



**Výzva na predloženie ponuky  
zákazka s nízkou hodnotou**

*zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO)*

**1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov verejného obstarávateľa: **Mesto Moldava nad Bodvou**  
Ulica, číslo: Školská 2  
Obec (mesto): Moldava nad Bodvou  
PSČ: 045 01  
Štatutárny orgán: JUDr. Ing. Slavomír Borovský (zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)  
IČO: 00324451  
DIČ: 2020746123  
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Drenková (zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)  
Telefón: +421911922255  
Elektronická pošta: [drenkova.katarina@moldava.sk](mailto:drenkova.katarina@moldava.sk)  
Internetová adresa: [www.moldava.sk](http://www.moldava.sk)

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“

**2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**Názov predmetu zákazky:**

**„Zabezpečenie komplexných telekomunikačných služieb“  
(pevné telefónne linky, internet)**

**Druh zákazky:** zákazka na poskytnutie služby

**Hlavný slovník CPV:**

72400000-4 Internetové služby

64200000-8 Telekomunikačné služby

**Opis predmetu zákazky:**

2.1 Verejný obstarávateľ v rámci poskytovania **pevných liniek (vid'. príloha č.2 a)** požaduje:

- ❖ možnosť zrušenia pevnej telefónnej linky predčasne;
- ❖ bezplatný prenos (ponechanie) aktuálnych jestvujúcich telefónnych čísel;
- ❖ bezplatné alebo cenovo zvýhodnené volania medzi všetkými telefónnymi číslami verejného obstarávateľa v pevnej sieti;
- ❖ pridelenie obchodného zástupcu a zamestnanca na fakturačnom oddelení operátora pre verejného obstarávateľa;
- ❖ bezplatné poskytovanie elektronického podrobného rozpisu hovorov a nákladov za jednotlivé pevné linky;
- ❖ v prípade požiadania bezplatný papierový podrobný rozpis hovorov a nákladov za jednotlivé pevné linky, bezplatná papierová súhrnná faktúra ( rozpis za jednotlivé pevné linky a podľa jednotlivých organizácií) a jej doručenie na dohodnutú adresu;
- ❖ možnosť zmeny telefónneho čísla za iné;
- ❖ blokovanie audiotextových čísel, čísel spolatnených iným spôsobom, resp. iná blokácia hovorov;
- ❖ začiatok a koniec fakturačného mesiaca sa bude zhodovať s kalendárnym mesiacom tzn. Začínať bude prvý deň kalendárneho mesiaca a končiť posledný deň kalendárneho mesiaca;
- ❖ zriaďovací poplatok max. 10,00 EUR s DPH za 1 pevnú linku;



- ❖ sekundovú tarifikáciu od prvej sekundy.
- 2.2 Verejný obstarávateľ v rámci internetových služieb (vid'. príloha č. 2b) požaduje sprevádzkovanie, inštaláciu a konfiguráciu a :
- ❖ pridelenie zástupcu a zamestnanca na fakturačnom oddelení poskytovateľa služby pre verejného obstarávateľa;
  - ❖ bezplatnú papierovú súhrnnú faktúru (rozpis za jednotlivé dátové služby podľa jednotlivých organizácií) a jej doručenie na dohodnutú adresu;
  - ❖ začiatok a koniec fakturačného mesiaca sa bude zhodovať s s kalendárnym mesiacom tzn. Začínať bude prvý deň kalendárneho mesiaca a končiť posledný deň kalendárneho mesiaca.
  - ❖ Poznámka k Prílohe č. 2
- Položky označené červenou farbou sú v čase verejného obstarávania zmluvne viazané k uvedenému termínu.
- Položky označené zelenou farbou, plánujeme v blízkej budúcnosti zrealizovať. (dve nové umiestnenia koncového bodu s požadovanou rýchlosťou internetového pripojenia).

### 3. TRVANIE RÁMCOVEJ ZMLUVY

Termín začiatku plnenia : od 1.7.2021 resp. po účinnosti RZ

Termín ukončenia rámcovej zmluvy: do 30.6.2023

### 4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

Predpokladaná hodnota zákazky: : **15 610 EUR bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená v súlade s § 6 ZVO, na základe celkových skutočných nákladov v roku 2020.

### 5. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola predložená na celý predmet zákazky v rozsahu predloženej projektovej dokumentácie.

### 6. PODMIENKY NA UZAVRETIE ZMLUVY (podmienky účasti)

6.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia **podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO** – musí byť oprávnený poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky.

**Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný.

6.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia **podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO** - uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 ZVO, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

6.3 Konflikt záujmov: uchádzač musí spĺňať podmienku **podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO** – u uchádzača neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov podľa § 23 ZVO) – túto skutočnosť skúma verejný obstarávateľ počas celého procesu verejného obstarávania. Ak sa verejný obstarávateľ dozvie o takomto konflikte záujmov prijme primerané opatrenie a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinnosti a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača.

### 7. TYP ZMLUVY

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej zmluvy § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom ako objednávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom ako poskytovateľom na druhej strane.



## 8. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY (PLATOBNÉ PODMIENKY)

- 8.1 Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných zdrojov.
- 8.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohové platby ani preddavky na zhotovenie diela.
- 8.3 Platba za poskytnuté služby bude realizovaná na základe vystavenej faktúry.
- 8.4 Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a poskytovateľom služby je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
- 8.5 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, v prípade, že nebude mať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

## 9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronických prostriedkov príp. písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia) alebo ich kombináciou.

## 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE PODKLADOV POSKYTNUTÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 10.1 Ktorýkoľvek oslovený hospodársky subjekt alebo hospodársky subjekt, ktorý prejaví záujem o predloženie ponuky, môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1 tejto výzvy: e-mail: drenkova.katarina@moldava.sk
- 10.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii potrebnej na vypracovanie ponuky všetkým známym (osloveným) hospodárskym subjektom prostredníctvom elektronickej komunikácie. Pre tieto účely verejný obstarávateľ resp. jeho kontaktná osoba odporúča hospodárskym subjektom, ktorí majú záujem o predloženie ponuky, oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe uvedenej v bode 1 tejto výzvy: Ing. Katarína Drenková, email: drenkova.katarina@moldava.sk; s účelom vytvorenia „komunikačnej linky“ s údajmi: obchodný názov, sídlo, kontaktná osoba, tel. a email.
- 10.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlením informácií dôjde k podstatnej zmene v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.
- 10.4 O predĺžení lehoty na predkladanie ponuky verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne oboznámi všetky známe a oslovené hospodárske subjekty a zároveň informáciu o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk uverejní na svojom webovom sídle.

## 11. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou za uchádzača a musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača** - názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, IČO, IČ DPH, DIČ, štatutárny orgán, kontaktná osoba - telefón, email – Príloha č.1 k tejto výzve;
2. **Návrh na plnenie kritérií**, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača - Príloha č. 2a) a 2 b) k tejto výzve;
3. **Vyhlásenie uchádzača** o neexistencii konfliktu záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe, podľa Prílohy č. 3 k tejto výzve;

Doklady a dokumenty v ponuke budú predložené ako originály resp. úradne overené kópie pokiaľ nie je vo výzve určené inak.

Lehota viazanosti ponuky: do 31.07.2021



## 12. MENA CENY V PONUKE A SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 12.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto **cena bude konečná** a je stanovená ako cena dohodou zmluvných strán ako cena maximálna.
- 12.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 12.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

## 13. OZNAČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

- 13.1. V prípade doručenia ponuky prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne musí byť ponuka vložená do neprehľadnej obálky s uvedením nasledovných údajov a označením:
- názov a adresa verejného obstarávateľa,
  - obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
  - heslo súťaže: „**Telekomunikačné služby**“
  - výrazné označenie: „**CENOVÁ PONUKA - neotvárať**“
- 13.2. Ponuka predložená v elektronickej podobe:
- Ponuka je doručená na emailovú adresu: [drenkova.katarina@moldava.sk](mailto:drenkova.katarina@moldava.sk)
  - Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo:  
**„CENOVÁ PONUKA – Telekomunikačné služby“**
  - V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená Príloha č. 1, Príloha č. 2a), Príloha č.2b) a Príloha č. 3 podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.

## 14. JAZYK PONUKY

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

## 15. LEHOTA, MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 15.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň: **28.6.2021 (pondelok) do 11.00 hod**
- 15.2 Spôsob doručenia ponuky: prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo elektronicky (e-mailom).
- 15.3 Miesto predkladania ponúk: osobne do podateľne MsÚ, Bartalosova ulica 16, 045 01 Moldava nad Bodvou, poštou na adresu Mesto Moldava nad Bodvou, Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou, elektronicky na e-mailovú adresu [drenkova.katarina@moldava.sk](mailto:drenkova.katarina@moldava.sk)
- 15.4 Ponuka doručená po stanovenej lehote na predkladanie ponúk nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi, v prípade elektronicky nebude zaradená do vyhodnotenia ponúk.

## 16. KRITERIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK, SPÔSOB HODNOTENIA

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) – najnižšej ceny. Jediným kritériom na posúdenie predmetu zákazky je najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou navrhovanou cenou.

## 17. VYHODNOTENIE PONÚK A OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné. Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa stanovené vo výzve na predkladanie ponúk.

### Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Všetkým uchádzačom, ktorí predložia cenovú ponuku, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky resp. poštovou dopravou.



Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ na uzavretie zmluvy o dielo vyzvať uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

### 18. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- 18.1 Za vypracovanie cenovej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky uchádzači nemajú nárok na úhradu.
- 18.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov, ak:
- nebude predložená ani jedna ponuka,
  - ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom,
  - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám, stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve na predkladanie ponúk a návrh ceny v ponukách bude nevýhodný pre verejného obstarávateľa,
  - sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto zadávanie zákazky.

Táto výzva na predkladanie ponuky je postup zadávania zákazky na poskytnutie služby, pri ktorej sa uplatňuje ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá, (ktorá vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky je zákazkou s nízkou hodnotou) postupuje v súlade s platnou internou smernicou pre VO a zároveň tak, aby vynaložené náklady na obstaranie daného predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania - princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie, princípu transparentnosti a princípu proporcionality, princípu hospodárnosti a princípu efektívnosti.

Predložené cenové ponuky uchádzačov, ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije na iný ako vyššie uvedený účel a bez súhlasu uchádzačov.

Dátum: 17.06.2021

JUDr. Ing. Slavomír Borovský  
primátor mesta

#### Prílohy k výzve:

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| Príloha č. 1         | - Identifikačné údaje uchádzača |
| Príloha č. 2a), 2 b) | - Návrh na plnenie kritérií     |
| Príloha č. 3         | - Čestné vyhlásenie uchádzača   |