



**Výzva na predloženie ponuky
zákazka s nízkou hodnotou**

zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO)

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa:	Mesto Moldava nad Bodvou
Ulica, číslo:	Školská 2
Obec (mesto):	Moldava nad Bodvou
PSČ:	045 01
Štatutárny orgán:	JUDr. Ing. Slavomír Borovský (zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)
IČO:	00324451
DIČ:	2020746123
Kontaktná osoba:	Ing. Katarína Drenková (zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)
Telefón:	+421911922255
Elektronická pošta:	drenkova.katarina@moldava.sk
Internetová adresa:	www.moldava.sk

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

„Reklamné a tlačiarenské služby“

Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby

Hlavný slovník CPV:

79800000-2 Tlačiarenské a príbuzné služby

22100000-1 Tlač kníh, letákov a brožúr

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie kompletných tlačiarenských služieb na zabezpečenie informovania verejnosti pre potreby mesta v súvislosti s ofsetovou a digitálnou tlačou brožúr periodík propagačných tlačovín /pozvánky, vizitky, pútače, plagáty, bannery, letáky, skladačky/, tlač na pevné podkladové materiály, tlač na samolepiaci papier, textil, informačné tabule - označovanie projektov realizovaných z fondov EU.

3. TRVANIE RÁMCOVEJ ZMLUVY

Termín začatia poskytovania služby: po účinnosti Rámcovej zmluvy

Trvanie rámcovej zmluvy: 36 mesiacov od účinnosti Rámcovej zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu.

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

Predpokladaná hodnota zákazky: **: 8 860 EUR bez DPH / 36 mesiacov**

Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená v súlade s § 6 ZVO, na základe čerpania finančných prostriedkov za rok 2020 a upravená o očakávané zmeny.



5. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola predložená na celý predmet zákazky.

6. PODMIENKY NA UZAVRETIE ZMLUVY (podmienky účasti)

6.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia **podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO** – musí byť oprávnený poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

6.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia **podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO** - uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 ZVO, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

6.3 Konflikt záujmov: uchádzač musí spĺňať podmienku **podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO** – u uchádzača neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov podľa § 23 ZVO) – túto skutočnosť skúma verejný obstarávateľ počas celého procesu verejného obstarávania. Ak sa verejný obstarávateľ dozvie o takomto konflikte záujmov prijme primerané opatrenie a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinnosti a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača.

7. TYP ZMLUVY

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej zmluvy podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom ako objednávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom ako dodávateľom na druhej strane.

8. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY (PLATOBNÉ PODMIENKY)

8.1 Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných zdrojov.

8.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohové platby ani preddavky na zhotovenie diela.

8.3 Platba za dodanie tovaru bude realizovaná na základe vystavenej faktúry.

8.4 Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

8.5 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, v prípade, že nebude mať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

8.6 Podrobne sú platobné podmienky uvedené v prílohe tejto výzvy – návrh Rámcovej zmluvy.

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronických prostriedkov príp. písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia) alebo ich kombináciou.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE PODKLADOV POSKYTNUTÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

10.1 Ktorýkoľvek oslovený hospodársky subjekt alebo hospodársky subjekt, ktorý prejaví záujem o predloženie ponuky, môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1 tejto výzvy:



e-mail: drenkova.katarina@moldava.sk

10.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii potrebnej na vypracovanie ponuky všetkým známym (osloveným) hospodárskym subjektom prostredníctvom elektronickej komunikácie. Pre tieto účely verejný obstarávateľ resp. jeho kontaktná osoba odporúča hospodárskym subjektom, ktorí majú záujem o predloženie ponuky, oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe uvedenej v bode 1 tejto výzvy: Ing. Katarína Drenková, email: drenkova.katarina@moldava.sk; s účelom vytvorenia „komunikačnej linky“ s údajmi: obchodný názov, sídlo, kontaktná osoba, tel. a email.

10.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlením informácií dôjde k podstatnej zmene v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.

10.4 O predĺžení lehoty na predkladanie ponuky verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne oboznámi všetky známe a oslovené hospodárske subjekty a zároveň informáciu o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk uverejní na svojom webovom sídle.

11. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou za uchádzača a musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača** - názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, IČO, IČ DPH, DIČ, štatutárny orgán, kontaktná osoba - telefón, email – Príloha č.1 k tejto výzve;
2. **Návrh na plnenie kritérií**, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača - Príloha č. 2 k tejto výzve;
3. **Vyhlásenie uchádzača** o neexistencii konfliktu záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe, podľa Prílohy č. 3 k tejto výzve;
4. **Návrh RZ** – Príloha č. 4 k tejto výzve

Doklady a dokumenty v ponuke budú predložené ako originály resp. úradne overené kópie pokiaľ nie je vo výzve určené inak.

Lehota viazanosti ponuky: do 30.6.2021

12. MENA CENY V PONUKE A SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.

12.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto **cena bude konečná** a je stanovená ako cena dohodou zmluvných strán ako cena maximálna.

12.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.

12.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

13. OZNAČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

13.1. V prípade doručenia ponuky prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne musí byť ponuka vložená do neprehľadnej obálky s uvedením nasledovných údajov a označením:

- názov a adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
- heslo súťaže: „**Reklamné a tlačiarenské služby**“
- výrazné označenie: „**CENOVÁ PONUKA - neotvárať**“

13.2. Ponuka predložená v elektronickej podobe:

- Ponuka je doručená na emailovú adresu: drenkova.katarina@moldava.sk
- Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo:

„**CENOVÁ PONUKA – Reklamné a tlačiarenské služby.**“

- V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č.3 a Príloha č. 4 podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača,



následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.

14. JAZYK PONUKY

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

15. LEHOTA, MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 15.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň: **18.6.2021 (piatok) do 11.00 hod**
- 15.2 Spôsob doručenia ponuky: prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo elektronicky (e-mailom).
- 15.3 Miesto predkladania ponúk: osobne do podateľne MsÚ, Bartalosova ulica 16, 045 01 Moldava nad Bodvou, poštou na adresu Mesto Moldava nad Bodvou, Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou, elektronicky na e-mailovú adresu drenkova.katarina@moldava.sk
- 15.4 Ponuka doručená po stanovenej lehote na predkladanie ponúk nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi, v prípade elektronicky nebude zaradená do vyhodnotenia ponúk.

16. KRITERIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK, SPÔSOB HODNOTENIA

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) – najnižšej ceny. Jediným kritériom na posúdenie predmetu zákazky je najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou navrhovanou cenou.

17. VYHODNOTENIE PONÚK A OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné. Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa stanovené vo výzve na predkladanie ponúk.

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Všetkým uchádzačom, ktorí predložia cenovú ponuku, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky resp. poštovou prepravou.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ na uzavretie zmluvy o dielo vyzvať uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

18. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- 18.1 Za vypracovanie cenovej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky uchádzači nemajú nárok na úhradu.
- 18.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov, ak:
- nebude predložená ani jedna ponuka,
 - ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom,
 - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám, stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve na predkladanie ponúk a návrh ceny v ponukách bude nevýhodný pre verejného obstarávateľa,
 - sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto zadávanie zákazky.

Táto výzva na predkladanie ponuky je postup zadávania zákazky na poskytnutie služby, pri ktorej sa uplatňuje ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá, (ktorá vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky je zákazkou s nízkou hodnotou) postupuje v súlade s platnou internou smernicou pre VO a zároveň tak, aby vynaložené náklady na obstaranie daného



predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania - princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie, princípu transparentnosti a princípu proporcionality, princíp hospodárnosti a princíp efektívnosti.

Predložené cenové ponuky uchádzačov, ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije na iný ako vyššie uvedený účel a bez súhlasu uchádzačov.

Dátum: 8.6.2021

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Prílohy k výzve:

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 4 - Návrh ZoD