



## Výzva na predloženie ponuky

zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mesto Moldava nad Bodvou  
Sídlo organizácie: Školská 356/2  
045 01 Moldava nad Bodvou  
Slovenská republika  
IČO: 00324451  
DIČ: 2020746123  
Banka: Všeobecná úverová banka a.s.  
Číslo účtu: IBAN: SK51 0200 0000 0000 2552 2542  
Zastúpenie/štatutárny orgán: JUDr. Ing. Slavomír Borovský, primátor  
(zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)  
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Drenková,  
(zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)  
Telefón: 421-911922255  
Elektronická pošta: [drenkova.katarina@moldava.sk](mailto:drenkova.katarina@moldava.sk)  
Internetová adresa: [www.moldava.sk](http://www.moldava.sk)

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“

### 2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

„Nákup vodoinštaláčného materiálu.“

Druh zákazky: zákazka na nákup tovaru

Hlavný slovník CPV:

39370000-6; 44411000-4; 44165000-4; 39370000-6; 44411000-4

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky nákup vodoinštaláčného materiálu a sanitárnych výrokov pre potreby odboru správy budov a nehnuteľností mesta Moldavy nad Bodvou, podľa prílohy č.2 tejto výzvy.

### 3. TYP ZMLUVY

Rámcová kúpna zmluva uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 4. DOBA TRVANIA ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Rámcová kúpna zmluva sa uzatvára na dobu : 24 mesiacov od účinnosti RZ alebo vyčerpania finančných prostriedkov podľa toho čo nastane skôr.

### 5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY:

Predpokladaná hodnota zákazky je 25 000 EUR bez DPH / 24 mesiacov

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na základe čerpania finančných prostriedkov v roku 2020 upravená o očakávané zmeny.



## 6. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola predložená na celý predmet zákazky.

## 7. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Osobné postavenie:

7.1 **Uchádzač** musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý je predmetom zákazky.

7.2 **Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar**, ktorý je predmetom zákazky, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

7.3 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

## 8. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY (PLATOBNÉ PODMIENKY)

1. Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných zdrojov.
2. Platba za dodanie tovaru bude realizovaná na základe vystavenej faktúry, ktorej súčasťou bude aj dodací list.
3. Lehota splatnosti faktúry medzi kupujúcim a predajcom je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
4. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, v prípade, že nebude mať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

## 9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronických prostriedkov príp. písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia) alebo ich kombináciou.

## 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE PODKLADOV POSKYTNUTÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Ktorýkoľvek oslovený hospodársky subjekt alebo hospodársky subjekt, ktorý prejaví záujem o predloženie ponuky, môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk a to priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1 tejto výzvy - email: [drenkova.katarina@moldava.sk](mailto:drenkova.katarina@moldava.sk)
2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii potrebnej na vypracovanie ponuky všetkým známym (osloveným) hospodárskym subjektom prostredníctvom elektronickej komunikácie. Pre tieto účely verejný obstarávateľ resp. jeho kontaktná osoba odporúča hospodárskym subjektom, ktorí majú záujem o predloženie ponuky, oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe uvedenej v bode 1 tejto výzvy: Ing. Katarína Drenková, email: [drenkova.katarina@moldava.sk](mailto:drenkova.katarina@moldava.sk); s účelom vytvorenia „komunikačnej linky“ s údajmi: obchodný názov, sídlo, kontaktná osoba, tel. a email.



3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlením informácií dôjde k podstatnej zmene v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.
4. O predĺžení lehoty na predkladanie ponuky verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne oboznámi všetky známe a oslovené hospodárske subjekty a zároveň informáciu o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk uverejní na svojom webovom sídle.

#### 11. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou za uchádzača a musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača** - názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, IČO, IČ DPH, DIČ, štatutárny orgán, kontaktná osoba - telefón, email – Príloha č.1 k tejto výzve;
2. **Návrh na plnenie kritérií** - podpísaný oprávnenou osobou uchádzača podľa Prílohy č.2 k tejto výzve;
3. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o neexistencii konfliktu záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe, podľa Prílohy č. 3 k tejto výzve;
4. **Návrh RKZ** – podľa Prílohy č. 4 k tejto výzve

Doklady a dokumenty v ponuke budú predložené ako originály resp. úradne overené kópie pokiaľ nie je vo výzve určené inak.

Lehota viazanosti ponuky: do 31.10.2021

#### 12. MENA CENY V PONUKE A SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.
2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

#### 13. OZNAČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

13.1. V prípade doručenia ponuky prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne musí byť ponuka vložená do neprehľadnej obálky s uvedením nasledovných údajov a označením:

- názov a adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
- heslo súťaže: „**Vodoinštalčný materiál**“
- výrazné označenie: „**CENOVÁ PONUKA - neotvárať**“

13.2. Ponuka predložená v elektronickej podobe:

- Ponuka je doručená na emailovú adresu: drenkova.katarina@moldava.sk
- Do predmetu e-mailu uviesť heslo:  
„**CENOVÁ PONUKA – „Vodoinštalčný materiál**“
- V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3 a Príloha č. 4 podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.

-



#### 14. JAZYK PONUKY

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

#### 15. LEHOTA, MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

1. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň: **7. októbra 2021 (štvrtok) do 11.00 hod**
2. Spôsob doručenia ponuky: prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo elektronicky (e-mailom).
3. Miesto predkladania ponúk: osobne do podateľne MsÚ, Bartalosova ulica 16, 045 01 Moldava nad Bodvou, poštou na adresu Mesto Moldava nad Bodvou, Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou, elektronicky na e-mailovú adresu [drenkova.katarina@moldava.sk](mailto:drenkova.katarina@moldava.sk)
4. Ponuka doručená po stanovenej lehote na predkladanie ponúk nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi, v prípade elektronicky nebude zaradená do vyhodnotenia ponúk.

#### 16. KRITERIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK, SPÔSOB HODNOTENIA

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) – najnižšej ceny. Jediným kritériom na posúdenie predmetu zákazky je najnižší súčet jednotkových cien s DPH. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižším súčtom jednotkových cien.

#### 17. VYHODNOTENIE PONÚK A OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné. Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa stanovené vo výzve na predkladanie ponúk.

##### **Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:**

Všetkým uchádzačom, ktorí predložia cenovú ponuku, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky resp. poštovou prepravou.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ na uzavretie zmluvy o dielo vyzvať uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

#### 18. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

1. Za vypracovanie cenovej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky uchádzači nemajú nárok na úhradu.
2. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov, ak:
  - nebude predložená ani jedna ponuka,
  - ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom,
  - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám, stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve na predkladanie ponúk a návrh ceny v ponukách bude nevýhodný pre verejného obstarávateľa,
  - sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto zadávanie zákazky.

Táto výzva na predkladanie ponuky je postup zadávania zákazky na nákup tovaru, pri ktorej sa uplatňuje ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní.



Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá, (ktorá vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky je zákazkou s nízkou hodnotou) postupuje v súlade s platnou internou smernicou pre VO a zároveň tak, aby vynaložené náklady na obstaranie daného predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania - princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie, princípu transparentnosti a princípu proporcionality, princípu hospodárnosti a princípu efektívnosti.

Predložené cenové ponuky uchádzačov, ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije na iný ako vyššie uvedený účel a bez súhlasu uchádzačov.

Dátum: 28.9.2021

JUDr. Ing. Slavomír Borovský  
primátor mesta

**Prílohy k výzve:**

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Cenová ponuka – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 4 - Návrh RKZ