



## Výzva na predloženie cenovej ponuky pre zákazku s nízkou hodnotou

zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 a § 6 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: **Mesto Moldava nad Bodvou**  
Ulica, číslo: Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou  
Štatutárny orgán: JUDr. Ing. Slavomír Borovský (zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)  
IČO: 00324451  
DIČ: 2020746123  
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Drenková (zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)  
Telefón: +421911922255  
Elektronická pošta: [drenkova.katarina@moldava.sk](mailto:drenkova.katarina@moldava.sk)  
Internetová adresa: [www.moldava.sk](http://www.moldava.sk)

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“

### 2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

„Mládežnícke centrum - Výkon činnosti stavebného dozoru“

Druh zákazky: Služba

CPV: 71520000-9 Stavebný dozor

#### Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie odborných služieb spočívajúcich v zabezpečení činnosti stavebného dozoru v zmysle § 46 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov. Stavebný dozor bude vykonávať dozorovanie stavby tak, aby všetky práce na stavbe boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, EN, STN a technickými špecifikáciami v stanovenom čase a pri dodržaní podmienok určených Mandátnou zmluvou a zmluvou o dielo uzatvorenou so zhotoviteľom stavby „Mládežnícke centrum“, ako aj podmienkami vydaného právoplatného stavebného povolenia. Služby stavebného dozoru zahŕňajú činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie stavby, technologických postupov pri stavebnej činnosti, kontrolovanie vykonávania stavebných prác na stavbe, činnosti súvisiace s plnením podmienok objednávateľa podľa Mandátnej zmluvy a tak, aby pri uskutočňovaní stavby nebola ohrozená bezpečnosť, životy a ochrana zdravia pracovníkov na stavbe. Stavebný dozor sleduje, či pri uskutočňovaní stavby nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia nad mieru stanovenú zákonom o životnom prostredí a či nie sú ohrozené iné verejné záujmy.

Predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác s názvom „MLÁDEŽNÍCKE CENTRUM“ je vo výške : **571 555,70 EUR bez DPH.**



- V rámci výkonu stavebného dozoru sú zahrnuté najmä tieto činnosti :
- preštudovanie všetkých podkladov, podľa ktorých sa bude vykonávať realizácia predmetnej stavby, najmä projektovej dokumentácie schválenej stavebným úradom, stavebného povolenia, všetkých technologických predpisov a noriem, ktoré sa týkajú realizácie predmetnej stavby, vyjadreniami dotknutých orgánov k projektovej dokumentácii stavby, všetkých zmlúv v rámci Projektovej zmluvy na realizáciu projektu v rámci programu „Miestny rozvoj, odstraňovanie chudoby a inklúzia Rómov“ spolufinancovaného z Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 a ŠR SR. a Zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavebných prác,
  - spoluúčasť pri odovzdaní staveniska objednávateľom zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu z odovzdania a prevzatia staveniska do stavebného denníka,
  - účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykonáva zhotoviteľ pred začatím prác,
  - zvolávanie kontrolných dní na stavbe minimálne 1x za týždeň a vyhotovenie zápisu z nich, prípadne podľa potreby,
  - spolupracovať s koordinátorom bezpečnosti stavby, ktorého zabezpečí zhotoviteľ stavby,
  - kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia, opatrení štátneho stavebného dohľadu, záväzných stanovísk, rozhodnutí a vyjadrení dotknutých orgánov, vlastníkov a užívateľov susedných pozemkov dotknutých stavbou po dobu realizácie stavby,
  - spolupráca s mandantom pri riešení prípadných reklamácií alebo väd a vypracovávanie stanoviska,
  - starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
  - vyjadrovanie sa k návrhom zhotoviteľa stavby týkajúcich sa zmien realizácie a to po stránke vecnej ako aj cenovej, konzultácie navrhovaných zmien s projektantom,
  - bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
  - kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov zhotoviteľa, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom stavby a ich predkladanie na úhradu mandantovi,
  - dohliadanie na dodržanie priestorového umiestnenia stavebných objektov,
  - kontrola množstiev realizovaných prác po vecnej stránke a porovnanie so záväzným rozpočtom predloženým zhotoviteľom, vyžadovať od Zhotoviteľa plnenie podľa Zmluvy o dielo,
  - kontrola postupu prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňovať objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov,
  - kontrola a preberanie častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
  - hlásenie prípadných archeologických nálezov Mandantovi a následne príslušnému Pamiatkovému úradu,
  - kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a podľa predlohy na vedenie stavebného denníka, ktorá je prílohou tejto zmluvy, vykonávanie pravidelných zápisov v stavebnom denníku,
  - kontrola riadneho uskladňovania materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
  - dohliadanie na dodržanie priestorového umiestnenia stavebných objektov,
  - spolupráca so zamestnancami generálneho projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečení súladu realizovaných dodávok a prác s projektom stavby,
  - spolupráca projektantom a so zhotoviteľom diela na prípadnom odstránení nedostatkov projektu alebo realizovaného diela,
  - preverovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho subdodávatelia, vyžaduje doklady a kontroluje výsledky, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu.



- sledovanie a vyžadovanie spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite,
- spolupráca a koordinácia postupu so zhotoviteľom pri vytýčení a realizácii inžinierskych sietí dotknutých stavbou a dodržiavanie podmienok stanovených správcami týchto sietí,
- usmerňovanie, koordinácia a kontrola postupu zhotoviteľa pri realizácii stavebných prác počas výstavby v súlade s platnými právnymi a technickými predpismi, najmä stavebným zákonom, súvisiacimi technickými normami, platnými právnymi predpismi a normami na úseku ochrany pred požiarom a bezpečnostnými predpismi,
- kontrola riadne uskladňovanie materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby zhotoviteľom objednávateľovi,
- kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
- odovzdanie časti stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami,
- spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský ohľad pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom,
- kontrola súpisov prác a zisťovacích protokolov v termínoch stanovených Zmluvou o dielo,
- Mandatár zodpovedá za pravdivosť, správnosť a úplnosť údajov uvedených vo vypracovanom súpise vykonávaných prác,
- zastupuje investora tak, aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby a nezhoršovali sa parametre stavby,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela,
- účasť na kolaudačnom konaní,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.

#### MLÁDEŽNÍCKE CENTRUM - stavebné práce:

Predmetom realizácie je rekonštrukcia (SO 01) a dostavba objektu (SO 02) na p.č. 106/1 v katastrálnom území Moldava nad Bodvou, okres Košice-okolie. Existujúci objekt sa nachádza v intraviláne mesta. Existujúci objekt využíva dve nadzemné podlažia.

Miestom realizácie predmetu zákazky je mierne svažité pozemok s existujúcimi stavbami. Existujúci objekt je dopravne napojený zo západnej strany budovy. Objekt je napojený na existujúce inžinierske siete. Na objekte sa nenachádzajú dažďové zvody. Realizácia predmetu zákazky sa nedotkne jestvujúceho dopravného napojenia. Plocha v okolí stavby je dostatočujúca pre zriadenie staveniska.

Prípravovaná zákazka predstavuje zmenu funkcie objektu na multifunkčné mládežnícke centrum s primárnou funkciou knižnice. Realizáciou zákazky a výtvarným riešením sa objekt zhodnotí aj po vizuálnej stránke. Predmetom zákazky je úprava dispozičného riešenia objektu, dostavba objektu o objekt SO 02, výmena fasádnych otvorov, zateplenie objektu, výmena a vyregulovanie vykurovania v existujúcom objekte

### **3. Doba poskytnutia služby**

**Začiatok účinnosti poskytnutia služby:** odo dňa uvedeného v písomnej výzve objednávateľa na začatie výkonu činnosti a po celý čas realizácie stavebného diela s názvom „Mládežnícke centrum“

Predpokladaná doba výkonu činnosti stavebného dozoru je len orientačná a závisí od doby realizácie výstavby. Toho času prebieha VO na zhotoviteľa stavby.

Predpokladaná doba realizácie stavby „Mládežnícke centrum“:

SO 01 rekonštrukcia objektu - do 31.8.2022

SO 02 dostavba objektu - do 30.4.2023



#### 4. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola predložená na celý predmet zákazky v rozsahu predloženej projektovej dokumentácie.

#### 5. PODMIENKY NA UZAVRETIE ZMLUVY (podmienky účasti)

5.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia **podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO** – musí byť oprávnený poskytovať službu (výkon stavebného dozoru, kategória Inžinierske stavby), ktorá je predmetom zákazky.

**Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný.

5.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia **podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO** - uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 ZVO, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

5.3 Konflikt záujmov: uchádzač musí spĺňať podmienku **podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO** – u uchádzača neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov podľa § 23 ZVO) – túto skutočnosť skúma verejný obstarávateľ počas celého procesu verejného obstarávania. Ak sa verejný obstarávateľ dozvie o takomto konflikte záujmov prijme primerané opatrenie a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinnosti a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača.

#### 6. TYP ZMLUVY

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Mandátnej zmluvy podľa § 556 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom ako mandantom na jednej strane a úspešným uchádzačom ako mandatárom na druhej strane.

#### 7. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY (PLATOBNÉ PODMIENKY)

7.1 Predmet zákazky verejný obstarávateľ bude financovať z vlastných zdrojov.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohové platby ani preddavky na zhotovenie diela.

7.3 Platba za poskytnuté služby bude realizovaná na základe vystavenej faktúry

7.4 Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

7.5 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, v prípade, že nebude mať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.



## 8. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronických prostriedkov príp. písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia) alebo ich kombináciou.

## 9. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou za uchádzača a musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača** - názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, IČO, IČ DPH, DIČ, štatutárny orgán, kontaktná osoba - telefón, email – Príloha č.1 k tejto výzve;
2. **Návrh na plnenie kritérií**, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača - Príloha č. 2 k tejto výzve;
3. **Vyhlásenie uchádzača** o neexistencii konfliktu záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe, podľa Prílohy č. 3 k tejto výzve;
4. **Návrh Mandátnej zmluvy** – príloha č.4 tejto výzvy

Doklady a dokumenty v ponuke budú predložené ako originály resp. úradne overené kópie pokiaľ nie je vo výzve určené inak.

Lehota viazanosti ponuky: do 31.05.2022

## 10. MENA CENY V PONUKE A SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

10.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.

10.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto **cena bude konečná** a je stanovená ako cena dohodou zmluvných strán ako cena maximálna.

10.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.

10.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

## 11. OZNAČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

11.1. V prípade doručenia ponuky prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne musí byť ponuka vložená do neprehľadnej obálky s uvedením nasledovných údajov a označením:

- názov a adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
- heslo súťaže: „**Mládežnícke centrum – SD**“
- výrazné označenie: „**CENOVÁ PONUKA - neotvárať**“

11.2. Ponuka predložená v elektronickej podobe:

- Ponuka je doručená na emailovú adresu: drenkova.katarina@moldava.sk
- Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo:

„**CENOVÁ PONUKA – Mládežnícke centrum – SD.**“



- V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3 a Príloha č. 4 podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.

## 12. JAZYK PONUKY

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

## 13. LEHOTA, MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 13.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň:  
**18. februára 2022 (piatok) do 11.00 hod**
- 13.2 Spôsob doručenia ponuky: prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo elektronicky (e-mailom).
- 13.3 Miesto predkladania ponúk: osobne do podateľne MsÚ, Bartalossova ulica 16, 045 01 Moldava nad Bodvou, poštou na adresu Mesto Moldava nad Bodvou, Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou, elektronicky na e-mailovú adresu [drenkova.katarina@moldava.sk](mailto:drenkova.katarina@moldava.sk)
- 13.4 Ponuka doručená po stanovenej lehote na predkladanie ponúk nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi, v prípade elektronicky nebude zaradená do vyhodnotenia ponúk.

## 14. KRITERIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK , SPÔSOB HODNOTENIA

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) – najnižšej ceny. Jediným kritériom na posúdenie predmetu zákazky je najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou navrhovanou cenou

## 15. VYHODNOTENIE PONÚK A OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné. Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa stanovené vo výzve na predkladanie ponúk.

### Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Všetkým uchádzačom, ktorí predložia cenovú ponuku, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky resp. poštovou prepravou.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ na uzavretie zmluvy o dielo vyzvať uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

## 16. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- 16.5 Za vypracovanie cenovej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky uchádzači nemajú nárok na úhradu.
- 16.6 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov, ak:



- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám, stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve na predkladanie ponúk a návrh ceny v ponukách bude nevýhodný pre verejného obstarávateľa,
- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto zadávanie zákazky.

Táto výzva na predkladanie ponuky je postup zadávania zákazky na poskytnutie služby, pri ktorej sa uplatňuje ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá, (ktorá vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky je zákazkou s nízkou hodnotou) postupuje v súlade s internou smernicou mesta a zároveň tak, aby vynaložené náklady na obstaranie daného predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania - princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie, princípu transparentnosti a princípu proporcionality, princípu hospodárnosti a princípu efektívnosti.

Dátum: 9.2.2022

JUDr. Ing. Slavomír Borovský  
primátor mesta

#### **Prílohy k výzve:**

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 4 - Návrh MZ