



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU
MESTSKÝ ÚRAD, ŠKOLSKÁ 2, 045 01 MOLDAVA NAD BODVOU

ŠTATÚT

Denné centrum seniorov Moldava nad Bodvou

**Hlavná 375/81
045 01 Moldava nad Bodvou**

Vypracoval: Mgr. Gabriela Király
v Moldave nad Bodvou, dňa: 02.01.2019

Mesto Moldava nad Bodvou v súlade s § 4 ods.3. písm. p) zákona SNR č.369/90 Zb. obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva:

ŠTATÚT DENNÉHO CENTRA SENIOROV V MOLDAVE NAD BODVOU

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

Mesto Moldava nad Bodvou zriadilo a prevádzkuje Denné centrum seniorov (bývalý klub dôchodcov) v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Názov: Denné centrum seniorov /ďalej len „denné centrum“/

Sídlo: Hlavná 58, Moldava nad Bodvou

Právna forma: denné centrum nemá právnu subjektivitu, je spravované Mestským úradom v Moldave nad Bodvou /ďalej len „MsÚ“/, prostredníctvom príslušného oddelenia, ktoré zabezpečuje agendu sociálnych vecí.

Denné centrum je zriadené na dobu neurčitú.

Prevádzkovanie denného centra Mesto Moldava nad Bodvou zabezpečuje ako podpornú sociálnu službu, ktorú poskytuje vo verejnom záujme.

V dennom centre sa:

1. poskytuje sociálne poradenstvo v rozsahu minimálne jednej prednášky, seminára, workshopu a pod. ročne,
2. zabezpečuje záujmovú činnosť.

Čl.2

Základné pojmy

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva (posúdenie povahy problému, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci) a špecializovaného poradenstva (zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci).

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopnosti a zručností prijímateľa sociálnej pomoci.

Poskytovateľom sociálnej služby – denné centrum je Mesto Moldava nad Bodvou.

Prijímateľom tejto sociálnej služby je fyzická osoba v zmysle Čl. 5 bod A.

Čl. 3

Poslanie a predmet činnosti denného centra

Poslaním denného centra je u seniorov a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom:

- a) podnecovať aktivitu a sebarealizáciu, začleňovať ich do diania v meste a spoločnosti, prispievať k nadväzovaniu kontaktov medzi ľuďmi a vytváraniu pocitu spolupatričnosti a tak ich zbavovať pocitu osamelosti.
- b) uspokojovať ich kultúrne a spoločenské potreby, podporovať osobné záujmy a záľuby.

Činnosť denného centra sa zameriava hlavne na:

- a) vytváranie podmienok pre aktívnu činnosť členov denného centra v rôznych záujmových skupinách,
- b) organizovanie spoločenských, kultúrnych, poznávacích a vzdelávacích podujatí, ako aj podujatí rekreačno-oddychového charakteru pre členov denného centra, resp. spoločná účasť na takýchto podujatiach organizovaných inými subjektmi,
- c) nadväzovanie a udržiavanie kontaktov s inými klubmi na území mesta ale aj mimo územia mesta,
- d) spoluprácu členov denného centra na príprave podujatí a akcií organizovaných mestom, resp. právnickými osobami mestom zriadenými alebo založenými,
- e) spoluprácu členov denného centra pri dobrovoľníckych aktivitách v prospech mesta alebo v prospech určených fyzických osôb / osamelých, nemocných seniorov,... /,
- f) zveľaďovanie a údržba denného centra a jeho okolia formou drobných údržbárskych prác na základe dobrovoľnosti.

Čl.4

Riadiace a výkonné orgány denného centra

Orgánmi denného centra sú:

- a) výročná členská schôdza,
- b) samospráva,
- c) revízna komisia.

A. Výročná členská schôdza

- a) je najvyšším orgánom denného centra,
- b) hodnotí činnosť denného centra,
- c) schvaľuje plán činnosti a plán finančného hospodárenia,
- d) schvaľuje správu o činnosti a o finančnom hospodárení,
- e) rozhoduje o výške členského príspevku na príslušný rok,
- f) volí samosprávu a revíznu komisiu denného centra na obdobie 4 rokov,
- g) je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov,
- h) výročnú členskú schôdzu zvoláva predseda samosprávy a to tak, aby sa uskutočnila najneskôr do 31.03. nasledujúceho roka,
- i) mimoriadnu členskú schôdzu môže zvoliť predseda samosprávy, ak o tom rozhodne výbor, alebo požiada o to najmenej 1/3 členov denného centra písomne,
- j) program členskej schôdze sa oznamuje na úradnej tabuli 10 dní pred jej konaním,
- k) rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov,

- l) o priebehu členskej schôdze sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda denného centra a ktorú overia svojimi podpismi 2 členovia z prítomných členov denného centra, ktorých určí predsedajúci.

B. Samospráva denného centra

- a) volí (verejne alebo tajne) zo svojho stredú predsedu samosprávy na obdobie 4 rokov,
- b) riadi a kontroluje plnenie plánu činnosti denného centra,
- c) podieľa sa na zabezpečovaní plánovaných akcií denného centra,
- d) počet členov samosprávy je 5,
- e) samosprávu tvoria: predseda, podpredseda, hospodár a 2 členovia samosprávy,
- f) funkcia v samospráve je dobrovoľná.

Predseda denného centra

Samosprávu denného centra vedie predseda, ktorý:

- a) koordinuje činnosť samosprávy denného centra,
- b) zvoláva samosprávu denného centra minimálne jedenkrát za dva mesiace,
- c) zvoláva výročnú členskú schôdzu denného centra najneskôr do 31. marca príslušného roka,
- d) zodpovedá za plnenie plánu činnosti a finančné hospodárenie denného centra,
- e) zastupuje denné centrum navonok a podpisuje všetky písomnosti denného centra,
- f) spolupracuje s primátorom a mestským zastupiteľstvom,
- g) spolupracuje s MsÚ prostredníctvom príslušného oddelenia,
- h) zodpovedá za poriadok v priestoroch denného centra,
- i) počas jeho neprítomnosti je zastupovaný podpredsedom.

Podpredseda denného centra

Počas neprítomnosti predsedu denného centra:

- a) vedie denné centrum;
- b) vedie členskú schôdzu;
- c) v plnom rozsahu zastupuje predsedu v povinnostiach vyplývajúcich z jeho funkcie.

Hospodár

- a) zodpovedá za stav pokladne denného centra,
- b) dôsledne vedie evidenciu finančného hospodárenia denného centra,
- c) eviduje materiálno-technické vybavenie denného centra,
- d) upozorňuje samosprávu na prípadné nedostatky v zásadách hospodárenia denného centra.

Členovia samosprávy

- a) byť nápomocní pri zabezpečovaní a organizovaní kultúrnych a spoločenských podujatí uskutočňovaných denným centrom;
- b) aktívne sa zapájať a byť iniciátorom pri spolupráci s inými organizáciami na území mesta.

C. Revízna komisia

- a) sa schádza podľa potreby, minimálne jedenkrát ročne,
- b) kontroluje výber členských príspevkov,
- c) má právo nahliadnuť do všetkých dokladov týkajúcich sa hospodárenia v dennom centre,
- d) o svojej činnosti predkladá správu výročnej členskej schôdzi,
- e) je poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom denného centra,
- f) je zložená z 3 členov,
- g) členovia revíznej komisie je zo svojich radov,
- h) členovia revíznej komisie nesmú byť členovia samosprávy.

D. Správca denného centra

- a) so správcom denného centra Mesto Moldava nad Bodvou uzatvára niektorú z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v súlade s platným Zákonníkom práce a v rozsahu, aby bolo denné centrum funkčné a tiež uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti;
- b) správca zabezpečuje prevádzku denného centra v stanovených prevádzkových hodinách;
- c) predseda samosprávy môže byť zároveň aj správcom denného centra.

Čl. 5

Členstvo v dennom centre

Vstupovať do priestorov denného centra, využívať výhody denného centra a zúčastňovať sa na podujatiach organizovaných v dennom centre môžu len členovia denného centra.

A. Vznik členstva

- a) členstvo v dennom centre je dobrovoľné;
- b) členom denného centra sa môže stať fyzická osoba, ktorá:
 - dovŕšila dôchodkový vek;
 - osoba s nepriaznivým zdravotným stavom (je poberateľom invalidného dôchodku);
 - má trvalý pobyt v meste Moldava nad Bodvou.
- c) členom denného centra sa stáva fyzická osoba podľa Čl. 5 písm. b), ktorá
 - podá prihlášku samospráve denného centra;
 - pre príslušný kalendárny rok uhradí členský príspevok.
- d) splatnosť členského príspevku je do 31. marca v príslušnom roku.
- e) dokladom o členstve je členský preukaz.

B. Zánik členstva

Členstvo v dennom centre zaniká:

- a) dobrovoľným vystúpením,
- b) nezaplatením členského príspevku v stanovenej lehote,
- c) odhlásením sa z trvalého pobytu v meste Moldava nad Bodvou,
- d) ak svojím konaním nevhodným správaním opakovane hrubo porušil zásady tohto Štatútu;
- e) úmrtím.

Po ukončení členstva je povinnosť vrátiť členský preukaz predsedovi denného centra.

C. Práva členov denného centra

- a) každý člen denného centra bez ohľadu na svoju príslušnosť k národu, rase, politickú príslušnosť a náboženské presvedčenie má rovnaké práva a povinnosti;
- b) každý člen denného centra má právo využívať všetky výhody vyplývajúce z členstva v centre, nikto ho nemôže obmedzovať v jeho právach a povinnostiach, pokiaľ o tom nerozhodne členská schôdza denného centra;
- c) voliť členov samosprávy denného centra a byť zvolený za jej člena;
- d) zúčastňovať sa na podujatiach organizovaných denným centrom a byť informovaný o akciách a činnosti centra;
- e) členovia denného centra sú oprávnení v prevádzkovej dobe využívať miestnosti denného centra, jeho zariadenie, audiovizuálnu techniku, knihy a časopisy;
- f) zúčastňovať sa na členských schôdzach denného centra;
- g) podávať návrhy, podnety, pripomienky a sťažnosti na využívanie a činnosť denného centra.

D. Povinnosti členov denného centra

- a) členovia denného centra sú povinní dodržiavať Štatút denného centra a Prevádzkový poriadok denného centra;
- b) zúčastňovať sa na práci denného centra a funkcie v samospráve denného centra vykonávať čestne, iniciatívne, na prospech členov a starších občanov mesta.

Čl. 6

Zásady hospodárenia

Prijímateľom sociálnej služby je sociálna služba poskytovaná bezodplatne. Financovanie denného centra je možné iba v rámci schváleného rozpočtu Mesta Moldava nad Bodvou.

Denné centrum je financované:

- a) z rozpočtu Mesta Moldava nad Bodvou;
- b) z členských príspevkov a vecných darov.

a) z rozpočtu Mesta Moldava nad Bodvou sú vyčlenené finančné prostriedky z ktorých sa uhrádzajú najmä:

- náklady spojené s prevádzkou a údržbou denného centra,
- tarifné platy s odvodmi, osobné príplatky, odmeny za vedenie denného centra pre organizačno-administratívnych pracovníkov a ostatných pracovníkov, náhrady výdavkov za stravovanie a iné výdavky,
- náklady na nákup materiálu a pomôcok potrebného pre činnosť a aktivity denného centra,
- náklady na tlač a časopisy, poštovné, telekomunikačné služby,
- náklady spojené s používaním pracovných, pohybovo-rehabilitačných a telekomunikačných pomôcok,
- náklady spojené s organizovaním kultúrnych, spoločenských, športových, poradenských, vzdelávacích a rekreačných akcií pre členov denného centra,
- prepravu a nájom dopravných prostriedkov spojených s organizovaním a realizáciou zájazdov, rekreácie a ubytovania pre členov denného centra,
- iné výdavky, ktoré súvisia s podpornou činnosťou, poradenstvom a základnou pohybovou rehabilitáciou pre cieľovú skupinu.

Finančné prostriedky pre členov denného centra a pozvaných hostí na občerstvenie a pohostenie v priestoroch denného centra sa vynakladajú z rozpočtu Mesta Moldava nad Bodvou nasledovne:

- pri príležitosti výročnej /hodnotiacej/ členskej schôdze maximálne 2,00 € na osobu,
- pri iných spoločenských príležitostiach /napr.: MDŽ, deň matiek, október -mesiac úcty k starším, Mikuláš a pod./ maximálne 2,00 € na osobu za každú akciu samostatne.

Poskytnutie občerstvenia a pohostenia je potrebné preukázať pri vyúčtovaní použitia rozpočtovaných prostriedkov z rozpočtu Mesta Moldava nad Bodvou, vo forme účtovného dokladu /faktúra, pokladničný blok a pod./ a priloženej prezenčnej listiny účastníkov akcie. Prekročenie výdavkov, alebo iné využitie finančných prostriedkov je povolené iba s písomným súhlasom primátora Mesta Moldava nad Bodvou.

Rozpočtované prostriedky na úhradu cestovných, prepravných, ubytovacích a súvisiacich výdavkov spojených s organizovaním a realizáciou zájazdov, rekreácie a ubytovania v sume, ktorá je schválená v rozpočte výdavkov Mesta Moldava nad Bodvou na uvedený účel v príslušnom kalendárnom roku, sa môžu použiť najviac 2-krát ročne vo výške 50% nákladov /len pre členov denného centra/. K vyúčtovaniu výdavkov na uvedený účel sa podloží daňový doklad a prezenčná listina účastníkov zájazdu, rekreácie a ubytovania. Prekročenie výdavkov, alebo iné využitie finančných prostriedkov je povolené iba s písomným súhlasom primátora Mesta Moldava nad Bodvou.

Preplácanie jednotlivých faktúr, pokladničných blokov a potvrdení sa vykonáva prostredníctvom oddelenia sociálnych vecí cez pokladňu Mestského úradu Moldava nad Bodvou, alebo priamym prevodom.

b) z členských príspevkov, ktoré slúžia na krytie časti nákladov spojených s činnosťou denného centra

- kontrolu hospodárenia s dobrovoľnými finančnými prostriedkami /členské príspevky/ venované členmi i nečlenmi zabezpečuje dvojčlenná komisia, poverená vedúcim zamestnancov denného centra v spolupráci s pracovníkom oddelenia sociálnych vecí Mestského úradu Moldava nad Bodvou;
- kontrola sa vykonáva na základe dobrovoľnosti, pravidelne 3-krát ročne v prípade potreby viac krát ročne.

Čl. 7
Zásady fungovania

Zásady fungovania a prevádzky denného centra upravuje Domový poriadok denného centra.

Čl. 8
Prevádzková doba

- a) prevádzkovú dobu denného centra stanoví samospráva denného centra v rozsahu 5 dní v týždni;
- b) prevádzkovú dobu schvaľuje primátor mesta.

Čl. 9
Zákazy a obmedzenia

- a) povoľuje sa striedme požívanie alkoholických nápojov v priestoroch denného centra a jeho okolí;
- b) zakazuje sa bez súhlasu primátora mesta majetok denného centra zapožičiavať, prenášať alebo inak s ním manipulovať;
- c) zakazuje sa prepožičiavať miestnosti na komerčné aktivity bez povolenia primátora mesta;
- d) miestnosti denného centra pre členov denného centra mimo pravidelnej činnosti, ako aj pre cudzie osoby môže povoľovať iba primátor mesta.

Čl. 10
Zánik denného centra

Denné centrum zaniká:

- a) dobrovoľným rozpustením (ktoré schváli členská schôdza);
- b) právoplatným rozhodnutím Mestského zastupiteľstva v Moldave nad Bodvou.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

- a) Štatút denného centra je záväzný pre všetkých členov
- b) zmeny a doplnky Štatútu denného centra schvaľuje uznesením Mestské zastupiteľstvo mesta Moldava nad Bodvou
- c) Štatút denného centra bol schválený dňa Uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Moldava nad Bodvou č.
- d) Štatút denného centra nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia

Moldava nad Bodvou,
dňa:

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta