



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Mestský úrad, Školská 2, 045 52 Moldava nad Bodvou

Primátor mesta

N á v r h

Ako primátor mesta, v súlade s § 13 ods. 4 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a § 2 ods. 3 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii, **n a v r h u j e m o d v o l a ť** z funkcie náčelníka Mestskej polície v Moldave nad Bodvou p. PhDr. Františka Rigóa z dôvodu, že vykonával svoju funkciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normami.

D ô v o d o v á s p r á v a :

I.) Ustanovenie do funkcie:

Mestská polícia v Moldave nad Bodvou (ďalej len „MP“) bola zriadená Všeobecne záväzným nariadením mesta Moldava nad Bodvou (ďalej len „VZN“) pod č. 2 schváleným mestským zastupiteľstvom dňa 10.10.1991, pričom nadobudlo účinnosť dňa 26.10.1991.

V čase prijatia tohto organizačného poriadku nebol v platnosti zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii, ktorý bol prijatý 3.12.1991 s účinnosťou od 1.1.1992.

Zriaďovať MP a určiť jej organizáciu mohlo mesto podľa vtedy aktuálne platného ustanovenia § 19 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“).

V zmysle vtedajšieho ustanovenia § 19 ods. 2 platilo, že „Obecnú políciu vedie jej náčelník, ktorého **vymenúva do funkcie na dobu neurčitú obecné zastupiteľstvo** na návrh starostu. Náčelník obecnej polície zodpovedá za svoju činnosť starostovi.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

Bankové spojenie
25522542/0200 VUB a.s.

IČO
00 324 451

DIČ
2020746123



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Mestský úrad, Školská 2, 045 52 Moldava nad Bodvou
Primátor mesta

Náčelníka MP, p. Františka Rigoá **menoval do funkcie menovacím dekrétom** zo dňa 01.11.1991 **vtedajší primátor mesta p. Zachariaš** dňom 01.11.1991 len na základe schválenia štatútu MP Mestským zastupiteľstvom v svojom uznesení č. 9/1991 – MZ.

Schváliť a hlavne menovať náčelníka MP malo ale Mestské zastupiteľstvo(d'alej len „MsZ“) samostatne vlastným uznesením, nezávislým od rozhodnutia o kreácii štatútu MP, nie primátor mesta. Ten mohol len rozhodnutie MsZ o menovaní odsúhlasiť svojim podpisom. Zároveň v celej spisovej osobnej zložke náčelníka MP nie je nikde uvedené, kedy MsZ vôbec rozhodovalo o ustanovení p. Františka Rigoá do funkcie náčelníka MP. Ak totiž toto rozhodnutie chýba, nemohol sa ani p. František Rigo „de lege lata“ náčelníkom MP vôbec stať.

Ešte v deň jeho protizákonného menovania, tzn. 01.11.1991 bola medzi p. Františkom Rigom a mestom uzatvorená pracovná zmluva, podľa ktorej mal od 01.11.1991 mal vykonávať druh práce: náčelník MP v Moldave nad Bodvou. Tento postup bol tiež protiprávny, nakoľko funkcia, ktorá je menovaná, nemôže byť uvádzaná ako druh práce.

Zároveň platí, že pracovný pomer sa zakladá pracovnou zmluvou až po menovaní do funkcie, čiže nemohol byť p. Rigo v ten istý deň menovaný do funkcie a zároveň mu aj vznikol pracovný pomer pracovnou zmluvou. Dokonca aj nástup do práce je v ten istý deň.

Príloha č. 1: Menovací dekrét náčelníka MP - fotokópia

Príloha č. 2: Pracovná zmluva náčelníka MP – fotokópia

Príloha č. 3: Právny audit – predbežná správa k MP – fotokópia

II.) Preukazovanie príslušnosti k MP nosením rovnošaty

Medzi základné povinnosti príslušníka MP pri plnení úloh patrí aj dbanie na vážnosť, čnosť a dôstojnosť občanov **i svoju vlastnú**. Za týmto účelom zákon o obecnej polícii v § 21 jednoznačne ustanovuje, že „Príslušník obecnej polície preukazuje príslušnosť k obecnej polícii **rovnošatou príslušníka obecnej polície** s viditeľne umiestneným kruhovým znakom obecnej



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Mestský úrad, Školská 2, 045 52 Moldava nad Bodvou

Primátor mesta

polície, identifikačným odznakom obecnej polície, preukazom príslušníka obecnej polície, ako aj ústnym vyhlásením „obecná polícia“ alebo mestská polícia“

Jedná sa o všeobecne pravidlo, pričom nemusí tak urobiť len v prípadoch, ak to povaha a okolnosti zákroku neumožňujú.

Aj na základe platného Pracovného poriadku mesta Moldava nad Bodvou(d ďalej len „Pracovný poriadok“), ktorý bol vypracovaný v súlade so zákonom o Výkone práce vo verejnom záujme, platí v § 6 ods. 1 písm. b), že zamestnanec je povinný konať a rozhodovať nestranné a zdržať sa pri výkone práce vo verejnom záujme všetkého, čo by mohlo **ohroziť dôveru v nestrannosť a objektivnosť** konania a rozhodovania. Na to nadväzujúci ods. 5 písm. a) uvedeného § stanovuje, že zamestnanec nesmie vykonávať činnosť, ktorou by sa **významnou mierou znižovala jeho dôstojnosť vo vzťahu k vykonávanej funkcii**, alebo by ohrozovala jeho nestrannosť.

Náčelník MP p. Rigo porušuje zákon, zároveň ohrozuje dôveru v nestrannosť a objektivnosť svojho konania a trvalo znižuje dôstojnosť svojej funkcie tým, že počas pracovnej doby nosí výlučne svoje vlastné civilné oblečenie a odmieta nosiť rovnošatu MP.

Týmto svojím prístupom závažne porušuje pracovnú disciplínu podľa § 19 ods. 2 Pracovného poriadku:

- Zamestnanec je povinný používať pri práci pridelené pracovné a ochranné prostriedky a do práce nastúpiť ustrojený na výkon práce v predpísanej ústroji. Opakované nedodržanie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny s následkom skončenia pracovného pomeru výpoveďou, resp. okamžitým skončením pracovného pomeru.

III.) Riadenie MP

Podľa § 6 ods. 1 zákona o obecnej polícii činnosť MP riadi jej náčelník, ktorý najmä

a) organizuje prácu príslušníkov obecnej polície,

b) podáva starostovi obce správy o situácii na úseku obecných vecí verejného poriadku a o

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

Bankové spojenie
25522542/0200 VUB a.s.

IČO
00 324 451

DIČ
2020746123



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Mestský úrad, Školská 2, 045 52 Moldava nad Bodvou

Primátor mesta

výsledkoch činnosti obecnej polície; o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,

d) predkladá starostovi požiadavky na zabezpečenie činnosti obecnej polície.....

Aj podľa pracovného poriadku § 7 ods. 5 je vedúci zamestnanec povinný:

- a) riadiť a kontrolovať prácu zamestnancov,
- b) utvárať priaznivé pracovné podmienky a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- c) zabezpečovať odmeňovanie zamestnancov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, kolektívnych zmlúv a pracovných zmlúv a dodržiavať zásadu poskytovania rovnakej mzdy za rovnakú prácu alebo za prácu rovnakej hodnoty podľa § 119a ZP,
- d) utvárať priaznivé podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a na uspokojovanie ich sociálnych potrieb,
- e) zabezpečovať, aby nedochádzalo k porušovaniu pracovnej disciplíny,
- f) zabezpečovať prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku zamestnávateľa.

Podľa § 29 ods. 1) Pracovného poriadku pri zodpovednosti za škodu platí, že zamestnávateľ je povinný zabezpečiť svojim zamestnancom také pracovné podmienky, aby mohli riadne plniť svoje pracovné úlohy bez ohrozenia zdravia a majetku. Ak sa zistia závady, je povinný urobiť účinné opatrenia na ich odstránenie.

Mám zato, že p. František Rigo ako náčelník MP za 24 rokov svojej funkcie absolútne zlyhal pri jej riadení. Tieto svoje tvrdenia odôvodňujem nasledovne:

1) Chýba Štatút MP

P. náčelník od zrušenia Štatútu MP dňa 20.6.2013, t.j. skoro 2 roky nevyvíjal žiadnu aktívnu činnosť, t.j. nepredložil žiaden návrh alebo iné odborné stanovisko Mestskému zastupiteľstvu v Moldave nad Bodvou (ďalej len „MsZ“), aby tento bezprávný stav v MP zmenil. Pričom Štatút

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

Bankové spojenie
25522542/0200 VUB a.s.

IČO
00 324 451

DIC
2020746123



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Mestský úrad, Školská 2, 045 52 Moldava nad Bodvou

Primátor mesta

ako taký je základovým dokumentom pre každú organizáciu a je prvoradou úlohou vedúceho zamestnanca zabezpečiť jeho správnu implementáciu.

2) Chýba plán služieb MP, rozvrh pracovných zmien MP, do 21.11.2013 chýbala Evidenčná kniha zbraní

Ďalšie závažné porušenie pracovnej disciplíny p. náčelníkom vidím v jeho neschopnosti sa venovať racionalizácii a optimalizácii práce pre zamestnancov prijatím týchto vnútroorganizačných systémových dokumentov.

3) Zabezpečenie technického a personálneho vybavenia MP

Túto činnosť zabezpečoval p. náčelník taktiež veľmi neprofesionálne, neefektívne a nedôsledne pričom najviac trpia samotní radoví zamestnanci MP.

a) Mestská polícia má k dnešnému dňu v svojej správe 4 motorové vozidlá s ktorých je funkčné len 1. Ostatné motorové vozidlá sú svojím spôsobom autovraky neschopné prevádzky na cestných komunikáciách. K spôsobu nakladania a financovania s autoparkom sa vyjadrím v samostatnej časti tohto návrhu.

b) Priestory v ktorých vykonáva svoju činnosť MP nezodpovedajú stavebnotechnickým a hygienickým normám. Zamestnanci nemajú zabezpečené šatne, toaletu a sprchovací kút majú len jeden, bez rozdelenia podľa pohlavia zamestnancov. Posilňovňa MP je v tak dezolátnom stave, že hrozí ohrozenie zdravia a života zamestnancov MP.

c) Zbrane MP sú staré, niektoré majú aj viac ako 25 rokov, pričom viac ako polovicu z nich by bolo potrebné vyradiť vyradovacou komisiou lebo hrozí nebezpečenstvo škody na zdraví. Nie sú správne skladované a do 21.11.2013 neboli ani správne evidované podľa zákona č. 190/2003 Z.z. o zbraniach .

d) Ošatenie a obuv pre zamestnancov MP je taktiež náčelníkom nedostatočne zabezpečené. Buď sú tieto prostriedky vo veľmi zlom stave, alebo zamestnancom chýbajú úplne.

e) Kamerový systém ktorý bol zakúpený je zastaraný a čiastočne nefunkčný. Niektoré kamery vôbec nefungujú. Zamestnanci sa sťažujú že počas nočnej služby na nich nie je nič vidno.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

Bankové spojenie
25522542/0200 VUB a.s.

IČO
00 324 451

DIC
2020746123



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Mestský úrad, Školská 2, 045 52 Moldava nad Bodvou

Primátor mesta

f) Personálne nie je MP taktiež správne zabezpečená. Chýbajú policajti na jednotlivé zmeny, keď niektorý policajt je náhodou práceneschopný, nemá ho kto nahradiť. Chyba obsluhujúci policajt na prevádzke kamerového systému. Jeho činnosť a prevádzku zabezpečuje nekvalifikovaná pracovníčka MP.

4) Rómska občianska hliadka

Mesto Moldava nad Bodvou uzatvorilo s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, dňa 29.09.2014 Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) č. 219/2014, ktorej predmetom bola realizácia projektu : Rómska občianska hliadka v Moldave nad Bodvou(ďalej len „ROH“). Táto zmluva bola uzatvorená na dobu určitú, do 31.08.2020.

S p. náčelníkom bola uzatvorená dňa 30.09.2014 dohoda o zmene pracovnej zmluvy, ktorej predmetom bolo rozšírenie jeho pracovného zaradenia na funkciu projektového manažéra ROH.

P. náčelník v zmysle uvedenej dohody mal vykonávať dohľad nad ROH a zároveň niesol zodpovednosť nad aktivitami, riadením, monitorovaním a hodnotením projektu.

Dňa 22.01.2015 bola vykonaná kontrola projektu ROH Implementačnou agentúrou pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia pri ktorej sa konštatovalo, že boli porušené základné povinnosti projektového manažéra pri riadení tohto projektu. Konštatovali závažné ťažkosti pri komunikácii s projektovým manažérom, projekt nebol správne publikovaný, nebol vôbec vypracovaný plán verejného obstarávania, nedoriešená zostala otázka presunu finančných položiek projektu v rámci rozpočtu, na povinných školeniach v rámci tohto projektu sa nezúčastnil projektový manažér, nebola správne vedená dokumentácia projektu a jej archív, atď... Na základe týchto dôvodov musel byť p. náčelník z tejto funkcie odvolaný a nahradený erudovanejším zamestnancom.

Aj táto skutočnosť poukazuje na jeho neodborné riadiace schopnosti, fundamentálny nezáujem vykonávať prácu precízne a nezáujem pracovať na zvyšovaní svojho odborného a kvalifikačného potenciálu.



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Mestský úrad, Školská 2, 045 52 Moldava nad Bodvou
Primátor mesta

IV.) Spolupráca a súčinnosť s inými organizáciami mesta

Podľa § 6 ods. 1 písm. b) Zákona o obecnej polícii je náčelník obecnej polície **povinný podávať starostovi obce správy** o situácii na úseku obecných vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti obecnej polície, **o závažných veciach ho vyrozumie okamžite.**

Tak isto je podľa písmena c) uvedeného § **povinný spolupracovať s inými orgánmi**, predovšetkým s Mestským úradom mesta Moldava nad Bodvou.

V zmysle § 6 ods. 2 písm. a) Pracovného poriadku je p. náčelník ako zamestnanec povinný pracovať svedomito a riadne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi.

Podľa § 6 ods. 3 písm. a) Pracovného poriadku je povinný **dodržiavať zásady spolupráce a zachovávať pravidlá slušnosti a ohľaduplnosti** v styku so zástupcami orgánov a organizácií, s občanmi, poslancami obce ako aj spolupracovníkmi,

Podľa § 17 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach **je orgán verejnej správy povinný poskytnúť orgánu verejnej správy príslušnému na vybavenie sťažnosti doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti**, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Náčelník MP od môjho menovania do funkcie primátora dňa 15.12.2014, trvalo odmieta súčinnosť s priamo nadriadeným orgánom mesta, čo je v rozpore s § 19 ods. 2 Pracovného poriadku .

- Hrubé správanie sa, resp. neprimerané vystupovanie voči nadriadeným a spolupracovníkom, resp. iným osobám na pracovisku sa bude považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny s možnosťou výpovede podľa §61 z dôvodov uvedených v § 63, ods.(1) písm. e) ZP.



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Mestský úrad, Školská 2, 045 52 Moldava nad Bodvou

Primátor mesta

Dňa 27.01.2015 bol p. náčelník požiadaný právnikom mesta Moldava nad Bodvou o súčinnosť v zmysle vyššie uvedeného zákona o sťažnostiach, vo veci šetrenia sťažnosti na jeho osobu. Bol požiadaný o poskytnutie informácii ktorú síce poskytol no na záver sa vyjadril, že on nie je „povinný spolupracovať“ s inými organizačnými zložkami mesta. Táto skutočnosť mi bola oznámená a na základe tohto dôvodu som ho ústne napomenul. P. náčelník na mňa ostro verbálne zaútočil – kričal po mne, že on nie je povinný spolupracovať s Mestským úradom a že odmieta poskytovať súčinnosť.

V.) Správa a nadobúdanie majetku MP

a) Správa majetku MP

Podľa § 6 ods. 1 písm. d) Zákona o obecnej polícii je náčelník obecnej polície povinný starostovi predkladať požiadavky na zabezpečenie činnosti obecnej polície a zodpovedá za **hospodárne využívanie zverených prostriedkov**.

Podľa článku 12 ods. 2 Zásad hospodárenia s majetkom mesta Moldava nad Bodvou:

Orgány Mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie a Mestom založené právnické osoby **sú povinné majetok Mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:**

- a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja Mesta, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia
- b) udržiavať a užívať majetok
- c) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
- d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku Mesta, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor Mesta alebo organizácie či subjektu získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky
- e) plniť ďalšie povinnosti uložené Mestom pri správe majetku Mesta
- f) viesť majetok Mesta v účtovníctve podľa osobitného predpisu

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

Bankové spojenie
25522542/0200 VUB a.s.

IČO
00 324 451

DIČ
2020746123



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Mestský úrad, Školská 2, 045 52 Moldava nad Bodvou

Primátor mesta

g) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka vykonávať inventarizáciu majetku Mesta, podľa potreby aj mimoriadne.

Na základe § 7 ods. 5 písm. f) Pracovného poriadku je vedúci zamestnanec okrem povinností uvedených v § 81 Zákonníka práce povinný aj zabezpečovať **prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku zamestnávateľa.**

V súlade s § 182 Zákonníka práce a tiež § 30 ods. 2 Pracovného poriadku platí, že zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať na základe dohody o hmotnej zodpovednosti, stratu zverených predmetov a inú škodu na majetku zamestnávateľa je povinný nahradiť v rozsahu určenom ZP.

V prvom rade chcem upriamiť pozornosť na skutočnosť, že p. náčelník má ako jediný zamestnanec z MP uzatvorenú Dohodu o hmotnej zodpovednosti pracovníka, kde má posledný zápis o zverených hodnotách dňa 22.12.1993. Žiadne ďalšie zverené majetkové hodnoty MP nemajú zodpovednú osobu za náhradu škody v zmysle ustanovení hmotnej zodpovednosti. Pritom zo Správy o činnosti MP za obdobie 1.1.2013 do 31.12.2013 pre Ministerstvo vnútra SR vyplýva, že MP používa 3 druhy dopravných prostriedkov, má zbrane v počte 17 kusov, má 8 kamier a pod.

Príloha č. 4: Dohoda o hmotnej zodpovednosti náčelníka MP - fotokópia

Z hnuiteľných vecí, ktoré sú predmetom užívania MP, a o ktoré by malo byť postarané v súlade s právnymi predpismi a pritom sú v katastrofálnom stave najviac vyniká autopark MP.

V zmysle Technickej správy o vozovom parku MP zo dňa 04.03.2015 ktorú vypracoval odborný zamestnanec mesta vyplýva, že zo 4 motorových vozidiel MP sú 3 nepojazdné autovraky (Škoda Felícia, Škoda Fabia a Seat Toledo) a do 1 pojazdného (Ford Fusion) treba investovať minimálne 1.500,- € aby vôbec spĺňal STK a EK limity na prevádzku na cestných komunikáciách.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

Bankové spojenie
25522542/0200 VUB a.s.

IČO
00 324 451

DIČ
2020746123



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Mestský úrad, Školská 2, 045 52 Moldava nad Bodvou

Primátor mesta

Zaujímavé je pritom zistenie, že v zmysle zoznamu dodávateľských faktúr za rok 2013 bolo do autoparku MP preinvestovaných skoro 2.800,- € a v roku 2014 dokonca až skoro 8.800,- €.

K správe autoparku MP dodávam, že vozidlo Seat Toledo špz.: KS 049 BJ využíval p. náčelník výlučne on, bez akéhokoľvek písomného poverenia alebo iného splnomocňovacieho dokumentu vystaveného mestom.

Príloha č. 5: Technická správa o stave autoparku MP - fotokópia

Príloha č. 6: Zoznam faktúr na servis vozidiel MP za rok 2013, 2014 - fotokópia

b) Nadobúdanie majetku MP

Podľa § 4 Zákona o obecnej polícii organizáciu, objem mzdových prostriedkov **a rozsah technických prostriedkov obecnej polície** určuje obecné zastupiteľstvo s prihliadnutím na rozsah jej úloh.

Na základe § 6 ods. 1 písm. g) Pracovného poriadku je zamestnanec povinný zabezpečiť **hospodárne a účelné spravovanie a využívanie finančných zdrojov** a zariadení, ktoré boli zamestnancovi zverené,

Podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, **verejným obstarávateľom je obec.**

Podľa § 24 ods. 1 uvedeného zákona každý verejný obstarávateľ **a každá jej organizačná zložka** je povinná postupovať vo verejnej súťaži

- a) verejnou súťažou
- b) užšou súťažou
- c) rokovacím konaním
- d) súťažným dialógom

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

Bankové spojenie
25522542/0200 VUB a.s.

IČO
00 324 451

DIČ
2020746123



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Mestský úrad, Školská 2, 045 52 Moldava nad Bodvou

Primátor mesta

Na základe vyššie uvedených zákonných ustanovení je jednoznačne dané, že nadobúdanie majetku do MP musí schváliť MsZ a následne to musí prejsť procesom verejného obstarávania. Čiže ak p. náčelník chcel nadobúdať hmotný majetok do MP musel mať písomný súhlas - rozhodnutie MsZ a následne ho musel v zmysle litery zákona povinne vysúťiť.

K týmto skutočnostiam chcem uviesť, že za posledné 3 roky mesto neeviduje a p. náčelník nepreukázal žiadne písomné rozhodnutie MsZ, ktorým by mu bolo odsúhlasované nadobúdanie majetku do jeho správy. Chcem uviesť, že len za posledné 3 roky v zmysle dodávateľských faktúr predstavoval objem nadobudnutého majetku do MP **sumu 32.125,63,- €**.

Ďalšie závažné porušenie zákona vidím v skutočnosti, že p. náčelník obstarával majetok nielen podľa ľubovôle, ako uznal za vhodné, ale ho ani nevysúťiťil podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mestskému úradu len predkladal dodávateľské faktúry obstaraného tovaru a tie mu boli následne mestom preplácané. Moju výzvu na preukázanie dokumentácie procesu verejného obstarávania odmietol. Treba si uvedomiť, že takto nadobúdal nielen bežne dostupný majetok, ako oblečenie, obuv, **ale predovšetkým zbrane, čím jeho konanie javí aj znaky nedovoleného ozbrojovania v zmysle trestného zákona.**

Príloha č. 7: Zoznam dodávateľských faktúr za posledné 3 roky - fotokópia

V Moldave nad Bodvou dňa 06.03.2015

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

Bankové spojenie
25522542/0200 VUB a.s.

IČO
00 324 451

DIC
2020746123