h) spolupracuje s neziskovými organizáciami a občianskymi združeniami, ktorých predmetom činnosti je riešenie otázok marginalizovanej rómskej komunity.

10. Komisia na ochranu verejného poriadku, petície a sťažnosti

Komisia:

- a) sleduje stav verejného poriadku v meste a navrhuje konkrétne opatrenia na jeho zlepšenie,
- b) spolupracuje s mestskou políciou,
- c) rieši problémy, ktoré sú podané ako námety od občanov,
- d) rieši problémy týkajúce sa chovu domácich zvierat – psov, mačiek, oviec, kôz, ošípaných a iných,
- e) zaoberá sa a rieši narušenie občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov, pôsobí pre dosahovanie pokusov o zmier,
- f) zaoberá sa rušením nočného klúdu, verejným pohoršením, obťažovaním hlukom, znečisťovaním verejného priestranstva,
- g) zaoberá sa dopravnou situáciou v meste z hľadiska verejného poriadku,
- h) vypracováva stanoviská k návrhom materiálov v oblasti verejného poriadku ako podklad pre rozhodovanie mestskej rady a MsZ,
- i) posudzuje návrhy VZN v oblasti verejného poriadku mesta,
- j) sleduje činnosť mestskej polície ako poriadkového orgánu mesta a vyjadruje sa k jej činnosti, ako aj ku činnosti miestnej občianskej poriadkovej služby,
- k) prerokúva štvrťročne správy o činnosti mestskej polície a miestnej občianskej poriadkovej služby ako poriadkových orgánov mesta,
- l) sleduje priebeh posudzovania sťažností týkajúcich sa verejného poriadku v inej komisii MsZ,
- m) vyjadruje sa k bezpečnostnej situácii v meste a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- n) vyjadruje sa k dopravnému značeniu v meste,
- o) vyjadruje sa z pohľadu zachovania verejného poriadku:
 - k projektovej dokumentácii pre územné rozhodovanie a stavebný poriadok v oblasti cestnej dopravy,
 - k požiadavkám o povolenia na vyhradené parkovanie motorových vozidiel

Zároveň táto komisia sa vyjadruje:

- v súlade s § 5d ods. 3 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve,
- v súlade s § 11 ods. 5 zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Čl. VIII.

Dočasné komisie mestského zastupiteľstva

1. Pre riešenie jednorazovej konkrétnej záležitosti alebo úlohy môže MsZ zriadiť dočasnú komisiu.
2. Činnosť dočasnej komisie sa končí splnením úlohy uloženej MsZ.

Tretia časť
ZRIAĐOVANIE, ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE A ROKOVACÍ PORIADOK
KOMISIÍ

Čl. IX.
Zriadiovanie komisií

1. Komisie sú zložené z poslancov MsZ a ďalších osôb zvolených MsZ.
2. MsZ zriaďuje svoje stále komisie najneskoršie do 2 mesiacov po voľbách do orgánov samosprávy miest.
3. Stále komisie sa zriaďujú na celé volebné obdobie. Dočasné komisie sa zriaďujú podľa potreby.

Čl. X.
Rokovací poriadok

1. Rokovanie komisie:

- a) Riadi jej predseda, zvoláva zasadnutie komisie prostredníctvom pozvánky /ak nebolo dohodnuté inak/. Organizačne zabezpečuje rokovanie tajomník v dostatočnom časovom predstihu.
- b) Rokovanie sa uskutočňuje spravidla 1 x za dva mesiace. V prípade aktuálnej závažnej potreby môže predseda zavolať operatívne aj mimoriadne zasadnutie na základe prijatého uznesenia mestského zastupiteľstva.
- c) Prebieha podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na zaradenie do programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak boli väčšinou prítomných členov schválené sú zaradené do programu rokovania.
- d) Rokovanie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie. Predseda komisie môže prizvať primátora, kontrolóra, občanov, odborných konzultantov a hostí.
- e) Začína sa v určený čas stanovený v pozvánke, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Neúčast' na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu alebo tajomníka komisie. Ak sa na rokovanie v stanovenom čase nedostaví ani po 10. min. čakania nadpolovičná väčšina členov, rokovanie komisie sa zruší.
- f) Členovia komisií prijímajú uznesenia, ak ide o požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre primátora mesta, MsZ, MsR, ktoré komisia MsZ vypracovala, alebo ide o úlohu pre člena komisie MsZ.
- g) Komisia zaujíma spravidla k odporúčaným materiálom na prerokovanie, ktoré sama nevypracovala ani neiniciovala, ale budú predmetom rokovania MsZ, primátora mesta alebo MsR, resp. k predloženým žiadosťiam doručeným mestu, ku ktorým bola komisia MsZ požiadaná, aby sa k ním vyjadrila.
- h) O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu členov komisie a ďalších prítomných na jej rokovaní.
- i) Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným materiálom.

- j) Prítomní na rokovaní komisie nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka, ktorému predseda udelil slovo. Predseda vedie rokovanie komisie. Odňatie slova môže predsedajúci vykonať len vtedy, ak diskutujúci vo svojom prejave nehovorí vecne k prerokúvanej problematike. Návrh na ukončenie diskusie má právo predložiť každý člen komisie.
- k) Uznáša sa nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- l) Hlasuje sa verejne. Hlasovanie je platné ak sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina prítomných členov. Uznesenie k jednotlivým bodom je prijaté schválením nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
- l) Komisia úzko spolupracuje s príslušnými odbornými oddeleniami mestského úradu.

2. Zápisnica

Z rokovania komisie je vyhotovená písomná zápisnica. Zápisnice z rokovania podpisuje predseda komisie a tajomník komisie. Zápisnica sa doručuje všetkým členom komisie a prednostovi mestského úradu, do 7. pracovných dní od termínu konania zasadnutia. Tajomník eviduje príslušné uznesenia, stanoviská k predkladaným materiálom v číselnom poradí od 1 do xy, predkladá ich predsedovi komisie na oboznámenie MsZ a predseda na nasledujúcom zasadnutí komisie informuje o akceptovaní resp. neakceptovaní stanoviska komisie MsZ. Zápisnica sa zverejňuje na web stránke mesta.

Čl. XI.

Práva a povinnosti členov komisií

- 1. Člen komisie je povinný zúčastňovať sa zasadnutí komisie, do ktorej bol zvolený.
- 2. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie alebo tajomníkovi komisie ústne, písomne alebo v elektronickej podobe. Ak sa člen komisie bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní 3 – krát po sebe zasadnutia komisie, alebo sa z jej zasadnutia bez ospravedlnenia vzdiali, môže predseda komisie navrhnúť MsZ jeho odvolanie z funkcie člena komisie.
- 3. Člen komisie nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach, ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú členom komisií výkon funkcie podľa osobitných predpisov.

Čl. XII.

Organizačné usporiadanie komisií

1. Predseda

Predsedom komisie môže byť len poslanec MsZ, zvolený mestským zastupiteľstvom.

Postavenie predsedu komisie:

- a) riadi a organizuje činnosť komisie, zvoláva jej zasadania a riadi ich priebeh,
- b) spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program zasadania komisie,
- c) zostavuje spolu s tajomníkom komisie plán činnosti na určité časové obdobie,
- d) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- e) zastupuje komisiu navonok,

- f) predkladá na požiadanie mestskému zastupiteľstvu vyhodnotenie činnosti komisie,
- g) zabezpečuje iné úlohy, ktorými ho poverí mestské zastupiteľstvo.

2. Ostatní členovia

Ostatní členovia komisie plnia úlohy, ktorými ich v rámci svojej pôsobnosti komisia poverí.

3. Tajomník

Tajomník komisie nie je členom komisie. Jeho práva a povinnosti upravujú "Zásady pre prácu tajomníkov komisií Mestského zastupiteľstva Moldava nad Bodvou", ktoré tvoria prílohu č. 1 tohto predpisu.

Tajomníkov komisií mestského zastupiteľstva určuje prednosta úradu. Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie prostredníctvom tajomníka s vedomím prednostu úradu.

Štvrtá časť

Čl. XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Na týchto Zásadách pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva v Moldave nad Bodvou sa uznieslo MsZ v Moldave nad Bodvou uznesením č. ../2022 dňa 16. 12. 2022 pričom nahrádza Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva v Moldave nad Bodvou prijaté uznesením č. 19/2018 v znení platných a účinných dodatkov.
2. Zmeny a doplnky týchto zásad sa môžu prijímať len uzneseniami MsZ v Moldave nad Bodvou vo forme očíslovaných dodatkov.
3. Tieto Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva v Moldave nad Bodvou nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia MsZ.

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Z á s a d y
pre prácu tajomníkov komisií Mestského zastupiteľstva Moldava nad Bodvou

1. Základné úlohy tajomníkov

Prostredníctvom tajomníkov komisií sa predkladajú komisiám požiadavky a návrhy orgánov mesta a spätne z komisií ich podnety, návrhy, pripomienky a požiadavky. Tajomníci ďalej zabezpečujú technicko-organizačné práce súvisiace s činnosťou komisie. Tajomník nie je členom komisie a pri svojej činnosti sa riadi Zásadami pre zriaďovanie a činnosť komisií MsZ a Rokovacím poriadkom komisií MsZ.

2. Práva tajomníkov komisií

Tajomník komisie je oprávnený:

- a) požadovať od vedúcich oddelení a zamestnancov MsZ informácie pre komisiu,
- b) dať podnet predsedovi komisie na zvolanie mimoriadneho zasadania komisie.

3. Povinnosti tajomníkov komisií

Tajomník komisie je povinný:

- a) zúčastňovať sa zasadani komisie,
- b) poskytovať odbornú a organizačnú pomoc komisii pri zabezpečovaní úloh,
- c) predkladať jednotlivým oddeleniam MsÚ požiadavky a návrhy na riešenie otázok týkajúcich sa činnosti komisie,
- d) pomáhať komisii pri zostavovaní plánov práce a programu zasadani komisie,
- e) spracúvať a doručiť zápisnicu zo zasadania komisie všetkým členom komisie, prednostovi mestského úradu, a to najneskôr v lehote 7. pracovných dní odo dňa konania zasadania komisie,
- f) zabezpečiť miestnosť na rokovanie komisie,
- g) viesť evidenciu a zodpovedá za dokumentáciu zasadnutí komisie,
- h) zodpovedá za zverejnenie zápisnice na webovej stránke mesta.

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta