



Výzva na predloženie ponuky zákazka s nízkou hodnotou

zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mesto Moldava nad Bodvou
Sídlo organizácie: Školská 356/2
045 01 Moldava nad Bodvou
Slovenská republika
IČO: 00324451
DIČ: 2020746123
Banka: Všeobecná úverová banka a.s.
Číslo účtu: IBAN: SK51 0200 0000 0000 2552 2542
Zastúpenie/štatutárny orgán: JUDr. Ing. Slavomír Borovský, primátor, (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Drenková, (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
Telefón: 421-911922255
Elektronická pošta: drenkova.katarina@moldava.sk
Internetová adresa: www.moldava.sk

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“

Osoba zodpovedná za určenie predmetu zákazky: Marián Lagosz (zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

„Pozáručný servis a oprava služobných osobných motorových vozidiel“

Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby

Slovník CPV:

50112000-3 Oprava a údržba osobných motorových vozidiel

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú servisné a opravárenské práce ako aj iné činnosti súvisiace s údržbou a opravami služobných osobných motorových vozidiel pre továrenské značky FORD, DÁCIA a FIAT vrátane súvisiaceho vybavenia a náhradných dielov. Presný zoznam osobných motorových vozidiel tvoriaci vozový park verejného obstarávateľa a ich parametre je obsiahnutý v Prílohe č. 4 tejto výzvy.

Rozsah predmetu zákazky:

- o Komplexný servis motorových vozidiel vrátane pozáručného servisu podľa pokynov stanovených výrobcom pre dané vozidlo,
- o komplexný servis klampiarskych a lakovníckych prác motorových vozidiel, vrátane poistných udalostí,
- o použitie originálnych náhradných dielov a príslušenstva pre značky Ford a Dácia,
- o mechanické práce,
- o výmena a oprava čelných skiel,



- pravidelné servisné prehliadky,
- výmena oleja, výmena filtrov a kontroly rozvodu,
- diagnostika vozidla,
- bežné opravy a údržba,
- opravy a údržby prevodoviek a údržba brzdového systému,
- opravy elektrického systému,
- oprava, údržba a dezinfekcia klimatizácie,
- komplexná príprava a kontrola vozidla pred technickou kontrolou a emisnou kontrolou,
- zabezpečenie prednostného objednania vozidiel do servisu.

Ďalšie informácie:

- Služby budú dodávateľom poskytované objednávateľovi v lehote: menšie zásahy v rámci obhliadky a opravy do 24 hodí od pristavenia vozidla do servisu dodávateľa; stredné opravy do 3 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky; rozsiahle opravy písomnou dohodou (e-mailom)
- Nebezpečenstvo škody na vozidle prechádza na dodávateľa po prevzatí vozidla do servisu a dodávateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu vzniknutú na vozidle počas vykonávania služieb.
- Dodávateľ je povinný vykonávať opravu a údržbu vozidiel vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vo vlastnej prevádzke.
- Dodávateľ do 2 pracovných dní po uzavretí zmluvy oznámi objednávateľovi kontakt na osobu, zodpovednú za plnenie predmetu zákazky.
- Po prevzatí vozidla (v prípade potreby po vykonaní diagnostiky) oznámi dodávateľ objednávateľovi predbežnú cenu na vykonaný servis, resp. opravu na základe odhadovaného množstva normohodín (servisných, elektrikárskych, klampiarskych, lakovacích prác a pod.) a na základe odhadovaného množstva súvisiaceho materiálu.
- Dodávateľ predbežné ocenenie telefonicky alebo elektronicky (e-mailom) odsúhlasí s kontaktnou osobou objednávateľa.
- Dodávateľ bude vykonávať servis/opravu/údržbu vozidiel objednávateľa a služby podľa zmluvy a to na základe čiastkových objednávok vystavených objednávateľom.
- Objednávateľ je oprávnený meniť počet a typ služobných osobných motorových vozidiel (uvedených v technickej špecifikácii predmetu zákazky), a to písomne dodatkom k zmluve.
- Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiadne zálohy, či preddavky.
- Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po potvrdení zákazkového listu objednávateľom na základe skutočného počtu normohodín vykonanej práce a skutočne použitého materiálu. Objednávateľ požaduje k faktúre doložiť aj zákazkový list s rozpisom cien jednotlivých komponentov použitého materiálu a servisných prác potvrdený poverenou osobou objednávateľa.
- Faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Skutočná fakturovaná cena nesmie presiahnuť predbežné ocenenie o viac ako 10%.
- Ak dodávateľ pri poskytovaní služby zistí poškodenie, opotrebovanie a pod. iných dielov a súčastí vozidla, ktoré nie sú predmetom objednávky, bezodkladne o tom informuje objednávateľa a vyžiada si súhlas objednávateľa na odstránenie zistených väd pred začatím opravy; bez dodržania predchádzajúceho písomného (e-mailom) súhlasu objednávateľa nie je dodávateľ oprávnený takéto plnenie vykonať. Ak objednávateľ dá súhlas na rozšírenie objednávky, musí byť táto zmena zapísaná aj do zákazkového listu. Lehota plnenia sa v tomto prípade môže primerane predĺžiť.
- Ak dôjde k poškodeniu vozidla pri havárii, dodávateľ začne s vykonávaním opravy až po vykonaní odhadu škody poisťovňou, u ktorej je vozidlo poistené alebo po obdržaní vyjadrenia objednávateľa k takejto udalosti.



- V prípade, ak vznikne požiadavka na realizáciu predmetu zmluvy na motorovom vozidle, ktoré nebude prevádzky schopné alebo by jeho prevádzka mohla spôsobiť následné škody, dodávateľ zabezpečí odtiahnutie služobného motorového vozidla do svojej servisnej dielne.
- Motorové vozidlo bude podľa tejto zmluvy pristavené objednávateľom alebo ním určenou osobou v mieste prevádzky (servise) dodávateľa.
- Po vykonaní prác/služieb podľa tejto zmluvy dodávateľ (e-mailom alebo telefonicky) vyzve objednávateľa na prevzatie motorového vozidla. Objednávateľ prevezme motorové vozidlo v prevádzke dodávateľa alebo ak o to objednávateľ požiadava, zabezpečí dodanie vozidla dodávateľom na miesto určené objednávateľom.
- Cena ponúkaná dodávateľom musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov.
- Cena hodinovej sadzby (normohodina) vychádza z Cenníka (Príloha č.3) ktorý je súčasťou Výzvy a následne aj Zmluvy (po jej uzavretí z úspešným dodávateľom) na práce musí zahŕňať všetky náklady spojené s činnosťami uvedenými vo funkčnej špecifikácii predmetu zákazky okrem cien za náhradné diely, prevádzkové kvapaliny, prípadne iný tovar a služby (napr. cena služieb spočívajúcich v príprave a zabezpečení vykonania STK a EK) súvisiace so servisom motorových vozidiel objednávateľa.
- Cena poskytnutých náhradných dielov, prevádzkových kvapalín, prípadne iného tovaru súvisiaceho so servisom motorových vozidiel objednávateľa a cena služieb spočívajúcich v príprave a zabezpečení vykonania STK a EK musí zodpovedať aktuálnemu cenníku dodávateľa v čase konkrétneho servisného úkonu (oprava, údržba a pod.).
- Dodávateľ je povinný používať iba nové originálne náhradné diely pre servisné práce a predpísané prevádzkové kvapaliny doporučené oficiálnym dovozcom dotknutého typu vozidla.
- Schválenie použitia každého alternatívneho náhradného dielu musí dodávateľ písomne požiadať a objednávateľ mu to musí písomne schváliť
- Dodávateľ poskytne záruku na akúkoľvek prácu a náhradné diely vykonanú v spojení s údržbou alebo opravou vozidla po dobu min. 24 mesiacov od prevzatia opraveného vozidla objednávateľom. V prípade, že výrobca poskytuje dlhšiu záruku na náhradné diely ako 24 mesiacov, je dodávateľ povinný poskytnúť objednávateľovi predĺženú dobu záruky.
- Za podstatné porušenie zmluvy dodávateľom sa považuje: a) omeškanie dodávateľa s včasným a riadnym dodaním alebo poskytnutím plnenia alebo časové priesťahy s prijímaním vozidiel do opravy a časovou realizáciou objednaných opráv, b) porušenie akejkoľvek povinnosti dodávateľa vyplývajúcej z Osobitných požiadaviek na plnenie, c) nepravdivosť akéhokoľvek vyhlásenia dodávateľa o splnení Osobitných požiadaviek na plnenie, d) zistenie, že v momente vzniku zmluvy a/alebo počas trvania platnosti zmluvy dodávateľ nespĺňa Osobitné požiadavky na plnenie, e) nepravdivosť skutočne vykonaných úkonov pri výkone daného servisného úkonu a vyfakturovaných úkonov.
- Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody a nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktoré vznikli pred odstúpením od zmluvy z dôvodu porušenia zmluvnej povinnosti.
- V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy, bude dodávateľ fakturovať práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia vo výške vzájomne písomne (e-mailom) dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy.
- Za každé porušenie zmluvy zo strany dodávateľa, môže objednávateľ uplatniť voči dodávateľovi paušalizovanú zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti dodávateľa

3. TERMÍN PLNENIA

Začiatok poskytnutia služby: od účinnosti Zmluvy o poskytnutí služieb

Lehota plnenia: **do 31.12.2022** alebo do vyčerpania finančného limitu zmluvy (podľa toho čo nastane skôr).

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

Predpokladaná hodnota zákazky: : **5 830 EUR bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená rozpočtom mesta na uvedený účel.



5. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola predložená na celý predmet zákazky.

6. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

6.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky.

Uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať služby, ktorá je predmetom zákazky, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný. Uchádzač so sídlom v inom členskom štáte **predloží doklad** z príslušného registra o oprávnení dodávať tovary, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky, **ktorý bude súčasťou ponuky**.

6.2 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

6.3 U uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona - konflikt záujmov podľa § 23 zákona, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Túto skutočnosť potvrdí uchádzač predložením čestného vyhlásenia o neexistencii konfliktu záujmu podľa Prílohy č.3.

7. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY (PLATOBNÉ PODMIENKY)

7.1 Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných zdrojov.

7.2 Platba za poskytnutie služby bude realizovaná na základe vystavenej faktúry, ktorej súčasťou bude zákazkový list.

7.3 Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela je stanovená na 30 kalendárnych dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

7.4 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, v prípade, že nebude mať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

8. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronických prostriedkov príp. písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia) alebo ich kombináciou.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE PODKLADOV POSKYTNUTÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

9.1 Ktorýkoľvek oslovený hospodársky subjekt alebo hospodársky subjekt, ktorý prejaví záujem o predloženie ponuky, môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1 tejto výzvy - email: drenkova.katarina@moldava.sk

9.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii potrebnej na vypracovanie ponuky všetkým známym (osloveným) hospodárskym subjektom prostredníctvom elektronickej komunikácie. Pre tieto účely verejný obstarávateľ resp. jeho kontaktná osoba odporúča hospodárskym subjektom, ktorí majú záujem o predloženie ponuky, oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe uvedenej v bode 1 tejto výzvy: Ing. Katarína Drenková, email: drenkova.katarina@moldava.sk; s účelom vytvorenia „komunikačnej linky“ s údajmi: obchodný názov, sídlo, kontaktná osoba, tel. a email.

9.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlením informácií dôjde k podstatnej zmene v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.



9.4 O predĺžení lehoty na predkladanie ponuky verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne oboznámi všetky známe a oslovené hospodárske subjekty a zároveň informáciu o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk uverejní na svojom webovom sídle.

10. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou za uchádzača a musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača** - názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, IČO, IČ DPH, DIČ, štatutárny orgán, kontaktná osoba - telefón, email – Príloha č.1 k tejto výzve;
2. **Návrh na plnenie kritérií - Cenník prác** - ocenený, podpísaný oprávnenou osobou - Príloha č. 2 k tejto výzve;
3. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o neexistencii konfliktu záujmov vo vzťahu k verejnemu obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe, podľa Prílohy č. 3 k tejto výzve

Doklady a dokumenty v ponuke budú predložené ako originály resp. úradne overené kópie pokiaľ nie je vo výzve určené inak.

Lehota viazanosti ponuky: do 31.12. 2021

11. MENA CENY V PONUKE A SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 11.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto **cena bude konečná** a je stanovená ako cena dohodou zmluvných strán ako cena maximálna.
- 11.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 11.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

12. OZNAČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

- 12.1. V prípade doručenia ponuky prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne musí byť ponuka vložená do neprehľadnej obálky s uvedením nasledovných údajov a označením:
 - názov a adresa verejného obstarávateľa,
 - obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
 - heslo súťaže: „**Pozáručný Servis osobných motorových vozidiel.**“
 - výrazné označenie: „**CENOVÁ PONUKA - neotvárať**“
- 12.2. Ponuka predložená v elektronickej podobe:
 - Ponuka je doručená na emailovú adresu: drenkova.katarina@moldava.sk
 - Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo:
„**CENOVÁ PONUKA – Servis osobných motorových vozidiel.**“
 - V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená Príloha č. 1, Príloha č. 2 a príloha č. 3 podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.

13. JAZYK PONUKY

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

14. LEHOTA, MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 14.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň: **1. 12. 2021 (streda) do 11.00 hod**



14.2 Spôsob doručenia ponuky: prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo elektronicky (e-mailom).

14.3 Miesto predkladania ponúk: osobne do podateľne MsÚ, Bartalossova ulica 16, 045 01 Moldava nad Bodvou, poštou na adresu Mesto Moldava nad Bodvou, Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou, elektronicky na e-mailovú adresu drenkova.katarina@moldava.sk

14.4 Ponuka doručená po stanovenej lehote na predkladanie ponúk nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi, v prípade elektronicky nebude zaradená do vyhodnotenia ponúk.

15. KRITERIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK, SPÔSOB HODNOTENIA

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) – najnižšej ceny. Jediným kritériom na posúdenie predmetu zákazky je najnižší súčet cien za Nh jednotlivých úkonov s DPH. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou navrhovanou cenou.

16. VYHODNOTENIE PONÚK A OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné. Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa stanovené vo výzve na predkladanie ponúk.

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Všetkým uchádzačom, ktorí predložia cenovú ponuku, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky resp. poštovou prepravou.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ na uzavretie zmluvy o dielo vyzvať uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

17. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

17.1 Za vypracovanie cenovej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky uchádzači nemajú nárok na úhradu.

17.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov, ak:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám, stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve na predkladanie ponúk a návrh ceny v ponukách bude nevýhodný pre verejného obstarávateľa,
- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto zadávanie zákazky.

Táto výzva na predkladanie ponuky je postup zadávania zákazky na poskytnutie služby, pri ktorej sa uplatňuje ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá, (ktorá vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky je zákazkou s nízkou hodnotou) postupuje v súlade s platnou internou smernicou pre VO a zároveň tak, aby vynaložené náklady na obstaranie daného predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania - princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie, princípu transparentnosti a princípu proporcionality, princípu hospodárnosti a princípu efektívnosti.

Dátum: 24.11.2021

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Prílohy k výzve:

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií -Cenník prác (neocenený)
- Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 4 - Zoznam osobných motorových vozidiel