



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA MOLDAVA NAD BODVOU
o sociálnych službách v Moldave nad Bodvou
číslo: 124

Mestské zastupiteľstvo v Moldave nad Bodvou podľa ust. § 6 ods. 1, ust. § 11, ods. 4 písm. g) a ust. § 11a ods. 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

ČASŤ PRVÁ
Čl. I
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Toto všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) ustanovuje podmienky, na základe ktorých Mesto Moldava nad Bodvou (ďalej len „mesto“) pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana, ktorý je odkázaný na sociálnu službu a stanovuje spôsob a výšku úhrady za poskytovanie sociálnej služby.

- 1) Toto VZN upravuje pôsobnosť mesta vo veciach:
 - a) Rozhodovania o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu
 - b) Poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby
 - c) Poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov
 - d) Poskytovania sociálnej služby v komunitnom centre
 - e) Poskytovania sociálnej služby v dennom centre
 - f) Poskytovanie podporných služieb
 - g) Úhrady za sociálne služby v zakladateľskej pôsobnosti mesta.

ČASŤ DRUHÁ
Čl. I
KONANIE O ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

- 1) Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na uvedenú sociálnu službu.
- 2) Fyzická osoba, ktorá má trvalý pobyt na území mesta podáva žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1. mestu.

- 3) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
- 4) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať,
 - b) dátum jej narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby,
 - g) formu sociálnej služby,
 - h) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- 5) Sociálna služba sa môže poskytovať bezodkladne aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu z dôvodov, ak je život alebo zdravie fyzickej osoby vážne ohrozené.
- 6) Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu aj komplexný posudok vydaný Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, posudok už vydaný mestom, posudok vydaný iným mestom – obcou alebo vyšším územným celkom.
- 7) Mesto na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
- 8) Konanie o odkázanosti na sociálnu službu a posudková činnosť sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
- 9) Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní (správny poriadok) okrem § 60 a § 62 až 68.
- 10) Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje mesto, ktoré eviduje a vedie celú spisovú agendu.
- 11) Mesto je správnym orgánom v konaniach odkázanosti na opatrovateľskú službu, na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári.
- 12) Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o zákaze pre poskytovateľa sociálnej služby poskytovať sociálnu službu nemá odkladný účinok.

Čl. II POSUDKOVÁ ČINNOSŤ

- 1) Posudková činnosť na účely poskytovania opatrovateľskej služby je:
 - a) Zdravotná posudková činnosť a
 - b) Sociálna posudková činnosť.
- 2) Zdravotnú posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby, ktorou je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby a zmien zdravotného stavu fyzickej osoby, vykonáva posudzujúci zdravotnícky pracovník.
- 3) Posudzujúci zdravotnícky pracovník pri výkone zdravotnej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie nie staršieho ako šesť mesiacov. Ak je doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave na účely zdravotnej posudkovej činnosti nedostačujúci alebo neúplný, posudzujúci zdravotnícky pracovník požiada zmluvného lekára o jeho doplnenie alebo o vypracovanie lekárskeho nálezu.
- 4) Na základe výsledkov posúdenia vypracuje posudzujúci zdravotnícky pracovník zdravotný posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby, ak je predpoklad, že dôjde k zmene zdravotného stavu fyzickej osoby odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby. Na opätovné posúdenie zdravotného stavu vyzve fyzickú osobu oddelenie sociálnych vecí. Termín opätovného posúdenia posudzujúci zdravotnícky pracovník neurčí, ak je zdravotný stav fyzickej osoby chronický s trvalým poškodením a od ďalšej liečby nemožno očakávať jeho zlepšenie.
- 5) Posudzujúci zdravotnícky pracovník vykonáva posúdenie spravidla bez prítomnosti posudzovanej fyzickej osoby. Fyzickú osobu na posúdenie jej zdravotného stavu môže posudzujúci zdravotnícky pracovník pozvať, ak sú pochybnosti o správnosti diagnostického záveru vyplývajúceho z predloženého lekárskeho nálezu zmluvného lekára alebo je potrebné overiť objektivnosť alebo úplnosť diagnostického záveru. Posudzujúci zdravotnícky pracovník je povinný pozvať fyzickú osobu na posúdenie jej zdravotného stavu, ak o to fyzická osoba písomne požiada.
- 6) Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na účely poskytnutia opatrovateľskej služby sa posudzuje podľa prílohy č. 3 zákona, kde sa dosiahnuté body sčítajú a stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a priemerný rozsah odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v hodinách sa určí na základe celkového počtu bodov.
- 7) Fyzická osoba je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej stupeň odkázanosti je II až VI podľa prílohy č. 3 zákona.
- 8) Posudzujúci zdravotnícky pracovník pri vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti spolupracuje so sociálnym pracovníkom mesta tak, aby výsledky zdravotnej posudkovej činnosti neboli v rozpore s výsledkami sociálnej posudkovej činnosti.
- 9) Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na opatrovateľskú službu je posudzovanie
 - a) Individuálnych predpokladov (hodnotenie schopnosti a úsilia fyzickej osoby riešiť svoju nepriaznivú sociálnu situáciu vlastným pričinením),
 - b) Rodinného prostredia (hodnotenie schopnosti a rozsahu pomoci, ktoré fyzickej osobe poskytuje rodina – manžel alebo manželka, rodičia a deti),
 - c) Prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti (hodnotenie podmienok bývania vrátane dostupnosti verejných služieb a prístupnosti stavieb občianskeho vybavenia),
 - d) Odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch podľa prílohy č. 3 a prílohy č. 4 časti II a III zákona.

- 10) Sociálnu posudkovú činnosť vykonáva sociálny pracovník mesta. Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje zoznam úkonov sebaobsluhy podľa prílohy č. 3, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v porovnaní s fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo bez nepriaznivého zdravotného stavu.
- 11) Sociálna posudková činnosť sa vykonáva za účasti fyzickej osoby, ktorá požiada o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu, príp. aj za účasti fyzickej osoby, ktorú žiadateľ určí.
- 12) Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku Mestský úrad v Moldave nad Bodvou, oddelenie sociálnych vecí vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje
 - a) Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) Zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B),
 - c) Návrh druhu sociálnej služby,
 - d) Určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
- 13) Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

ČASŤ TRETIA OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

Čl. I PODMIENKY POSKYTOVANIA OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

- 1) Opatrovateľskú službu možno poskytovať v zmysle § 41 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt na území mesta Moldava nad Bodvou a ktorá
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona.
- 2) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- 3) Odkázanosť fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na pomoc inej fyzickej osoby sa zisťuje prostredníctvom posudkovej činnosti v zmysle §48 a nasledujúcich zákona.
- 4) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytovej sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- 5) Ustanovenie odseku 4 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
 - a) vykonávajúcej opatrovanie poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.
- 6) Opatrovateľská služba ako terénna forma sociálnej služby sa poskytuje občanovi v jeho prirodzenom sociálnom prostredí alebo v jeho domácom prostredí.
- 7) Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovných dňoch v časovom rozmedzí od 07.30 hod. do 15.30 hod., a to prostredníctvom opatrovateliek, s ktorými mesto Moldava nad Bodvou uzatvára pracovnú zmluvu.

Čl. II

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

- 1) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinná Mestskému úradu v Moldave nad Bodvou, oddeleniu sociálnych vecí na účely uzatvorenia zmluvy uviesť tieto údaje a predložiť tieto potvrdenia a doklady:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu,
 - b) miesto poskytovania opatrovateľskej služby,
 - c) deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby,
 - d) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a započítavajú, to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov
 - e) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
- 2) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje označenie zmluvných strán, druh poskytovanej sociálnej služby, vecný rozsah a formu poskytovanej sociálnej služby, deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby, čas a miesto jej poskytovania, sumu úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia, podmienky zvyšovania sumy úhrady za opatrovateľskú službu, dôvody odstúpenia od zmluvy, sumu nezaplatenej úhrady za opatrovateľskú službu.
- 3) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
- 4) Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby, zmluvné strany sú povinné uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- 5) Prijímateľ opatrovateľskej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesie byť dlhšia ako 30 dní.
- 6) Mestský úrad Moldava nad Bodvou ako poskytovateľ opatrovateľskej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:
 - a) Prijímateľ opatrovateľskej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie, za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy sa považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa opatrovateľskej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,

- b) Prijímateľ opatrovateľskej služby nezaplatí dohodnutú úhradu za opatrovateľskú službu,
 - c) Prijímateľ opatrovateľskej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
 - d) Poskytovateľ rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
- 7) Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa ods. 6 je Mestský úrad v Moldave nad Bodvou povinný doručiť prijímateľovi opatrovateľskej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.
- 8) Ukončiť poskytovanie opatrovateľskej služby je možné aj na základe vzájomnej dohody obidvoch zmluvných strán.

Čl. III

SPÔSOB URČENIA ÚHRADY ZA OPATROVATEĽSKÚ SLUŽBU

- 1) Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v cenníku sociálnych služieb, ktorý je prílohou tohto nariadenia
- 2) Celková výška úhrady za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí ako násobok sumy za opatrovateľskú službu za jednu hodinu a počet hodín poskytovanej opatrovateľskej služby v prepočte na 21 pracovných dní za každý mesiac.
- 3) Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v pokladni Mestského úradu v Moldave nad Bodvou.
- 4) Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
- 5) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej v §2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6) Prijímateľovi opatrovateľskej služby nevzniká povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 5. Ak je jeho príjem vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 5 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za opatrovateľskú službu, platí len časť úhrady za opatrovateľskú službu.
- 7) Ak prijímateľ opatrovateľskej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za opatrovateľskú službu, môže úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť platiť aj iná osoba – zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia (Mestský úrad v Moldave nad Bodvou môže uzatvoriť s danou osobou zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu).
- 8) Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby, zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej v zákone č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak nedôjde k uzatvoreniu tejto zmluvy, Mestský úrad v Moldave nad Bodvou vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu alebo jej časť za prijímateľa opatrovateľskej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť. Na účely tohto rozhodovania má v konaní zaopatrené plnoleté dieťa, rodič a poskytovateľ opatrovateľskej služby postavenie účastníka konania. Prijímateľ opatrovateľskej služby má na účely tohto rozhodovania postavenie zúčastnenej osoby.
- 9) Ak prijímateľovi opatrovateľskej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka Mestského úradu v Moldave nad Bodvou, ktorá sa uplatní najneskôr v konaní o dedičstve.

ČASŤ ŠTVRTÁ
ZARIADENIE PRE SENIOROV
ČL. I
PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- 1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách,
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z vážnych dôvodov.
- 2) Sociálna služba sa v zariadení pre seniorov poskytuje celoročnou pobytovou formou.
- 3) V zariadení pre seniorov sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby;
 - sociálne poradenstvo;
 - sociálna rehabilitácia;
 - ošetrovateľská starostlivosť;
 - b) obslužné činnosti: ubytovanie;
 - stravovanie;
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
 - c) ďalšie činnosti: podmienky na úschovu cenných vecí;
 - osobné vybavenie;
 - záujmová činnosť.
- 4) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
- 5) Občanovi s trvalým pobytom v Moldave nad Bodvou, ktorý má vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, mesto v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne sociálnu službu alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa poradia a to v prípade, že zariadenie pre seniorov nemá voľnú kapacitu. Žiadatelia sú zaradení do poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnej služby podľa dátumu evidovania doručenej žiadosti o poskytovanie sociálnych služieb.
- 6) Pri zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb podľa poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnej služby sú rozhodujúce nasledovné skutočnosti:
 - a) bezodkladnosť poskytovania sociálnej služby v prípadoch:
 - ak je život alebo zdravie vážne ohrozené: fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu, alebo jej blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd určil za opatrovníka;
 - ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojenie základných životných potrieb;
 - ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí.
 - b) poradie žiadateľa:

- žiadatelia sú zaradení v poradovníku čakateľov na poskytovanie sociálnej služby v poradí podľa dátumu doručenia žiadosti do zariadenia pre seniorov s ohľadom na ďalšie kritéria, ktoré sú pre prijatie na konkrétnu izbu rozhodujúce;
 - ak k nástupu vyzvaný žiadateľ v poradí odmietne nastúpiť do zariadenia z rôznych dôvodov, môže byť na vlastnú žiadosť naďalej vedený v poradovníku čakateľov na poskytovanie sociálnej služby. V tom prípade za dátum podania žiadosti o poskytovanie sociálnej služby bude považovaný dátum odmietnutia nástupu do zariadenia a jeho žiadosť bude zaradená na koniec poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnej služby;
- c) pohlavie žiadateľa:
- zariadenie pre seniorov disponuje dvojlôžkovými a trojlôžkovými izbami, preto je rozhodujúce pohlavie prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sú na uvoľnenej izbe už ubytovaní;
 - výnimkou je ubytovanie manželského páru v dvojposteľovej izbe;
- d) zdravotný stav:
- z prevádzkových dôvodov zariadenia je rozhodujúca mobilita žiadateľa o poskytovanie sociálnych služieb.
- 7) Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená v súlade s §74 zákona o sociálnych službách.

ČI. II ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

- 1) prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za:
- a) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) obslužné činnosti:
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti: osobné vybavenie.
- 2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku v súlade s týmto VZN.
- 3) Príjem na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať.
- 4) Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur.
- 5) Prijímateľ sociálnej služby preukazuje na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 eur, sa preukazuje na osobitnom tlačive s osvedčeným podpisom.
- 6) Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.

- 7) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na dospelé a zaopatrené deti, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Zaopatrené deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu svojho rodiča. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne o povinnosti dospelých a zaopatrených detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
- 8) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem je nepostačujúci na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- 9) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
- 10) Prijímateľom sociálnej služby môže byť aj osoba, ktorá požiada o poskytovanie sociálnej služby a je ochotná platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby (ďalej len „samoplatca“). Samoplatca je v súlade so zákonom vylúčený z vykonávania posudkovej činnosti.

Čl. III

VÝŠKA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

- 1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Suma úhrady za sociálnu službu nesmie presiahnuť výšku ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby.
- 2) Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov v kalendárnom mesiaci sa pre prijímateľa sociálnej služby určí ako súčet úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti a to za všetky dni v kalendárnom mesiaci, v ktorých sa sociálna služba v zariadení pre seniorov poskytovala.
- 3) Pri poskytovaní celoročnej sociálnej služby sa výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určuje ako 30-násobok dennej výšky úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
- 4) Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu. Dospelým zaopatreným deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
- 5) Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za sociálnu službu v priebehu poskytovania sociálnej služby, príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za sociálnu službu ovplyvní výšku úhrady za sociálnu službu až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
- 6) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení

pre seniorov sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov nezdržuje celých 24 hodín.

7) Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za odborné činnosti:

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu. Úhrada za odborné činnosti je uvedená v prílohe tohto VZN.

8) Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za obslužné činnosti:

a) Ubytovanie

- ubytovaním sa pre účely tohto VZN rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti a jej príslušenstva, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- výška úhrady za ubytovanie sa pre prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
- v dennej sadzbe za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydolí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydolí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
- Výška úhrady za ubytovanie zahŕňa poplatok za lôžko, ktorý je určený na nákup a použitie aktívnych antidekubitných matracov s kompresorom, návlekov na matrace proti presiaknutiu, nečistotám a baktériám, hygienických podložiek, chráničov matracov, nákup a výmenu posteľnej bielizne, servis diaľkových ovládačov k polohovateľným posteliam a pod.
- výška úhrady za ubytovanie je uvedená v prílohe tohto VZN.

b) Stravovanie:

- stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb, ktorým sa stravovanie poskytuje.
- stravovanie sa pre prijímateľov sociálnych služieb zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia pre seniorov.
- prijímateľom sociálnych služieb sa poskytuje celodenné stravovanie:
 - racionálna strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera
 - diabetická strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, 1. večera, 2. večera
- strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy.
- Diabetická strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára prijímateľa sociálnej služby.

- stravovanie sa poskytuje podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- výška úhrady za stravovanie na deň a prijímateľa sociálnej služby v zariadení sa určí ako súčet výšky stravnej jednotky a výšky úhrady na prípravu stravy.
- výdavky na suroviny (potraviny) v zariadení pre seniorov celoročne s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa zvyšujú o sumu 6,70 € na kalendárny rok na prijímateľa sociálnej služby na prílepenie stravy počas sviatkov.
- na účely určenia stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb celoročne s počtom odobratých jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu, alebo denne a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta:

	z výšky stravnej jednotky pri racionálnej strave	z výšky stravnej jednotky pri diabetickej strave
raňajky	12 %	11 %
desiata	9 %	8 %
obed	40 %	40 %
olovrant	9 %	8 %
večera	30 %	27 %
druhá večera	-	6 %

- výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov je uvedená v prílohe tohto VZN.
- c) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva:
- zariadenie pre seniorov zabezpečuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne a šatstva vlastnými zamestnancami v prevádzkových priestoroch zariadenia.
 - upratovanie zahŕňa pravidelné upratovanie obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu priestorov, utieranie, umývanie okien.
 - pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva zahŕňa najmä triedenie, namáčanie, dezinfekciu, pranie, žehlenie, prišívanie gombíkov a zašívanie poškodených častí šatstva.
 - výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a osobnej bielizne je uvedená v prílohe tohto VZN.
- 9) Určenie výšky úhrady za ďalšie činnosti:
- Výška úhrady za používanie vlastného elektrospotrebiča v obytnej miestnosti, ktorá nemá vlastný elektromer je uvedená v prílohe VZN.

Čl. IV SPÔSOB ÚHRADY PLATBY ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

- 1) Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ sociálnej služby v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa prijímateľovi sociálnej služby poskytujú sociálne služby v zariadení pre seniorov.
- 2) Úhradu za poskytované sociálne služby je možné platiť v hotovosti do pokladne zariadenia pre seniorov alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby.
- 3) Pri nástupe do zariadenia pre seniorov a pri skončení pobytu v zariadení pre seniorov počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ sociálnej služby úhradu za príslušný mesiac odo dňa nástupu a do dňa skončenia pobytu len pomernú časť úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi sociálnej služby poskytujú sociálne služby v zariadení. Pre účely stanovenia počtu dní poskytovania sociálnej služby platí, že aj začatý deň sa považuje za deň poskytovania sociálnej služby.
- 4) Prijímateľ, ktorý platí úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom zomrie, nezaplatená úhrada za poskytovanú sociálnu službu alebo preplatok v danom mesiaci sa uplatní v dedičskom konaní.
- 5) Spôsob úhrady pre konkrétneho príjemcu sociálnej služby je vymedzený v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

ČASŤ PIATA
KOMUNITNÉ CENTRUM
Čl. I

PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- 1) V komunitnom centre sa podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov fyzickej osobe ohrozenej sociálnym vylúčením alebo fyzickej osobe, ktorá má obmedzenú schopnosť sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre zotrúvanie v priestoroch segregovanej lokality s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby
 - a) poskytuje:
 1. Sociálne poradenstvo
 2. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
 3. Pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia
 - b) vykonáva preventívnu aktivitu
 - c) zabezpečuje záujmovú činnosť.
- 2) V komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia.
- 3) Odborné činnosti uvedené v odseku 1 písm. a) možno poskytovať ambulantnou sociálnou službou prostredníctvom komunitného centra a terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu.

Čl. II
SPÔSOB URČENIA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- 1) V komunitnom centre sa sociálne služby poskytujú zdarma.

ČASŤ ŠIESTA
PODPORNÉ SLUŽBY
Čl. I

PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORNEJ SLUŽBY
DENNÉ CENTRUM

- 1) V dennom centre sa podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe s trvalým pobytom na území Mesta Moldava nad Bodvou, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom.
- 2) V dennom centre sa najmä
 - a) poskytuje sociálne poradenstvo
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
- 3) Denné centrum zriaďuje mesto na žiadosť skupiny občanov v dôchodkovom veku v zmysle zákona o sociálnych službách.
- 4) Primátor mesta vydá štatút denného centra, v ktorom podrobnejšie upraví činnosť tohto zariadenia.

Čl. II
SPÔSOB URČENIA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- 1) V dennom centre sa sociálne služby poskytujú zdarma.

ČASŤ SIEDMA
POSKYTOVANIE PODPORNÝCH SLUŽIEB

Čl. I
PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORNEJ SLUŽBY V PRÁČOVNI

- 1) V práčovni sa utvárajú podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva fyzickej osobe, ktorá
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.

Čl. II
PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORNEJ SLUŽBY V STREDISKU OSOBNEJ
HYGIENY

- 1) V stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny fyzickej osobe, ktorá
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.

Čl. III ZÁKLADNÉ USTANOVENIE K SOCIÁLNEJ SLUŽBE „STREDISKO OSOBNEJ HYGIENY A PRÁČOVŇA“

- 1) Mesto Moldava nad Bodvou zabezpečuje ako druh sociálnej služby prevádzku Strediska osobnej hygieny a Práčovne v Komunitnom centre na Budulovskej ulici v Moldave nad Bodvou.
- 2) Zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby je aj zabezpečenie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.
- 3) Nárok na poskytnutie sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny a v práčovni má fyzická osoba, ktorá je odkázaná na sociálnu službu na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb, ak nie je schopná svoje základné životné potreby uspokojovať sama a má trvalý pobyt v meste Moldava nad Bodvou.
- 4) Stredisko osobnej hygieny a práčovňu môže využívať osoba, ktorá netrpí prenosným ochorením a nie je podrobená karanténnemu opatreniu, vydaným príslušným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v SR.

Čl. IV ORGANIZAČNÉ USTANOVENIA K SOCIÁLNEJ SLUŽBE „STREDISKO OSOBNEJ HYGIENY A PRÁČOVŇA“

- 1) Stredisko osobnej hygieny a práčovňa je samostatnou organizačnou jednotkou Mesta Moldava nad Bodvou bez právnej subjektivity, ktorej chod bezprostredne riadi, koordinuje a kontroluje Oddelenie sociálnych vecí MsÚ Moldava nad Bodvou.
- 2) Príjmami a výdavkami je zariadenie napojené na rozpočet mesta, ktorý schvaľuje MsZ v Moldave nad Bodvou.
- 3) V zariadení sa poskytuje služba strediska osobnej hygieny a práčovne ambulantnou formou, celoročne.
- 4) Zariadenie je otvorené denne od 09.00 do 16.00 mimo dní štátnych sviatkov a víkendu.
- 5) Pracovník strediska riadi a organizuje prácu v celom zariadení tak, aby sa plynule zabezpečovali všetky úlohy, rozvoj a kvalita poskytovaných služieb pri dodržiavaní maximálnej hospodárnosti.
- 6) Pracovník strediska vedie v knihe evidenciu žiadateľov o využitie strediska osobnej hygieny a práčovne, určí žiadateľovi deň a hodinu, kedy môže zvolené zariadenie využiť.
- 7) Za použitie strediska osobnej hygieny a práčovne užívateľ zaplatí vopred poplatok schválený v cenníku úhrad za poskytované služby v pokladni Mestského úradu.
- 8) Pracovník strediska osobnej hygieny a práčovne odovzdá na základe potvrdenia o zaplatení za službu žiadateľovi kľúč a priestory v stave užívateľom nepoškodené, t.j. čisté a nepoškodené a takéto ich preberie od žiadateľa späť.

- 9) Každé poškodenie okamžite nahlási vedúcemu odboru správy budov a Mestskej polícii v Moldave nad Bodvou. Akékoľvek poškodenie zariadenia (vrátane krádeže) uhradí ten užívateľ, ktorý poškodenie spôsobil.
- 10) Mesto Moldava nad Bodvou – oddelenie sociálnych vecí nahlasuje zmenu výšky poplatkov najneskôr 7 dní vopred, odo dňa, kedy k zmene došlo. Výšku poplatkov je potrebné vyvesiť na viditeľnom mieste v stredisku osobnej hygieny a v práčovni.
- 11) Výdaj materiálu (pracie prášky, toaletný papier, dezinfekčné prostriedky a pod.) vykonáva pracovník strediska.
- 12) Hmotnú zodpovednosť za hnutel'ný a nehnuteľný majetok strediska osobnej hygieny a práčovne má pracovník strediska.
- 13) Raz týždenne sa v zariadení uskutočňuje sanitačný polden' (upratovanie) s použitím dezinfekčných prostriedkov.
- 14) Za čistotu strediska osobnej hygieny a práčovne a jeho okolia je zodpovedný pracovník zariadenia.

Čl. V

ÚHRADA NÁKLADOV ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY V STREDISKU OSOBNEJ HYGIENY A V PRÁČOVNI

- 1) Klient strediska osobnej hygieny a práčovne je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením.
- 2) Výšku úhrady za poskytované služby je možné zmeniť podľa potreby v závislosti od rastu nákladov na prevádzku tohto zariadenia.

Čl. VI

POVINNOSTI KLIENTOV STREDISKA OSOBNEJ HYGIENY A PRÁČOVNE

- 1) Klient strediska osobnej hygieny a práčovne je povinný:
 - a) dodržiavať prevádzkový poriadok resp. iné vnútorné normy Mesta Moldava nad Bodvou vzťahujúce sa na poskytovanie sociálnych služieb,
 - b) uhrádzať úhradu za poskytované služby vopred do pokladne Mestského úradu,
 - c) šetrne zaobchádzať so zariadením strediska osobnej hygieny a práčovne,
 - d) uhradiť škodu spôsobenú na objekte alebo vybavení zariadenia v celkovej výške,
 - e) vo všetkých priestoroch udržiavať poriadok a čistotu.

Čl. VII

SPÔSOB URČENIA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE PODPORNEJ SLUŽBY

1. Výška úhrady za poskytnutie služby v práčovni a stredisku osobnej hygieny je určená cenníku sociálnych služieb.

Čl. VIII

UKONČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V STREDISKU OSOBNEJ HYGIENY A V PRÁČOVNI

- 1) Poskytovanie sociálnych služieb v stredisku osobnej hygieny a v pracovni môže byť ukončené pri hrubom porušení prevádzkového poriadku resp. iných vnútorných noriem Mesta Moldava nad Bodvou.
- 2) Za hrubé porušenie prevádzkového poriadku resp. iných vnútorných noriem sa považuje najmä:
 - a) príchod pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok a ich požívanie v zariadení,
 - b) arogantné správanie, slovné a fyzické napádanie službukonajúcich zamestnancov a klientov v zariadení,
 - c) poškodzovanie objektu a vybavenia zariadenia.

Čl. IX

SANKCIE PRE KLIENTOV STREDISKA OSOBNÉJ HYGIENY A PRÁČOVNE

- (1) Porušenie prevádzkového poriadku, prípadne iných noriem klientom, budú riešené nasledovným postupom:
- a) ústne upozornenie
 - b) písomné upozornenie
 - c) okamžité vylúčenie.

ČASŤ ÔSMA

DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Čl. I

PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- 1) Mesto Moldava nad Bodvou a Večné Deti, nezisková organizácia v jeho zakladateľskej pôsobnosti na svojom území poskytuje ambulantnú sociálnu službu a to fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:
 - a) odkázaná na pomoc fyzickej osoby a jej stupňa odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.
- 2) Večné Deti, nezisková organizácia je poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len „poskytovateľ“) ako právnická osoba založená obcou a teda ide o verejného poskytovateľa sociálnej služby v zmysle § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
- 3) DSS podľa druhu je sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a poskytuje sociálnu službu v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.
- 4) Ambulantná forma sociálnej služby sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby. Miestom poskytovania ambulatnej sociálnej služby môže byť aj zariadenie. Pri ambulatnej sociálnej službe sa neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva. Ambulantná sociálna služba sa poskytuje najmenej v rozsahu ôsmich hodín ambulatnej prevádzky počas pracovného dňa; menší rozsah poskytovania tejto sociálnej služby možno dohodnúť v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby.
- 5) V DSS sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby;

- sociálne poradenstvo;
- sociálna rehabilitácia;

b) obslužné činnosti:

- stravovanie, upratovanie, pranie,
- poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch,

c) ďalšie činnosti:

- utváranie podmienok na prípravu stravy, výdaj stravy a výdaj potravín,
- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- osobné vybavenie,
- donáška stravy
- záujmovú činnosť.

ČI. II

KONANIE VO VECI POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V DSS

- 1) Podmienkou pre poskytovanie sociálnej služby je potrebné posúdenie odkázanosti na uvedenú službu.
- 2) Konanie o odkázanosti na sociálnu službu je upravené § 92 zákona o sociálnych službách.
- 3) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v DSS sa podáva na vyššom územnom celku, v mieste trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej odkázanosť na sociálnu službu posudzuje.
- 4) Žiadosť o posúdenie odkázanosti môže byť postúpená na VUC prostredníctvom poskytovateľa sociálnej služby, po bezprostrednom písomnom súhlase žiadateľa alebo splnomocnenej osoby.
- 5) Na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu VUC zabezpečí zdravotnú posudkovú činnosť, ktorej výsledkom je zdravotný posudok, sociálnu posudkovú činnosť. Na základe zdravotného a Sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu a vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
- 6) Po preukázaní právoplatného rozhodnutia aj posudku o odkázanosti na sociálnu službu v DSS sa ďalej postupuje v zmysle platných ustanovení zákona o sociálnych službách.
- 7) Preukázanie príjmu a predloženie osvedčeného vyhlásenie o majetku, pre účely výpočtu poplatkov za poskytovanie sociálnej služby.
- 8) V DSS a úhrady, upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách.
- 9) Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby sa určuje druh, miesto, čas, vecný rozsah, forma, úhrada a jej spôsob určenia, platenia za poskytovanie sociálnej služby a všetky povinné ustanovenia v zmysle zákona o sociálnych službách, ako aj občianskeho zákonníka.

ČI. III

ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

- 1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby zmluvou podľa § 74 ods. 7 písm. h) v zmysle zákona o sociálnych službách, podľa svojho príjmu a majetku.
- 2) Priemerná suma úhrady za sociálnu službu od prijímateľov tejto sociálnej služby po prepočítaní tejto úhrady na prijímateľa na mesiac je regulovaná najviac vo výške rozdielu medzi priemernými ekonomicky oprávnenými nákladmi poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok po prepočítaní na mesiac na prijímateľa sociálnej služby a priemerným príjmom poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok z finančného príspevku po prepočítaní týchto príjmov na mesiac na prijímateľa sociálnej služby.
- 3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný včas platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v zmysle uzatvorenej zmluvy.
- 4) Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať.
- 5) Ak ide o nepravidelný príjem, tento príjem sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu zisťuje ako priemerný mesačný príjem za kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Takto zistený príjem sa každoročne prehodnocuje vždy v júli a platí do konca júna nasledujúceho kalendárneho roka; za obdobie, za ktoré sa príjem prehodnocuje, sa považuje kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa prehodnocovanie príjmu vykonáva.
- 6) Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za sociálnu službu v priebehu poskytovania sociálnej služby, príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za sociálnu službu ovplyvní výšku úhrady za sociálnu službu až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
- 7) Po zaplatení úhrady za ambulatnú sociálnu službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (zákon o ustanovení súm životného minima v znení neskorších predpisov).
- 8) Úhrada za poskytovanú sociálnu službu pre fyzickú osobu sa určí ako súčet úhrady za stravovanie, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (odborné, obslužné, ďalšie činnosti).
- 9) Úhrada za mesiac určuje ako súčin počtu pracovných dní poskytovania sociálnej služby a výšky úhrady za odobraté obslužné a odborné činnosti uvedené v ods. 8.
- 10) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zariadení platí fyzická osoba za kalendárny mesiac, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 11) Celková úhrada za mesiac za poskytovanú sociálnu službu sa zaokrúhľuje na najbližší euro cent nadol a to nasledovne do 0,02 = 0,00 a od 0,03 = 0,05.
- 12) Za dôvod na neodobratie jedla sa považuje neprítomnosť fyzickej osoby v zariadení sociálnych služieb na základe vopred oznámenej neprítomnosti. Podrobnosti o postupe oznamovania neprítomnosti je v internom predpise poskytovateľa.
- 13) Prijímateľ sociálnej služby v zariadení neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, ak voľné miesto nie je ani na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby nedohodli inak.

Výška úhrady za poskytnuté služby v zmysle článku I. je uvedená v prílohe tohto VZN.

Čl. IV

SPÔSOB URČENIA A VÝŠKA ÚHRADY ZA STRAVOVANIE

- 1) Stravovanie sa zabezpečuje odberom stravy z iného zariadenia, odberom stravy od iných právnických alebo fyzických osôb, utváraním podmienok na prípravu stravy.
- 2) Odber stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb do zariadenia sa zabezpečuje na základe písomnej zmluvy, v ktorej sa upravujú najmä podmienky a cena za odber stravy.
- 3) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená dodávateľom stravy.
- 4) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania odborného lekára.
- 5) Stravovanie je poskytované stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb, ktorým sa stravovanie poskytuje podľa stravných jednotiek.
- 6) Celková hodnota stravy sa skladá zo stravnej jednotky a režijných nákladov na prípravu stravy. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú najmä mzdy a odvody do poisťovní, energie, vodné, stočné, náklady spojené s vývozom odpadu, čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami, deratizáciou, praním obrusov, utierok, osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, povinným maľovaním priestorov, nákupom inventáru a pomôcok.
- 7) Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je zariadenie povinné poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne.
- 8) Výška úhrady za stravovanie na deň a na fyzickú osobu v zariadení, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie, sa určí ako súčet výšky stravnej jednotky a výšky režijných nákladov na prípravu stravy. Stanovenie stravnej jednotky je v súlade s IS poskytovateľa, v ktorej sú špecifikované a zohľadnené ekonomicky oprávnené náklady.

Čl. V

ODKÁZANOSŤ

- 1) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň na fyzickú osobu v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je určená cenníkom poskytovateľa, v ktorej sú špecifikované a zohľadnené ekonomicky oprávnené náklady.
- 2) Úhrada za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy bude valorizovaná raz ročne na základe percentuálnej zmeny výšky minimálnej mzdy.

Čl. VI

INÉ DOJEDNANIA

Týmto VZN je splnená podmienka ustanovenia § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách.

ČASŤ DEVIATA

ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB NEVEREJNÝM POSKYTOVATEĽOM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

ČL. 1

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI NA ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB NEVEREJNÝCH POSKYTOVATEĽOM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

- 1) Mesto Moldava nad Bodvou v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu, a právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, s finančnou podporou poskytovania tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov za podmienok ustanovených týmto zákonom, doručí Mestu Moldava nad Bodvou v rozsahu jeho pôsobnosti písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má zabezpečovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si táto fyzická osoba vybrala,
 - e) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - f) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - g) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ak boli vydané,
 - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
- 2) Ak žiadosť nespĺňa všetky náležitosti, je žiadateľ vyzvaný k jej doplneniu.
- 3) Mesto Moldava nad Bodvou na základe žiadosti požiada vybraného neverejného poskytovateľa o zabezpečenie sociálnej služby. Ak má neverejný poskytovateľ voľné miesto, je povinný s touto fyzickou osobou uzavrieť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.
- 4) Žiadateľovi je sociálna služba zabezpečená v poradí, v akom je jeho žiadosť vedená v evidencii.
- 5) Žiadateľ je pracovníkom útvaru sociálnych služieb informovaný o zabezpečení poskytovania sociálnej služby vybraným neverejným poskytovateľom.

Čl. 2

POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NEVEREJNÝM POSKYTOVATEĽOM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

- 1) Mesto Moldava nad Bodvou poskytuje finančný príspevok na základe zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov:
 - a) pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb, ktorý poskytuje sociálnu službu pre občana s trvalým pobytom v Meste Moldava nad Bodvou, na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, a ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisk,

- b) pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb, ktorý poskytuje sociálnu službu pre občana s trvalým pobytom v Meste Moldava nad Bodvou pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, a ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk.
- 2) Finančný príspevok sa poskytuje neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý poskytuje sociálnu službu vo verejnom záujme.
- 3) Mesto Moldava nad Bodvou poskytuje finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý mu doručil zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, denný stacionár , opatrovateľská služba) doručil zoznam osôb s uvedením osobných údajov (meno a priezvisko a titul, adresa trvalého pobytu, rodné číslo a dátum narodenia), ktorým sociálnu službu poskytuje alebo poskytol, ak poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný uzatvoriť písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.
- 4) Finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby sa poskytuje na základe písomnej zmluvy, najskôr odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní tohto finančného príspevku.
- 5) Mesto Moldava nad Bodvou pri určení výšky finančného príspevku zisťuje:
 - a) priemerné bežné výdavky,
 - b) priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku z MPSVaR SR,
 - c) priemerné skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú v pôsobnosti Mesta Moldava nad Bodvou za predchádzajúci rozpočtový rok, v členení podľa jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb.

Čl. 3

POSTUP PRE NEVEREJNÉHO POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 1) Mesto Moldava nad Bodvou na základe žiadosti fyzickej osoby o zabezpečenie sociálnej služby požiada neverejného poskytovateľa o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a neverejný poskytovateľ, ak má voľné miesto, je povinný s touto fyzickou osobou uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.
- 2) Po splnení vyššie uvedených podmienok neverejný poskytovateľ v lehote do 15 dní doručí písomnou formou na Mestský úrad v Moldave nad Bodvou „Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku“, ktorá bude obsahovať:
 - a) Kópiu zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, uzatvorenej medzi neverejným poskytovateľom a fyzickou osobou, pre ktorú Mesto Moldava nad Bodvou požiadalo o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
 - b) kópiu Registračnej karty neverejného poskytovateľa sociálnej služby,
 - c) doklad o tom, že poskytovateľ sociálnej služby, na ktorú je finančný príspevok určený, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie (potvrdenia musia byť od každej zdravotnej poisťovne), nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) čestné prehlásenie, že neverený poskytovateľ nedosahuje zisk.
- 3) Mesto Moldava nad Bodvou uskutoční kontrolu doručenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. V prípade neúplnosti uvedenej žiadosti, mesto vyzve neverejného poskytovateľa o jej doplnenie.

- 4) Po doručení úplnej žiadosti neverejného poskytovateľa o poskytnutie finančného príspevku Mestu Moldava nad Bodvou vzniká neverejnému poskytovateľovi nárok na poskytnutie finančného príspevku.
- 5) Mesto Moldava nad Bodvou pripraví a následne uzatvorí s neverejným poskytovateľom zmluvu o poskytnutí finančného príspevku.
- 6) Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku Mesto do 30 dní vyplatí finančný príspevok na samostatný bankový účet neverejného poskytovateľa, zriadený výlučne na účel uvedený v zmluve.
- 7)

ČASŤ DESIATA KONTROLNÁ ČINNOSŤ

- 1) Kontrolu nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonáva hlavný kontrolór mesta.

ČASŤ JEDENÁSTA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Moldave nad Bodvou dňa 16. 12. 2022 uznesením č. 24/2022
- 2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN číslo 108 o sociálnych službách v Moldave nad Bodvou vrátane Dodatkov č. 1 – 4.

V Moldave nad Bodvou dňa 30. 11. 2022

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Návrh VZN zverejnený:	dňa 30. 11. 2022 na pripomienkovanie na úradnej tabuli
VZN schválené:	na MZ dňa 16. 12. 2022 uznesením č. 24/2022
VZN vyhlásené:	vyvesením dňa 16. 12. 2022 na 15 dní na úradnej tabuli
VZN účinné:	zvesením z úradnej tabule dňa 01. 01. 2023

Príloha č.1

Cenník úhrad za sociálne služby v Zariadení pre seniorov – Domove Sv. Alžbety v Moldave nad Bodvou

Úhrada za sociálne služby	Výška úhrady €/deň
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:	
stupeň odkázanosti IV - VI	2,00
Stravovanie:	
racionálne stravovanie – stravná jednotka	2,85
diabetické stravovanie – stravná jednotka	3,40
režijné náklady na prípravu stravy	0,94
Ubytovanie:	
základná úhrada za 1 m ²	0,48
poplatok za lôžko	0,66
zvyšuje sa ak obytnú plochu užívajú 2 osoby	0,38
zvyšuje sa ak obytnú plochu užívajú 3 osoby	0,33
Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva:	1,35
Používanie vlastného elektrospotrebiča:	0,10

Príloha č.2

Úhrada za ostatné sociálne služby

Druh sociálnej služby	merná jednotka	Cena
Opatrovateľská služba	1 hodina opatrovania	0,50
Práčovňa	s poskytnutím pracieho prášku	1,30
	bez poskytnutia pracieho prášku	0,80
Stredisko osobnej hygieny	1 klient sprchovanie	0,80
	1 klient použitie WC	0,15
Denné centrum	1 klient	členský príspevok
Komunitné centrum		bez úhrady

Príloha č. 3

Úhrada za sociálne služby v DSS

Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odbornú činnosť, obslužnú činnosť a ďalšie činnosti, ktoré je poskytovateľ sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách. Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa za stravovanie považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

Odborná činnosť (§16 zákona o sociálnych službách):

- suma úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č. 4. Stupeň odkázanosti FO je stanovený v posudku o odkázanosti na sociálnu službu vydanom príslušným orgánom.
- základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností a pod.

Obslužná činnosť (§ 17 zákona o sociálnych službách):

- suma úhrady za stravovanie, upratovanie, pranie, poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej služby v spoločných priestoroch a pod.

Ďalšie činnosti (§ 18 zákona o sociálnych službách):

- suma úhrady za utváranie podmienok na prípravu stravy, výdaj stravy, výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, upratovanie, pranie, záujmová činnosť, za poskytovanie donášku stravy, zabezpečenie záujmovej činnosti a pod.

Pre 5. stupeň odkázanosti:

1. odborná činnosť	1,00 € / na jeden pracovný deň
2. obslužná činnosť	1,20 € / na jeden pracovný deň
3. ďalšie činnosti	1,40 € / na jeden pracovný deň
Suma spolu:	3,60 € / na jeden pracovný deň

Pre 6. stupeň odkázanosti:

1. odborná činnosť	1,20 € / na jeden pracovný deň
2. obslužná činnosť	1,20 € / na jeden pracovný deň
3. ďalšie činnosti	1,40 € / na jeden pracovný deň
Suma spolu:	3,80 € / na jeden pracovný deň

Stravovanie (stravovacie jednotky):

- raňajky 0,90 €
- desiata 0,68 €
- obed 3,00 € (suma je určená z ponuky dodávateľa stravy)
- olovrant 0,68 €

Suma úhrady za stravovanie je určená z nákladov na suroviny. Režijné náklady zo stravej jednotky pre prijímateľov sociálnej služby je ustanovená v zmysle IN č. 07/2018, ako je v zmysle platných právnych predpisov a v ich znení neskorších predpisov.

PODMIENKY PLATENIA:

Prijímateľovi sa úhrada za poskytované služby prepočíta podľa skutočného rozsahu pracovných dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované, resp. ktoré si PSS odhlásil v zmysle ustanovení Domáceho poriadku.

Prijímateľ sociálnej služby je povinný odoberať jedno jedlo denne.

Prijímateľ v čase dlhodobej neprítomnosti platí úhradu 0,70 € na hodinu, z dôvodu splnenia podmienky v zmysle článku IV. bodu 3 zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa ustanovenie § 51 Občianskeho zákonníka a ustanovenia § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon"), ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.

JEDNORÁZOVÁ ÚHRADA:

Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu ak:

- znečistí podlahu, zariadenie, spoločné priestory sumu 15,00 €,
- zničí majetok DSS sumu 30,00 €.