



Výzva na predloženie ponuky zákazka s nízkou hodnotou

zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mesto Moldava nad Bodvou
Sídlo organizácie: Školská 356/2
045 01 Moldava nad Bodvou
Slovenská republika
IČO: 00324451
DIČ: 2020746123
Banka: Všeobecná úverová banka a.s.
Číslo účtu: IBAN: SK51 0200 0000 0000 2552 2542
Zastúpenie/štatutárny orgán: JUDr. Ing. Slavomír Borovský, primátor
(zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Drenková,
(zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
Telefón: 421-911922255
Elektronická pošta: drenkova.katarina@moldava.sk
Internetová adresa: www.moldava.sk

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

„Nákup stavebného materiálu“

Druh zákazky: zákazka na nákup tovaru

Slovník CPV:

44111000-1 Stavebné materiály

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je nákup stavebného materiálu na opravu a rekonštrukciu budov a iných objektov v majetku a správe mesta Moldava nad Bodvou.

V rámci cenovej ponuky je dodávateľ oprávnený neceniť aj rovnocennú náhradu, ktorú je však povinný v priloženom súbore excel osobitne vyznačiť. Objednávateľ si vyhradzuje právo posúdiť rovnocennosť náhrady.

Verejný obstarávateľ z časových dôvodov (zákonom vymedzený pracovný čas), finančných dôvodov (všetky náklady súvisiace s prepravou) a ekologických dopadov (zvýšenie uhlíkovej stopy, zvýšenie spotreby nafty za každé vozidlo prepravujúce tovar)sa rozhodol určiť maximálnu akceptovateľnú vzdialenosť skladu/výdajne predmetu zákazky do 15 km z Moldavy nad Bodvou pre cestu tam a 15 km pre cestu späť.



3. DOBA PLNENIA:

Začiatok platnosti RZ: po účinnosti RZ

Koniec platnosti RZ: 24 mesiacov od účinnosti RZ alebo do vyčerpania finančného limitu (podľa toho čo nastane skôr) .

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

Predpokladaná hodnota zákazky: : **12 500 EUR bez DPH** a je stanovená v súlade s § 6 ZVO, na základe finančných prostriedkov čerpaných na uvedený účel v roku 2020 upravená o očakávané zmeny.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Záujemcom/uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

6. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

6.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – **musí byť oprávnený na predmet zákazky.**

6.2 Uchádzač **nesmie predkladať v ponuke doklad o oprávnení na zabezpečenie predmetu zákazky**, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

6.3 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

7. TYP ZMLUVY

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej zmluvy. Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia¹ alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu², ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

8. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY (PLATOBNÉ PODMIENKY)

8.1 Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných zdrojov.

8.2 Platba za vykonané práce bude realizovaná na základe vystavenej faktúry

8.3 Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

8.4 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, v prípade, že nebude mať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať prostredníctvom

¹ § 2 ods. 5 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov



elektronických prostriedkov príp. písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia) alebo ich kombináciou.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE PODKLADOV POSKYTNUTÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

10.1 Ktorýkoľvek oslovený hospodársky subjekt alebo hospodársky subjekt, ktorý prejaví záujem o predloženie ponuky, môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1 tejto výzvy - email: drenkova.katarina@moldava.sk

10.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii potrebnej na vypracovanie ponuky všetkým známym (osloveným) hospodárskym subjektom prostredníctvom elektronickej komunikácie. Pre tieto účely verejný obstarávateľ resp. jeho kontaktná osoba odporúča hospodárskym subjektom, ktorí majú záujem o predloženie ponuky, oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe uvedenej v bode 1 tejto výzvy: Ing. Katarína Drenková, email: drenkova.katarina@moldava.sk; s účelom vytvorenia „komunikačnej linky“ s údajmi: obchodný názov, sídlo, kontaktná osoba, tel. a email.

10.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlením informácií dôjde k podstatnej zmene v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.

10.4 O predĺžení lehoty na predkladanie ponuky verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne oboznámi všetky známe a oslovené hospodárske subjekty a zároveň informáciu o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk uverejní na svojom webovom sídle.

11. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou za uchádzača a musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača** - názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, IČO, IČ DPH, DIČ, štatutárny orgán, kontaktná osoba - telefón, email – Príloha č.1 k tejto výzve;
2. **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný oprávnenou osobou uchádzača podľa Prílohy č.2 k tejto výzve;
3. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o neexistencii konfliktu záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe, podľa Prílohy č. 3 k tejto výzve;
4. **Návrh RZ** – Príloha č. 4 tejto výzvy.

Doklady a dokumenty v ponuke budú predložené ako originály resp. úradne overené kópie pokiaľ nie je vo výzve určené inak.

Lehota viazanosti ponuky: do 30.08. 2021

12. MENA CENY V PONUKE A SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Uchádzačom navrhovaný súčet jednotkových cien bude vyjadrený v EUR (eurách) so zaokrúhľením na dve desatinné miesta.

12.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č.NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.



12.3 Jednotkové ceny predmetu zákazky **budú konečné** a sú stanovené ako ceny dohodou zmluvných strán ako cena maximálna.

12.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

13.OZNAČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

13.1. V prípade doručenia ponuky prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne musí byť ponuka vložená do neprehľadnej obálky s uvedením nasledovných údajov a označením:

- názov a adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
- heslo súťaže: „**Stavebný materiál** .“
- výrazné označenie: „**CENOVÁ PONUKA - neotvárať**“

13.2. Ponuka predložená v elektronickej podobe:

- Ponuka je doručená na emailovú adresu: drenkova.katarina@moldava.sk
- Do predmetu e-mailu uviesť heslo:
„**CENOVÁ PONUKA – „Stavebný materiál**.“
- V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3 a Príloha č. 4 podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.

14.JAZYK PONUKY

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

15.LEHOTA, MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

15.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň:

3. 7. 2021 (utorok) do 11.00 hod

15.2 Spôsob doručenia ponuky: prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo elektronicky(e-mailom).

15.3 Miesto predkladania ponúk: osobne do podateľne MsÚ, Bartalossova ulica 16, 045 01 Moldava nad Bodvou, poštou na adresu Mesto Moldava nad Bodvou, Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou, elektronicky na e-mailovú adresu drenkova.katarina@moldava.sk

15.4 Ponuka doručená po stanovenej lehote na predkladanie ponúk nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi, v prípade elektronicky nebude zaradená do vyhodnotenia ponúk.

16.KRITERIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK , SPÔSOB HODNOTENIA

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) – najnižšej ceny. Jediným kritériom na posúdenie predmetu zákazky je najnižší súčet jednotkových cien s DPH. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižším súčtom jednotkových cien.



17. VYHODNOTENIE PONÚK A OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné. Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa stanovené vo výzve na predkladanie ponúk.

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Všetkým uchádzačom, ktorí predložia cenovú ponuku, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky resp. poštovou prepravou.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ na uzavretie zmluvy o dielo vyzvať uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

18. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

18.1 Za vypracovanie cenovej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky uchádzači nemajú nárok na úhradu.

18.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov, ak:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám, stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve na predkladanie ponúk a návrh ceny v ponukách bude nevýhodný pre verejného obstarávateľa,
- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto zadávanie zákazky.

Táto výzva na predkladanie ponuky je postup zadávania zákazky na nákup tovaru, pri ktorej sa uplatňuje ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá, (ktorá vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky je zákazkou s nízkou hodnotou) postupuje v súlade s platnou internou smernicou pre VO a zároveň tak, aby vynaložené náklady na obstaranie daného predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania - princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie, princípu transparentnosti a princípu proporcionality, princípu hospodárnosti a princípu efektívnosti.

Predložené cenové ponuky uchádzačov, ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije na iný ako vyššie uvedený účel a bez súhlasu uchádzačov.

Dátum: 26. 7. 2021

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Prílohy k výzve:

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 4 - Návrh RZ