



**Vnútorý predpis**  
**o niektorých podmienkach prevádzky materskej školy**  
**a o prijímaní detí do materskej školy**  
**v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta**

Názov smernice	Vnútorý predpis o niektorých podmienkach prevádzky materskej školy a o prijímaní detí do materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Moldava nad Bodvou
Názov a sídlo organizácie	Mesto Moldava nad Bodvou, Školská 2, 04501 Moldava nad Bodvou
Poradové číslo vnútorného predpisu	1 /2021
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	09.04.2021
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.05.2021
Ruší sa vnútorný predpis	32/2017
Prílohy	1

<b>Vypracoval</b>	<b>Posúdil</b>	<b>Schválil</b>
Meno a priezvisko: Mgr. Taťjana Volková	Meno a priezvisko: PaedDr. Klára Vranaiová, PhD.	Meno a priezvisko: JUDr. Ing. Slavomír Borovský
Funkcia/pracovné zaradenie:  vedúca odboru školstva mestského úradu Moldava nad Bodvou	Funkcia/pracovné zaradenie:  prednostka mestského úradu Moldava nad Bodvou	Funkcia/pracovné zaradenie  primátor mesta Moldava nad Bodvou
Podpis:	Podpis:	Podpis:



**Vnútorný predpis**  
**o niektorých podmienkach prevádzky materskej školy**  
**a o prijímaní detí do materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta**  
**Moldava nad Bodvou**

V nadväznosti na § 28 a § 59 zákona NR SR č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 5 a § 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003) a príslušné ustanovenia vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení č. 308/2009 Z.z. a 438/2020 Z.z. (ďalej len vyhl. č. 306/2008) vydávam Vnútorný predpis, ktorým sa podrobnejšie upravujú podmienky prevádzky materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Moldava nad Bodvou:

- Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, časť Budulov 116, Moldava nad Bodvou,
- Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Ul. Československej armády 22, Moldava nad Bodvou,
- Materská škola, Hviezdoslavova 17, Moldava nad Bodvou,
- Materská škola, Krátka 10, Moldava nad Bodvou,
- Materská škola, Severná 19, Moldava nad Bodvou.

**Článok 1**

**Prevádzka materskej školy, prerušenie a obmedzenie prevádzky**

1. Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Moldava nad Bodvou sú materské školy s celodennou výchovou a vzdelávaním v zmysle § 2 ods. 2 vyhl. č. 306/2008. Materská škola môže zriaďovať aj triedy s poldennou prevádzkou.
2. Podmienky prevádzky materskej školy sa stanovujú nasledovne:
  - 2.1 Materská škola sa prevádzkuje celoročne v pracovných dňoch.
  - 2.2 Čas prevádzky materskej školy určuje riaditeľ MŠ po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa, pričom sa začína najskôr od 6.00 hod. a končí najneskôr o 17.00 hod. Riaditeľ materskej školy každoročne do 15. septembra predloží na schválenie zriaďovateľovi písomný návrh určenia doby dennej prevádzky jednotlivých pracovísk materskej školy v príslušnom školskom roku.



### 2.3 Prevádzka materskej školy sa preruší alebo obmedzí každoročne nasledovne:

#### 2.3.1 počas letných prázdnin:

Cez letné prázdniny sa prevádzka materskej školy preruší najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov. Deti sa spravidla sústredia do jednej z materských škôl. Spôsob sústredenia určí zriaďovateľ na základe návrhu riaditeľiek MŠ a s ohľadom na počet detí prihlásených na dochádzku do MŠ počas prázdnin a na dostupnosť MŠ z hľadiska vzdialenosti z bydliska prihlásených detí do školy. Schválený plán prerušenia prevádzky zverejní zriaďovateľ a riaditeľ MŠ najneskôr mesiac vopred na svojom webovom sídle a verejne prístupnom mieste v materskej škole.

#### 2.3.2 počas polročných, jarných a vianočných prázdnin:

Počas vedľajších prázdnin materské školy fungujú spravidla v bežnej prevádzke. Na základe prieskumu záujmu o dochádzku detí počas prázdnin u ich zákonných zástupcov, najneskôr týždeň pred termínom prázdnin

- a) zriaďovateľ na návrh riaditeľky materskej školy preruší prevádzku v tých školách, v ktorých bude prihlásených na obdobie prázdnin menej ako 25 % detí – tieto deti sa sústredia v inej, tzv. „zbernej“, MŠ. Prerušenie prevádzky zverejní riaditeľ MŠ na verejne prístupnom mieste v materskej škole a na webovom sídle školy;
- b) riaditeľ materskej školy obmedzí prevádzku MŠ zlúčením niektorých tried, ak bude prihlásených na obdobie prázdnin menej ako 50 % detí. Aktuálny stav (počet tried, prítomných detí, služby zamestnancov) oznámi zriaďovateľovi;
- c) ak skutočný počet detí prítomných v MŠ počas prázdnin klesne pod 25 % evidovaného počtu detí, prítomné deti sa od ďalšieho dňa prázdnin sústredia v „zbernej“ MŠ a to po predchádzajúcom písomnom upozornení rodičov.

2.4 Zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku, môže riaditeľ materskej školy so súhlasom zriaďovateľa mimoriadne prerušiť prevádzku materskej školy. O prerušení prevádzky neodkladne informuje zákonných zástupcov detí, pritom súčasne vykoná nevyhnutné dostupné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia detí a na ochranu majetku.

2.5 Zriaďovateľ materskej školy môže zo závažných prevádzkových dôvodov, napr. v prípade rekonštrukčných prác, na podnet regionálneho úradu verejného zdravotníctva, v prípade vysokej chorobnosti a pod. prerušiť prevádzku materskej školy na nevyhnutne



potrebný čas. Riaditeľ materskej školy postupuje v takomto prípade podľa pokynov zriaďovateľa.

3. Mesačné príspevky zákonných zástupcov detí za pobyt v materskej škole sa uhrádzajú v súlade s VZN č. 113 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 20.06.2019 a aktuálne platného dodatku.

## **Článok 2**

### **Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole**

#### **§1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

1. Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona.
2. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.
3. Do materskej školy sa prednostne prijíma dieťa:
  - a) pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné;
  - b) ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania;
  - c) výnimočne prijaté na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania;
  - d) s trvalým pobytom v meste Moldava nad Bodvou.
4. O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ materskej školy (ďalej len riaditeľ MŠ).
5. Podmienky zaradenia dieťaťa na adaptačný pobyt a do špeciálnej triedy materskej školy upravuje § 3 vyhl. č. 306/2008 Z.z.
6. Na rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy sa vzťahuje zákon o správnom konaní.

#### **§ 2**

##### **Postup pri prijímaní detí do materskej školy**

1. Do materskej školy sa prijímajú deti na základe žiadostí zákonných zástupcov:
  - a) spravidla formou zápisu na nasledujúci školský rok;
  - b) priebežne, ak sú v materskej škole po prijatí na základe zápisu voľné miesta v zmysle



§ 28 ods. 9 a 10 zákona č. 245/2008.

2. Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Súčasťou žiadosti je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa s údajom o povinnom očkovaní od všeobecného lekára pre deti a dorast. V prípade, že sa jedná o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“), priloží rodič k žiadosti aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Formulár žiadosti je zverejnený aj na webovom sídle mesta [www.moldava.sk](http://www.moldava.sk).
3. Zápis do materskej školy formou pohovoru s dieťaťom a jeho zákonným zástupcom sa koná spravidla v prvom týždni, ktorý bezprostredne nasleduje po 30. apríli. Zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, možno požiadať riaditeľa MŠ o mimoriadny termín zápisu.
4. Konkrétny termín, presný čas, miesto zápisu ako aj podmienky prijímania zverejní riaditeľ školy najneskôr mesiac pred termínom zápisu na verejne prístupnom mieste v MŠ a na webovom sídle školy.
5. O prijatí alebo neprijatí dieťaťa rozhoduje riaditeľ materskej školy v zmysle Správneho poriadku vydaním písomného rozhodnutia. Pred vydaním rozhodnutí o prijatí do MŠ na základe zápisu riaditeľ berie do úvahy počet detí, ktoré sa do MŠ prijímajú prednostne (§1 bod 3) vrátane detí, ktoré majú povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 školského zákona. Na tento počet prihliada pri vydávaní rozhodnutí.
6. Ak nie je v materskej škole dostatok miesta, uprednostňujú sa deti zamestnaných rodičov pred deťmi, ktorých rodič je nezamestnaný alebo je na materskej dovolenke.
7. Žiadosti o priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy možno vyhovieť, ak :
  - a) je v materskej škole po prijatí detí na základe zápisu voľné miesto v zmysle § 28 ods. 9 a 10 zákona č. 245/2008;
  - b) miesto v triede materskej školy sa uvoľní v priebehu školského roka. Uvoľnené miesto sa prednostne ponúkne uchádzačom, ktorým nebolo vyhovené v rámci prijímania na základe zápisu, a to po zohľadnení podmienok pre prijatie.
8. Pri priebežnom prijatí do materskej školy riaditeľ materskej školy dbá na to, aby boli dodržané ustanovenia zákona č. 245/2008 o najvyššom počte detí v triedach bez zvýšenia výdavkov na osobné náklady učiteľov materskej školy oproti schválenému rozpočtu.
9. O počte prijatých a neprijatých detí na základe zápisu do materskej školy riaditeľ MŠ informuje neodkladne zriaďovateľa.



10. Podmienkami prijatia dieťaťa do materskej školy sú: základy sebaobsluhy, dobrý zdravotný stav a osvojené hygienické návyky.

### **§ 3**

#### **Opravné prostriedky proti rozhodnutiu riaditeľa materskej školy**

1. Proti rozhodnutiu riaditeľa materskej školy sa možno v zmysle Správneho poriadku odvolať.
2. V druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej školy rozhoduje obec, ktorá je zriaďovateľom príslušnej MŠ.
3. Riaditeľ materskej školy vo veci rozhodnutia v druhom stupni predloží zriaďovateľovi príslušné dokumenty a prehľad o počte detí v jednotlivých triedach MŠ s označením vekovej štruktúry tried.

### **Článok 3**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa Smernica č. 32/2017 o niektorých podmienkach prevádzky materskej školy a o prijímaní detí do materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta zo dňa 3. apríla 2017.
2. Vnútorň predpis nadobúda účinnosť dňom 1.mája 2021.
3. Riaditeľ materskej školy zverejní zásady prevádzky materskej školy na verejne prístupnom mieste a oboznámi s nimi zákonných zástupcov detí vždy na začiatku školského roka.

---

JUDr. Ing. Slavomír Borovský  
primátor mesta



Príloha: Žiadosť o prijatie do MŠ

### Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy

<b>Meno a priezvisko dieťaťa:</b>	
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Miesto narodenia:	Národnosť:
Zdravotná poisťovňa:	Štátna príslušnosť:
<b>Adresa trvalého pobytu:</b>	
Adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu:	

<b>Údaje o rodičoch, zákonných zástupcoch dieťaťa:</b>	
<b>OTEC</b>	<b>MATKA</b>
Meno a priezvisko:	Meno a priezvisko:
Číslo telefónu:	Číslo telefónu:
E-mail:	E-mail:
<b>Adresa trvalého pobytu:</b>	<b>Adresa trvalého pobytu:</b>
Adresa miesta, kde sa zák.zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu:	Adresa miesta, kde sa zák.zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu:

<b>Prihlasujem dieťa do materskej školy (zaškrtnite):</b> <input type="checkbox"/> Materská škola, Budulov 116, 045 01 Moldava nad Bodvou <input type="checkbox"/> Materská škola s VJM, Československej armády 22, 045 01 Moldava nad Bodvou <input type="checkbox"/> Materská škola, Hviezdoslavova 17, 045 01 Moldava nad Bodvou <input type="checkbox"/> Materská škola, Krátka 10, 045 01 Moldava nad Bodvou <input type="checkbox"/> Materská škola, Severná 19, 045 01 Moldava nad Bodvou
<b>Požadovaný výchovný jazyk(zaškrtnite):</b> <input type="checkbox"/> slovenský <input type="checkbox"/> maďarský
<b>Dieťa (zaškrtnite):</b> <input type="checkbox"/> navštevovalo MŠ (uviesť ktorú a odkedy do kedy): <input type="checkbox"/> nenavštevovalo MŠ

<b>Prihlasujem dieťa na výchovnú starostlivosť (zaškrtnite):</b> <input type="checkbox"/> celodennú (desiata, obed, olovrant) <input type="checkbox"/> poldennú (desiata, obed) <input type="checkbox"/> poldennú (desiata)
--

Nástup dieťaťa do materskej školy žiadam odo dňa (uviesť záväzne):
--

\_\_\_\_\_  
Dátum podania žiadosti

\_\_\_\_\_  
Podpis rodiča (zákonného zástupcu)



### **Vyhlasenie zákonného zástupcu**

1. Vyhlasujem, že svoje dieťa po príchode do predškolského zariadenia osobne odovzdávam službukonajúcej učiteľke a po ukončení výchovnej starostlivosti ho preberie zákonný zástupca, alebo iná poverená osoba na základe písomného splnomocnenia.
2. Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti, vrátane zdravotného stavu dieťaťa, sú pravdivé. Beriem na vedomie, že v prípade zistenia nepravdivých informácií a údajov ako aj závažných skutočností, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa v MŠ, alebo by mohli mať negatívny dopad na vzdelávanie dieťaťa a ostatných detí môže riaditeľka školy rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania v MŠ.
3. Zaväzujem sa, že oznámim riaditeľstvu predškolského zariadenia výskyt infekčnej choroby v rodine, u dieťaťa alebo v najbližšom okolí. Zaväzujem sa riadiť sa školským poriadkom materskej školy.
4. Zároveň sa zaväzujem, že budem pravidelne mesačne platiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v materskej škole v zmysle § 28 odst. 3 - 5 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Súhlasím s pedagogickým diagnostikovaním môjho dieťaťa.
6. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, beriem na vedomie, že som povinný poskytnúť materskej škole osobné údaje môjho dieťaťa pre povinné spracovanie v rozsahu, aký ustanovuje zákon č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).
7. Beriem na vedomie, že ak moje dieťa nebude navštevovať predškolské zariadenie dlhšie ako 14 po sebe nasledujúcich dní bez udania dôvodu, riaditeľka môže jeho dochádzku do MŠ ukončiť.

Čestne vyhlasujem, že dieťa nie je prihlásené v inej materskej škole.

\_\_\_\_\_  
Podpis zákonného zástupcu

### **Potvrdenie detského lekára**

Potvrdenie lekára o zdravotnom stave dieťaťa (podľa § 24 ods. 7 zákona NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z. o materskej škole v znení neskorších predpisov):

Dieťa absolvovalo povinné očkovanie: **ÁNO – NIE** /*prosím nehodiace sa preškrtnite!*/

\_\_\_\_\_  
Dátum

\_\_\_\_\_  
Pečiatka a podpis lekára