



Výzva na predloženie ponuky zákazka s nízkou hodnotou

zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO)

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: **Mesto Moldava nad Bodvou**
Ulica, číslo: Školská 2
Obec (mesto): Moldava nad Bodvou
PSČ: 045 01
Štatutárny orgán: JUDr. Ing. Slavomír Borovský (zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)
IČO: 00324451
DIČ: 2020746123
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Drenková (zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)
Telefón: +421911922255
Elektronická pošta: drenkova.katarina@moldava.sk
Internetová adresa: www.moldava.sk

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

„Multifunkčná hala - výkon činnosti stavebného dozoru“

Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby

Hlavný slovník CPV:

71520000-9 Stavebný dozor

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie novostavby „Multifunkčná hala“.

Činnosť stavebného dozoru bude zahŕňať hlavne :

- dozor nad realizáciou stavby v súlade s projektovou dokumentáciou, rozpočtom stavby a stavebným povolením,
- kontrolu a vedenie záznamov v stavebnom denníku
- vyhotovenie fotodokumentácie priebehu realizácie výstavby,
- kontrolu a odsúhlasovanie faktúr podľa rozpočtu stavby.

Predpokladaná hodnota zákazky na stavebné práce „Multifunkčná hala“ : **1 564 552,24 EUR bez DPH.**

Predpokladaná doba realizácie stavebných prác je **16 mesiacov.**

Charakter stavby: novostavba

Predmetom zákazky je objekt multifunkčnej haly situovaný na parcele KNC 791/1 a s prípojkami na parcelách KNE 598/2, 992/3, 993/3, 994/2, 995/3 k.ú. Moldava nad Bodvou. Parcela je v územnom pláne obce zaradená medzi plochy športových zariadení, športové využitie haly je v súlade s rozvojom mesta a podporuje komplexnejšie využitie územia, v ktorého tesnej blízkosti sa nachádza futbalový štadión a mestské kúpalisko. Územie má nebytový charakter s prevahou športových zariadení, kde sú v blízkosti umiestnené aj skladové a obchodné prevádzky.



Realizáciou multifunkčnej haly vzniká priestor 35,5 m x 17,5 m pre halové športy, hlavne basketbal a volejbal s kapacitou 300 miest na sedenie. Objekt je rovnako využiteľný aj pre rôzne kultúrno-spoločenské akcie do 1000 divákov.

Objekt sa skladá z dvoch častí z halovej a prevádzkovej, súčasťou halového priestoru je aj hľadisko. Prevádzkovú časť tvorí vstupný priestor s hygienickým zázemím pre divákov a šatňová časť so zázemím pre športovcov so samostatným vstupom. Hala je riešená železobetónovými konštrukčnými prvkami a oceľovými väzníkmi.

Verejný obstarávateľ uzatvoril zmluvu so spoločnosťou TEHO Moldava, a.s., výrobcom tepla a prevádzkovateľom sústavy centralizovaného zásobovania teplom v meste Moldava nad Bodvou na základe povolenia č. 2006T 0283 vydaného Úradom pre reguláciu sieťových odvetví podľa zákona č. 250/2012 Zb. o regulácii v sieťových odvetviach a zákona č. 657/2004 Zb. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ v súčinnosti so spoločnosťou TEHO Moldava, a.s. realizujú v objekte multifunkčnej haly priestor/miestnosť s vchodom zo spoločných voľne prístupných priestorov za účelom vytvorenia domovej odovzdávacej stanice tepla zariadenia (ďalej „DOST“). Uvedenú miestnosť stavebne pripraví v rámci predmetnej zákazky verejný obstarávateľ tak, aby mohla byť využívaná pre účely DOST, t.j. vybuduje prívod elektriny, studenej vody, napojenie tepla a teplej vody na vnútorné rozvody haly. Miestnosť bude stavebne upravená, steny omietnuté a namaľované, podlaha upravená cementovým poterom.

TEHO Moldava, a.s. sa zaväzuje v multifunkčnej hale v miestnosti pre DOST na vlastné náklady nainštalovať technológiu domovej odovzdávacej stanice tepla vrátane MaR a súčasne zhotoviť pre DOST teplovodnú prípojku a jej napojenie na centralizovaný rozvod tepla, ktorý prevádzkuje.

Tohto času prebieha proces verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby.

3. TERMÍN REALIZÁCIE

Začiatok poskytnutia služby: od účinnosti ZoD zhotoviteľa stavebných prác (predpoklad apríl 2021)

Ukončenie poskytnutia služby: predpoklad realizácie stavby je 16 mesiacov od účinnosti ZoD so zhotoviteľom stavby

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

Predpokladaná hodnota zákazky: : **31 819,70 EUR bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená aritmetickým priemerom predložených indikatívnych ponúk.

5. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola predložená na celý predmet zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky a súvisiacich príloh k nej.

6. PODMIENKY NA UZAVRETIE ZMLUVY (podmienky účasti)

7.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia **podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO** – musí byť oprávnený poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky. **Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný.

7.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia **podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO** - uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 ZVO, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

7.3 Konflikt záujmov: uchádzač musí spĺňať podmienku **podľa § 40ods. 6 písm. f) ZVO** – u uchádzača neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov podľa § 23 ZVO) – túto skutočnosť skúma verejný obstarávateľ počas celého procesu verejného obstarávania. Ak sa verejný obstarávateľ dozvie o takomto konflikte záujmov prijme primerané opatrenie a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania



konfliktu záujmov. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinnosti a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača.

7. TYP ZMLUVY

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Mandátnej zmluvy podľa § 556 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom ako mandantom na jednej strane a úspešným uchádzačom ako mandatárom na druhej strane.

8. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY (PLATOBNÉ PODMIENKY)

- 8.1 Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných zdrojov.
- 8.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohové platby ani preddavky na zhotovenie diela.
- 8.3 Platba za stavebné práce bude realizovaná na základe vystavenej faktúry
- 8.4 Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
- 8.5 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, v prípade, že nebude mať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 8.6 Podrobne sú platobné podmienky uvedené v prílohe tejto výzvy – návrh Mandátnej zmluvy.

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronických prostriedkov príp. písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia) alebo ich kombináciou.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE PODKLADOV POSKYTNUTÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

10.1 Ktorýkoľvek oslovený hospodársky subjekt alebo hospodársky subjekt, ktorý prejaví záujem o predloženie ponuky, môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1 tejto výzvy:

e-mail: drenkova.katarina@moldava.sk

10.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii potrebnej na vypracovanie ponuky všetkým známym (osloveným) hospodárskym subjektom prostredníctvom elektronickej komunikácie. Pre tieto účely verejný obstarávateľ resp. jeho kontaktná osoba odporúča hospodárskym subjektom, ktorí majú záujem o predloženie ponuky, oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe uvedenej v bode 1 tejto výzvy: Ing. Katarína Drenková, email: drenkova.katarina@moldava.sk; s účelom vytvorenia „komunikačnej linky“ s údajmi: obchodný názov, sídlo, kontaktná osoba, tel. a email.

10.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlením informácií dôjde k podstatnej zmene v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.



10.4 O predĺžení lehoty na predkladanie ponuky verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne oboznámi všetky známe a oslovené hospodárske subjekty a zároveň informáciu o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk uverejní na svojom webovom sídle.

11. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou za uchádzača a musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača** - názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, IČO, IČ DPH, DIČ, štatutárny orgán, kontaktná osoba - telefón, email – Príloha č.1 k tejto výzve;
2. **Návrh na plnenie kritérií**, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača - Príloha č. 2 k tejto výzve;
3. **Vyhlásenie uchádzača** o neexistencii konfliktu záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe, podľa Prílohy č. 3 k tejto výzve;
4. **Návrh MZ** – Príloha č. 4 k tejto výzve.

Doklady a dokumenty v ponuke budú predložené ako originály resp. úradne overené kópie pokiaľ nie je vo výzve určené inak.

Lehota viazanosti ponuky: do 31.5.2021

12. MENA CENY V PONUKE A SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 12.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto **cena bude konečná** a je stanovená ako cena dohodou zmluvných strán ako cena maximálna.
- 12.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 12.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

13. OZNAČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

- 14.1. V prípade doručenia ponuky prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne musí byť ponuka vložená do neprehľadnej obálky s uvedením nasledovných údajov a označením:
 - názov a adresa verejného obstarávateľa,
 - obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
 - heslo súťaže: „**Multifunkčná hala – Stavebný dozor**“
 - výrazné označenie: „**CENOVÁ PONUKA - neotvárať**“
- 14.2. Ponuka predložená v elektronickej podobe:
 - Ponuka je doručená na emailovú adresu: drenkova.katarina@moldava.sk
 - Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo:
„**CENOVÁ PONUKA – Multifunkčná hala – Stavebný dozor.**“
 - V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3 a Príloha č. 4 podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na



konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.

14. JAZYK PONUKY

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

15. LEHOTA, MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 15.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň:
18. marca 2021 (štvrtok) do 11.00 hod
- 15.2 Spôsob doručenia ponuky: prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo elektronicky (e-mailom).
- 15.3 Miesto predkladania ponúk: osobne do podateľne MsÚ, Bartalossova ulica 16, 045 01 Moldava nad Bodvou, poštou na adresu Mesto Moldava nad Bodvou, Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou, elektronicky na e-mailovú adresu drenkova.katarina@moldava.sk
- 15.4 Ponuka doručená po stanovenej lehote na predkladanie ponúk nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi, v prípade elektronicky nebude zaradená do vyhodnotenia ponúk.

16. KRITERIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK, SPÔSOB HODNOTENIA

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) – najnižšej ceny. Jediným kritériom na posúdenie predmetu zákazky je najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou navrhovanou cenou.

17. VYHODNOTENIE PONÚK A OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné. Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa stanovené vo výzve na predkladanie ponúk.

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Všetkým uchádzačom, ktorí predložia cenovú ponuku, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky resp. poštovou prepravou.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ na uzavretie zmluvy o dielo vyzvať uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

18. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- 18.1 Za vypracovanie cenovej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky uchádzači nemajú nárok na úhradu.
- 18.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov, ak:
 - nebude predložená ani jedna ponuka,
 - ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom,



- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám, stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve na predkladanie ponúk a návrh ceny v ponukách bude nevýhodný pre verejného obstarávateľa,
- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto zadávanie zákazky.

Táto výzva na predkladanie ponuky je postup zadávania zákazky na poskytnutie služby, pri ktorej sa uplatňuje ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá, (ktorá vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky je zákazkou s nízkou hodnotou) postupuje v súlade s platnou internou smernicou pre VO a zároveň tak, aby vynaložené náklady na obstaranie daného predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania - princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie, princípu transparentnosti a princípu proporcionality, princípu hospodárnosti a princípu efektívnosti.

Predložené cenové ponuky uchádzačov, ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije na iný ako vyššie uvedený účel a bez súhlasu uchádzačov.

Dátum: 10. 03. 2020

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Prílohy k výzve:

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 4 - Návrh MZ