

Mesto Moldava nad Bodvou

Odd. správy bytových a nebytových priestorov

Školská 356/2

045 01 Moldava nad Bodvou

Žiadosť o opakovaný nájom nájomného bytu**ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

Meno a priezvisko:					Dátum narodenia:			
Rodné číslo:				Rodinný stav:				
Držiteľ preukazu ZŤP:		Áno - Nie		Zamestnávateľ:				
1/ Trvalý pobyt :	Ulica:					Súpisné a orientačné číslo:		
	Obec:			PSČ:			Štát:	
Skladba bytu (počet obytných miestností):								
Meno, priezvisko vlastníka uvedenej nehnuteľnosti:								
Tel. kontakt:					Mail:			

** neuvádza sa, ak je totožná s adresou trvalého pobytu***ÚDAJE O OSOBACH ŽIJÚCICH V SPOLOČNEJ DOMÁCNOSTI**

Meno a priezvisko:	Dátum narodenia:	Príbuzenský vzťah:	Držiteľ ZŤP:	Zamestnávateľ:

**Potvrdenie od správcu bytového fondu,
či žiadateľ alebo niektorý člen rodiny má alebo nemá nedoplatok na nájomnom a inkase**

- má nedoplatok
 nemá nedoplatok

*Pečiatka a podpis***Potvrdenie mesta Moldava nad Bodvou***/V prípade trvalého pobytu v inom meste / obci potvrdenie z príslušného mestského / obecného úradu***A/ Žiadateľ alebo niektorý člen rodiny priznával daň z nehnuteľností (rodinný dom, byt)**

<input type="checkbox"/> ÁNO <input type="checkbox"/> NIE	<i>Pečiatka a podpis</i>
B/ Žiadateľ má uhradené poplatky za komunálny odpad <input type="checkbox"/> ÁNO <input type="checkbox"/> NIE	<i>Pečiatka a podpis</i>
C/ Žiadateľ má zaplatenú daň za psa <input type="checkbox"/> ÁNO <input type="checkbox"/> NIE	<i>Pečiatka a podpis</i>

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol/a podľa pravdy. Som si vedomý/á, že nepravdivé údaje môžu byť dôvodom vyradenia z evidencie uchádzačov o pridelenie bytu.

V Moldave nad Bodvou, dňa: _____

.....
Podpis žiadateľa

K žiadosti je potrebné priložiť samostatnú prílohu:

Daňové priznanie za predchádzajúci kalendárny rok (ročné zúčtovanie preddavkov na daň, resp. potvrdenie o príjme na základe daňového priznania na tlačive MsÚ), potvrdenie zamestnávateľa o príjme za posledných 12 mesiacov žiadateľa a osoby, ktorá sa s ním spoločne posudzuje. Potvrdenie musí obsahovať dátum, od ktorého je menovaný žiadateľ zamestnaný, za aké obdobie sa príjem uvádza, výšku čistého a hrubého príjmu, presnú adresu zamestnávateľa a kontakt na osobu zodpovednú za vystavenie potvrdenia.

V prípade poberania jednej zo sociálnych dávok, potvrdenie zo sociálnej poisťovne, resp. ÚPSVaR o poberaní príslušnej dávky za predchádzajúci rok (napr. starobný dôchodok, invalidný dôchodok, rodičovský príspevok, dávku v hmotnej núdzi a pod.)

Potvrdenie ÚPSVaR o tom, že žiadateľ neodmietol ponúknutú prácu (ak je to relevantné).

Čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu a osobám žijúcim s ním v spoločnej domácnosti nie je vedené exekučné konanie.