



**Výzva na predloženie ponuky v rámci prieskumu trhu
a určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ).**

*zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mesto Moldava nad Bodvou
Sídlo organizácie: Školská 356/2
045 01 Moldava nad Bodvou
Slovenská republika
IČO: 00324451
DIČ: 2020746123
Banka: Všeobecná úverová banka a.s.
Číslo účtu: IBAN: SK51 0200 0000 0000 2552 2542
Zastúpenie/štatutárny orgán: JUDr. Ing. Slavomír Borovský, primátor, (zainteresovaná
osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Drenková, (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3
ZVO)
Telefón: 421-911922255
Elektronická pošta: drenkova.katarina@moldava.sk
Internetová adresa: www.moldava.sk

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“

Osoba zodpovedná za určenie predmetu zákazky:
Attila Zajdek (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

„KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ II.“

Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby

Slovník CPV:

72222000-7 Strategické prehodnotenie a plánovanie informačných systémov alebo technológií

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je spracovanie bezpečnostnej dokumentácie pre zavedenie opatrení podľa zákona 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a zákona 95/2019 Z.z. o informačných technológiách verejnej správy.

Dokumentácia pre zavedenie bezpečnostných opatrení bude obsahovať:

➤ **Bezpečnostnú dokumentáciu**

Na základe zistených nezrovnalostí a návrhov opatrení v kontrole požadujeme vypracovať bezpečnostnú dokumentáciu (príslušných smerníc, pracovných postupov a interných pokynov) tak, aby bola v súlade so zákonmi č. 69/2018 Z. z. a č. 95/2019 Z. z., a tým aj spĺňala požadované bezpečnostné kritériá zákona o kybernetickej bezpečnosti a zákona o informačných systémoch verejnej správy a boli pripravený na audit.

Súčasťou bezpečnostnej dokumentácie musia byť aj postupy na riešenie bezpečnostných incidentov a postupy na ich hlásenie prostredníctvom jednotného informačného systému kybernetickej bezpečnosti. V rámci dodanej dokumentácie požadujeme vypracovať aj stratégiu kybernetickej bezpečnosti.



➤ **Implementáciu bezpečnostnej dokumentácie**

V rámci implementácie bezpečnostnej dokumentácie požadujeme jej zavedenie do už existujúcich procesov na základe našich pripomienok a požiadaviek. Dokumentácia musí vyhovovať týmto požiadavkám a zároveň musí spĺňať požiadavky legislatívy.

V rámci implementácie požadujeme vypracovať aj klasifikáciu informácií a kategorizáciu sietí a informačných systémov na základe klasifikačnej schémy v súlade s vyhláškou 362/2018 Z. z. a vypracovanie katalógu aktív so zdokumentovaním ich vlastníkov.

➤ **Vypracovanie koncepcie rozvoja**

Koncepcia rozvoja je dokument, ktorý definuje ciele, organizačné, technické a technologické nástroje, architektúru informačných technológií verejnej správy a plánovanie jednotlivých aktivít, najmä s cieľom riadneho a včasného naplnenia požiadaviek národnej koncepcie a strategických priorít informatizácie verejnej správy.

➤ **Analýzu možných ciest úniku dát**

Požadujeme zistenie a následný report o možných cestách a mechanizmoch úniku dát v našom IT prostredí. Výstupom je prehľad o reálnom stave používania dát s návrhom na ich ochranu a prehľad o reálnom správaní zamestnancov v IT prostredí.

➤ **Podpora**

V rámci podpory požadujeme od víťazného uchádzača kompletnú starostlivosť spojenú s otázkami ohľadom kybernetickej bezpečnosti, ktorá zabezpečuje:

- neobmedzené konzultácie a poradenstvo,
- súčinnosť pri kontrole Národného bezpečnostného úradu,
- riešenie bezpečnostných incidentov,
- osobné stretnutia a návštevy.

V rámci podpory požadujeme aj vypravovanie vyhodnotenia stavu bezpečnosti informačných technológií verejnej správy vo forme správy.

2. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY

Miesto poskytnutia služby MsÚ Moldava nad Bodvou,

Začiatok poskytnutia služby: od účinnosti ZoD

Ukončenie a odovzdanie predmetu obstarávania: **do dvoch mesiacov odo dňa účinnosti ZoD**

3. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola predložená na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Záujemcom/uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO.

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) – nesmie mať nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike.

Uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nemusí predkladať v ponuke doklady - podľa § 32 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ získava doklady z informačných systémov zdravotných poisťovní v



časti týkajúcej sa evidencie pohľadávok po splatnosti.

5.1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. c) – nesmie mať daňové nedoplatky .

Uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nemusí predkladať v ponuke doklad - podľa § 32 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ získa z informačného systému finančnej správy.

5.2. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky.

Uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný. Uchádzač so sídlom v inom členskom štáte predloží doklad z príslušného registra o oprávnení dodávať tovary, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky, ktorý bude súčasťou ponuky.

5.3. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na preukázanie splnenie podmienok účasti týkajúcej sa odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO. Víťazný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi Certifikát zavedenia systému manažérstva podľa STN EN ISO 9001 pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

5.4. Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

5.5. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 písm. e) ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť ČV podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5.6. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút ČV, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5.7. U uchádzača a prípadne „inej osoby“ nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona - konflikt záujmov podľa § 23 zákona, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Túto skutočnosť potvrdí uchádzač predložením čestného vyhlásenia o neexistencii konfliktu záujmu podľa Prílohy č. 4 za seba aj za „inú osobu“. V prípade, ak by u „inej osoby“ existoval dôvod na vylúčenie, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o výmenu „inej osoby“ za takú, u ktorej neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

5.8. Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti: Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia a odbornej spôsobilosti uchádzačov sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva. Postup zadávania tejto zákazky zverejnením výzvy na web stránke verejného obstarávateľa, zaslaním výzvy na predkladanie cenových ponúk vybraným záujemcom, umožňuje verejnému obstarávateľovi vyhodnotiť splnenie podmienok účasti podľa 8.1 až 8.3 z dostupných verejných databáz u vybraných záujemcov vopred.

6. TYP ZMLUVY

6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom ako objednávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom na druhej strane.

6.2 Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia¹ alebo subdodávateľia

¹ § 2 ods. 5 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



podľa osobitného predpisu², ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

7. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY (PLATOBNÉ PODMIENKY)

7.1 Predmet zákazky bude financovaný formou dotácie poskytnutej Ministerstvom hospodárstva pomoci de minimis, podľa nariadenia Komisie (EU) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Úradný vestník Európskej únie č. L 352/1 z 24. decembra 2013) formou dotácie na podporu budovania verejne prístupných elektrických nabíjajúcich staníc a vlastných zdrojov.

7.2 Platba za vykonané práce bude realizovaná na základe vystavenej faktúry, ktorej súčasťou bude súpis vykonaných prác.

7.3 Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

7.4 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, v prípade, že nebude mať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

8. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronických prostriedkov príp. písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia) alebo ich kombináciou.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE PODKLADOV POSKYTNUTÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

9.1 Ktorýkoľvek oslovený hospodársky subjekt alebo hospodársky subjekt, ktorý prejaví záujem o predloženie ponuky, môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1 tejto výzvy - email: drenkova.katarina@moldava.sk

9.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii potrebnej na vypracovanie ponuky všetkým známym (osloveným) hospodárskym subjektom prostredníctvom elektronickej komunikácie. Pre tieto účely verejný obstarávateľ resp. jeho kontaktná osoba odporúča hospodárskym subjektom, ktorí majú záujem o predloženie ponuky, oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe uvedenej v bode 1 tejto výzvy: Ing. Katarína Drenková, email: drenkova.katarina@moldava.sk; s účelom vytvorenia „komunikačnej linky“ s údajmi: obchodný názov, sídlo, kontaktná osoba, tel. a email.

9.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehodu na predkladanie ponúk, ak vysvetlením informácií dôjde k podstatnej zmene v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.

9.4 O predĺžení lehoty na predkladanie ponuky verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne oboznámi všetky známe a oslovené hospodárske subjekty a zároveň informáciu o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk uverejní na svojom webovom sídle.

² Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov



10. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou za uchádzača a musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača** - názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, IČO, IČ DPH, DIČ, štatutárny orgán, kontaktná osoba - telefón, email – Príloha č.1 k tejto výzve;
2. **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný oprávnenou osobou uchádzača podľa Prílohy č.2 k tejto výzve;
3. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o neexistencii konfliktu záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe, podľa Prílohy č. 4 k tejto výzve
4. **Návrh ZoD** – Príloha k tejto výzve.

Doklady a dokumenty v ponuke budú predložené ako originály resp. úradne overené kópie pokiaľ nie je vo výzve určené inak.

Lehota viazanosti ponuky: do 28.2.2022

11. MENA CENY V PONUKE A SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (eurách) so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za celý predmet zákazky.

11.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.

11.3 Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna, ktorá zohľadňuje všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

11.4 Súčasťou zákazky sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky (doprava na miesto dodania, balné a všetky ostatné súvisiace náklady s uskutočnením predmetu zákazky podľa tejto výzvy).

11.5 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.

11.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

11.7 Celkovú cenu - ponukovú/zmluvnú cenu s DPH uvedie uchádzač, v návrhu na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 2 tejto výzvy.

12. OZNAČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

12.1. V prípade doručenia ponuky prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne musí byť ponuka vložená do neprehľadnej obálky s uvedením nasledovných údajov a označením:

- názov a adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
- heslo súťaže: „**KYBERNETICKÁ BEZPEČNOŤ II.**“
- výrazné označenie: „**CENOVÁ PONUKA - neotvárať**“

12.2. Ponuka predložená v elektronickej podobe:

- Ponuka je doručená na emailovú adresu: drenkova.katarina@moldava.sk
- Do predmetu e-mailu uviesť heslo:
„**CENOVÁ PONUKA – Kybernetická bezpečnosť II**“
- V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená Príloha č. 1 až Príloha č. 5 podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.
- Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejného obstarávateľa je max. 4 MB, a to vrátane príloh. V prípade, že veľkosť odosielanej pošty presahuje tento limit, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom



rozdeliť ponuku do viacerých emailov a na túto skutočnosť verejného obstarávateľa vhodným spôsobom upozorniť (napr. do predmetu emailu uchádzač uvedie: **1. časť cenovej ponuky - „názov“**, **2. časť cenovej ponuky - „názov“** a atď).

13. JAZYK PONUKY

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

14. LEHOTA, MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 14.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň: **do 24.1.2022 (pondelok) do 11.00 hod.**
- 14.2 Spôsob doručenia ponuky: prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo elektronicky (e-mailom).
- 14.3 Miesto predkladania ponúk: osobne do podateľne MsÚ, Bartalosova ulica 16, 045 01 Moldava nad Bodvou, poštou na adresu Mesto Moldava nad Bodvou, Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou, elektronicky na e-mailovú adresu drenkova.katarina@moldava.sk
- 14.4 Ponuka doručená po stanovenej lehote na predkladanie ponúk nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi, v prípade elektronicky nebude zaradená do vyhodnotenia ponúk.

15. KRITERIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK, SPÔSOB HODNOTENIA

- 15.1 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) – najnižšej ceny. Jediným kritériom na posúdenie predmetu zákazky je najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou navrhovanou cenou. Poradie uchádzačov bude určené vzostupne podľa navrhovaných cien za celkový predmet zákazky s DPH.
- 15.2 Uchádzač **musí** predložiť Návrh na plnenie kritérií podľa **Prílohy č. 2** tejto výzvy.

16. VYHODNOTENIE PONÚK A OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné. Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa stanovené vo výzve na predkladanie ponúk.

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Všetkým uchádzačom, ktorí predložia cenovú ponuku, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky resp. poštovou prepravou.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ na uzavretie zmluvy o dielo vyzvať uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

17. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

17.1 Verejný obstarávateľ si ako objednávateľ vyhradzuje právo nepristúpiť k uzatvoreniu zmluvy alebo odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom bez akýchkoľvek sankcií, v prípade negatívneho vývoja rozpočtového krytia na financovanie uvedenej investičnej akcie – predmetu zákazky/zmluvy, čo neumožňuje financovanie výdavkov súvisiacich s predmetom zákazky/zmluvy ako výsledku procesu verejného obstarávania. do schválenia potrebného finančného krytia predmetu zmluvy.

17.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepristúpiť k podpísaniu zmluvy a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO.

- 17.3 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov, ak:
- nebude predložená ani jedna ponuka,
 - ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom,



- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám, stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve na predkladanie ponúk a návrh ceny v ponukách bude nevýhodný pre verejného obstarávateľa,
- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto zadávanie zákazky.

Táto výzva na predkladanie ponuky je postup zadávania zákazky na poskytnutie služby, pri ktorej sa uplatňuje ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá, (ktorá vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky je zákazkou s nízkou hodnotou) postupuje v súlade s platnou internou smernicou pre VO a zároveň tak, aby vynaložené náklady na obstaranie daného predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania - princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie, princípu transparentnosti a princípu proporcionality, princípu hospodárnosti a princípu efektívnosti.

Dátum: 12.1.2022

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Prílohy k výzve:

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 5 - Návrh ZoD