



## Výzva na predloženie cenovej ponuky.

Mesto Moldava nad Bodvou, ako verejný obstarávateľ podľa § 7, písm. b) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 na nižšie špecifikovaný predmet.

### 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa:	Mesto Moldava nad Bodvou
Sídlo:	Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou
Štatutárny zástupca:	JUDr. Ing. Slavomír Borovský
IČO:	00324451
DIČ:	2020746123
Kontaktná osoba:	Ing. Katarína Drenková
Telefón:	0911 922 255
Elektronická pošta:	<a href="mailto:drenkova.katarina@moldava.sk">drenkova.katarina@moldava.sk</a>
Internetová adresa:	<a href="http://www.moldava.sk">www.moldava.sk</a>

### OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

„Dotykový informačný kiosk“

**Druh zákazky:** zákazka dodanie tovaru

**Miesto poskytnutia služby:**

MsKS Moldava nad Bodvou, Hlavná 58, 045 01 Moldava nad Bodvou

**Opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky nákup, dovoz, inštalácia a uvedenie do prevádzky dotykového informačného kiosku.

Špecifikácia predmetu zákazky:

**1. 43“ dotykový informačný kiosk – monitor – Outdoor**

Stavaný do vonkajšieho prostredia v rozsahu teplôt -30°C až +40°C, IP55, 43“ FullHD dotykový displej (uhlopriečka 109), svietivosť 2 500Cd, PCAP dotyková technológia vstavaný ohrev a ventilácia.

Rozmery monitora: 1 100mm x 690mm x 125mm (ŠxVxH)

**2. Príslušenstvo kiosku:**

- slim PC na prehrávanie obsahu  
SLIM PC – i57100, HD Graphics 620, 120GB SSD, 8 GB RAM, WIN10 Pro
- licencia software na prehrávanie obsahu – player
- audio (zvuk)
- Vytvorenie vstupného menu  
Grafický návrh a výroba úvodnej obrazovky, nalinkovanie na existujúce web stránky

**3. Dovoz, inštalácia a uvedenie do prevádzky**

Verejný obstarávateľ požaduje záručnú dobu 24 mesiacov.

### 3. TERMÍN, OZNAČENIE A SPOSOB PREDLOŽENIA CENOVEJ PONUKY

Termín predloženia cenovej ponuky: **29. 04.2021 (štvrtok) do 11.00 hod**

Cenovú ponuku je možné predložiť v písomnej podobe poštou na adresu uvedenú v bode 1 tejto výzvy, kuriérom alebo osobne na adresu podateľne MsÚ, Bartalosova 16, 045 01 Moldava nad Bodvou, elektronicky (e-mailom) vo formáte PDF na adresu: [drenkova.katarina@moldava.sk](mailto:drenkova.katarina@moldava.sk)



- 3.1 V prípade doručenia ponuky prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne musí byť ponuka vložená do neprehľadnej obálky s uvedením nasledovných údajov a označením:
- názov a adresa verejného obstarávateľa,
  - obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
  - heslo súťaže: „**Dotykový KIOSK**“
  - výrazné označenie: „**CENOVÁ PONUKA - neotvárať**“
- 3.2 Ponuka predložená v elektronickej podobe:
- Ponuka je doručená na emailovú adresu: drenkova.katarina@moldava.sk
  - Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo:

#### „CENOVÁ PONUKA – Dotykový KIOSK“

- V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3 a Príloha č. 4 podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.

### 4. SPOSOB FINANCOVANIA

- 4.1 Zákazka bude financovaná Integrovaného operačného programu v rámci Malých projektov reg. číslo malé projektu FMP-E/1901/4.1/072, názov Modrotlač, prípadne z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Platba za poskytnutú službu bude realizovaná na základe vystavenej faktúry, ktorej súčasťou odovzdávací a preberací protokol.
- 4.3 Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
- 4.4 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, v prípade, že nebude mať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

### 5. TYP ZMLUVY

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom ako objednávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom na druhej strane.

### 6. TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Termín dodania predmetu zákazky: najneskôr do 10 týždňov od účinnosti ZoD

### 7. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola predložená na celý predmet zákazky.

### 8. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou za uchádzača a musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača** - názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, IČO, IČ DPH, DIČ, štatutárny orgán, kontaktná osoba - telefón, email – Príloha č.1 k tejto výzve;
2. **Návrh na plnenie kritérií**, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača - Príloha č. 2 k tejto výzve;
3. **Vyhlásenie uchádzača** o neexistencii konfliktu záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe, podľa Prílohy č. 3 k tejto výzve.
4. **Návrh ZoD** – Príloha č. 4 tejto výzvy.

Doklady a dokumenty v ponuke budú predložené ako originály resp. úradne overené kópie pokiaľ nie je vo výzve určené inak.

Lehota viazanosti ponuky: do 31.5.2021



## 9. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 9.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky.  
**Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- 9.2 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

## 7. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK , SPÔSOB HODNOTENIA

Ak predpokladaná hodnota zákazky resp. predložené cenové ponuky neprekročia finančný limit podľa bodu 4.3.1 Príručky k procesu verejného obstarávania verzie 3.0 Ministerstva investícií, RR a informatizácie SR, cenové ponuky budú použité pre výber zmluvného partnera.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) – najnižšej ceny. Jediným kritériom na posúdenie predmetu zákazky je najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou navrhovanou cenou.

Dátum: 21.4.2021

JUDr. Ing. Slavomír Borovský  
primátor mesta

### Prílohy k výzve:

- Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 – ČV uchádzača
- Príloha č. 4 – Návrh ZoD