



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
Mesta Moldava nad Bodvou
číslo: XXX
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

Mestské zastupiteľstvo v Moldave nad Bodvou, podľa § 6 odsek 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Moldava n/B.**

Článok 1
Predmet a účel nariadenia

1. Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mesto a fyzickým osobám – podnikateľom, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob ich pridelovania Mestom Moldava nad Bodvou, spôsob ich použitia a zúčtovania ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, alebo právnickej osobe založenej mestom, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

Článok 2
Základné pojmy

1. Na účely tohto nariadenia sa rozumie:
 - a) **dotácia** - nenávratný finančný príspevok, poskytnutý Mestom Moldava nad Bodvou,
 - b) **všeobecne prospešné služby** - poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - c) **verejnoprospešný účel** - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Moldava nad Bodvou číslo: XXX
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,

d) **mesto** - Mesto Moldava nad Bodvou.

Článok 3

Možnosti poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia Mesta Moldava nad Bodvou z vlastných príjmov Mesta Moldava nad Bodvou a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov, určených na poskytovanie dotácií.
2. Dotácia vo výške nad 3.500,- eur (vrátane) musí byť menovite uvedená v rozpočte mesta na príslušný rok (v rozpočte sa uvedie najmä oprávnená osoba, účel použitia dotácie a výška dotácie).
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
4. Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie žiadateľom podľa tohto nariadenia.
5. Dotácie je možné poskytovať v nasledovných formách:
 - a) dotácie poskytované na základe žiadosti na projekty alebo činnosť,
 - b) osobitne rozpočtované dotácie,
 - c) mimoriadne dotácie poskytované na základe rozhodnutia primátora mesta.
6. Dotáciu vo forme podľa ods. (5) písm. c) je možné poskytnúť z prostriedkov schválených v rozpočte mesta v odôvodnených prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe rozhodnutia primátora mesta, kedy oprávnený žiadateľ nemohol v riadnom čase uplatniť žiadosť o dotáciu vo forme podľa ods. 5 písm. a).

Článok 4

Účelové určenie dotácií

1. Účelom poskytovania dotácií je najmä zvyšovať a podporovať iniciatívu a aktivitu žiadateľov zameraných na činnosť a služby v prospech obyvateľov mesta a pre rozvoj mesta.
2. Dotácie sa poskytujú zásadne na princípe účelovosti použitia finančných prostriedkov a za podmienky maximálnej hospodárnosti a efektívnosti použitia.
3. Účelové dotácie možno poskytnúť najmä na podporu činnosti a aktivít v nasledovných oblastiach:
 - a) podpora seniorského športu, ktorý je pre mesto tradičným športom, seniorský klub dlhodobo pôsobiaci v najvyššej slovenskej súťaži alebo iný schválený šport;
 - b) šport, telesná kultúra a voľnočasové aktivity hlavne so zameraním na deti a mládež;
 - c) umelecká tvorba, kultúrne aktivity, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;
 - d) charitatívna a humanitárna činnosť, poskytovanie sociálnej pomoci;
 - e) školstvo, výchova a vzdelávanie;
 - f) zdravotnícka starostlivosť a zdravotne postihnutí;
 - g) ekológia a ochrana životného prostredia;

- h) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby;
- i) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti;
- j) pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 5

Všeobecné podmienky poskytnutia dotácie

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Oprávneným žiadateľom sú osoby uvedené v Čl. 1, ods. (1), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
3. Dotácie sa poskytujú oprávneným subjektom len na základe žiadosti oprávneného subjektu doručenej Mestu Moldava nad Bodvou. Podmienkou pre poskytnutie dotácie je, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nemá oprávnený subjekt voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti. Podmienku vysporiadaných záväzkov voči mestu je oprávnený subjekt povinný spĺňať aj ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.
4. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá oprávnený subjekt právny nárok.
5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne po dobu jedného roka pred doručením žiadosti o dotáciu. Prípadne žiadateľ o dotáciu preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
7. Žiadateľ môže podať na konkrétnu činnosť alebo podujatie len jednu žiadosť o dotáciu. V prípade podania viacerých žiadostí o poskytnutie dotácie na konkrétnu činnosť alebo podujatie bude akceptovaná len jedna žiadosť, a to podľa rozhodnutia príslušných komisií mestského zastupiteľstva.
8. Objem finančných prostriedkov na dotácie pre príslušný rozpočtový rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní mestského rozpočtu. Z celkového objemu schválených finančných prostriedkov na dotácie je 5 % určených na mimoriadne dotácie.
9. Pokiaľ žiadateľovi nebola schválená žiadosť o poskytnutie dotácie, nemôže v tom istom roku opätovne požiadať o poskytnutie dotácie na tú istú činnosť alebo podujatie, ktoré bolo predmetom neschválenej žiadosti.
10. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný účtovať o tejto dotácii samostatne (viesť analytickú evidenciu – každý doklad musí byť jednoznačne označený, že je financovaný z dotácie poskytnutej mestom).
11. Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom žiadateľa.
12. V prípade, ak sa pred vyplatením dotácie stane (napr. v čase medzi podpísaním zmluvy o poskytnutí dotácie a jej reálnym vyplatením) splatný záväzok oprávneného subjektu voči mestu, mesto si jednostranne započíta existujúce splatné pohľadávky voči oprávnenému subjektu a to oproti dotácii, ktorá má byť oprávnenému subjektu poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi mestom a oprávneným subjektom.

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Moldava nad Bodvou číslo: XXX
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

13. Mesto poskytuje dotácie max. do výšky 70% nákladov na podanú žiadosť. V prípade, že dosiahnutá suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (70% nákladov na žiadosť) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu.
14. Maximálna dotačná suma nesmie prekročiť 5.000,- EUR pre jedného žiadateľa.
15. Na nákup alebo zabezpečenie občerstvenia, stravovania a potravín je možné poskytnúť dotáciu len v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie činnosti alebo projektu žiadateľa maximálne však do výšky 20% z celkovo poskytnutej dotácie.
16. Žiadateľ o dotáciu nad 4.000,- eur v športovej oblasti je povinný zabezpečiť do dvoch mesiacov po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta umiestnenie loga mesta Moldava nad Bodvou na dresoch športovcov.
17. Žiadateľ o dotáciu nad 3.000,- eur je povinný povinnosť predložiť pri podaní žiadosti kópiu účtovnej závierky za posledné uzavreté účtovné obdobie. To neplatí pre žiadateľa, ktorý vznikol do dvoch rokov pred začiatkom roka, v ktorom bude poskytnutá dotácia
18. Žiadateľovi, ktorému v predchádzajúcom roku bola poskytnutá dotácia a túto nezúčtoval v súlade s týmto nariadením, dotáciu nemožno poskytnúť v bezprostredne nasledujúcom roku.
19. Dotácie nesmú byť požadované, poskytnuté ani použité na:
 - a) akcie zamerané na opravu, údržbu a investície,
 - b) dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy,
 - c) odmeny funkcionárov, osobné náklady a mzdy, honoráre;
 - d) nákup pohonných hmôt,
 - e) na spotrebované pohonné hmoty ako súčasti vyúčtovania cestovných náhrad,
 - f) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - g) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - i) akcie poškodzujúce životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecujúce k neznášanlivosti na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti či etnickej skupine.

Článok 6

Špecifické podmienky poskytnutia dotácie v športovej oblasti

1. Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie musia spĺňať súčasne tieto podmienky:
 - a. vykonávajú športovú činnosť prostredníctvom športového klubu alebo inej právnickej osoby,
 - b. športový klub je registrovaný v národnom zväze a vykonáva činnosť pod prideleným IČO minimálne 1 rok v čase podania žiadosti;
 - c. súčasťou členskej základne žiadateľa sú deti a mládež /t.j. nižšia kategória ako muži alebo ženy, resp. družstvo mužov alebo žien/ v minimálnom počte 10 členov pri individuálnych športoch a 25 členov pri kolektívnych športoch. Poskytovateľ dotácie môže tieto údaje overovať aj prostredníctvom informačných systémov, ktoré sú na tento účel využiteľné. Informácie z informačného systému majú prednosť pred čestným vyhlásením klubu.
 - d. súčasťou členskej základne žiadateľa alebo ním zriadenej športovej organizácie sú deti a mládež /t.j. kategórie nižšie ako kategória mužov alebo žien/, pričom minimálne 80%

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Moldava nad Bodvou číslo: XXX
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

z tejto členskej základne má v čase podania žiadosti o dotáciu trvalý pobyt v meste Moldava nad Bodvou, čo žiadateľ percentuálnym vyjadrením doloží v čestnom vyhlásení, ktoré bude súčasťou povinných príloh. Poskytovateľ dotácie môže tieto údaje overovať aj prostredníctvom informačných systémov, ktoré sú na tento účel využiteľné. Informácie z informačného systému majú prednosť pred čestným vyhlásením klubu.

- e. žiadateľ musí mať sídlo na území Mesta Moldava nad Bodvou alebo vykonáva svoju činnosť na území Mesta Moldava nad Bodvou;
 - f. v rámci organizovania hromadných akcií na podporu seniorského športu musí byť počet prihlásených účastníkov minimálne 50.
2. Minimálne 60% poskytnutej dotácie musí byť využitých na podporu mládežníckej športovej činnosti. Podmienka 60% použitia dotácie na podporu mládežníckej športovej činnosti musí byť stanovená v rozpočte žiadosti.
3. Pri nespĺnení požiadaviek v bode 1 a 2 súčasne tohto článku sa dotácia kráti o 50% maximálnej sumy.

Článok 7

Žiadosť na poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti (uvedených v Prílohách č. 1, 2), pričom žiadosť musí obsahovať najmä:
- a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
 - b) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby a podnikateľa,
 - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. b),
 - d) pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, pričom základné vymedzenie účelu musí byť dostatočne určité, označenie, či ide o činnosť alebo projekt,
 - e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky, doterajšiu činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta
 - f) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov z rozpočtu mesta vo forme položkovitého rozpočtu s označením, na ktoré položky sa žiada poskytnutie dotácie,
 - g) účasť ďalších subjektov a ich podiel na financovaní a podiel vlastných finančných prostriedkov,
 - h) očakávaný prínos a ukazovatele a ich požadovaná hodnota, podľa ktorých bude vyhodnotené splnenie účelu poskytnutej dotácie,
 - i) formu prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografia, text v tlači, materiáloch a pod.),
 - j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom, nesplatené záväzky po lehote splatnosti,
 - k) bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa,
 - l) meno, priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby žiadateľa,
 - m) časový harmonogram projektu alebo činnosti,

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Moldava nad Bodvou číslo: XXX
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

- n) preukázania 30% spoluúčasti z vlastných zdrojov požadovanej výšky dotácie výpisom z účtu ku dňu podania žiadosti,
 - o) preukázanie 80% členstva obyvateľmi mesta,
 - p) žiadateľom preukázané využívanie hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta,
 - q) účtovú závierku za predchádzajúci účtovný rok, ak je to relevantné (čl. 4, bod 17),
 - r) pri žiadateľoch o dotácie nad 3.000,- eur doložiť potvrdenie od daňového úradu, sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni, že žiadateľ nemá záväzky po splatnosti a pri žiadateľoch o dotácie do 5.000,- eur doložiť čestné prehlásenie na ten istý účel.
2. Žiadosť v jednom vyhotovení spolu s prílohami sa podáva do podateľne Mestského úradu v Moldave nad Bodvou, elektronicky prostredníctvom portálu www.slovensko.sk alebo zasiela poštou na adresu mesta. Rozhodujúci je dátum podania, resp. odoslania žiadosti. Neúplne vyplnená, odoslaná po uzávierke alebo nečitateľná žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude akceptovaná.
 3. Žiadosť spolu s prílohami bude archivovaná a nie je možné vrátiť ju žiadateľovi.
 4. Žiadosť a všetky jej prílohy musia byť mestu predložené ako originály alebo overené kópie. Mesto však uzná aj predloženie neoverených kópií za predpokladu, že v deň doručenia žiadosti bude predložený k nahliadnutiu originál alebo overená fotokópia tohto dokladu, pričom na kópiu sa vyznačí poznámka, že predložená kópia je zhodná s originálom alebo overenou fotokópiou, ktorá bola predložená k nahliadnutiu a táto skutočnosť sa podpíše podpisom povereného zamestnanca. Pri predložení výpisu z účtu postačuje potvrdenie cez internetbanking.
 5. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.
 6. Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené projekty.
 7. Termíny na odovzdávanie žiadostí zverejní mesto formou oznámenia o vypísaní dotačného kola na úradnej tabuli, v tlačových médiách vydávaných mestom a webovej stránke mesta, spravidla do 15. septembra príslušného roka.

Článok 8

Prerokovanie žiadosti a postup pri poskytovaní dotácie

1. Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní mesto na svojej internetovej stránke do 31. decembra roku, v ktorom boli prijaté. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, vymedzenie oblasti dotácie, celkovú výšku nákladov projektu alebo činnosti, výšku žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola vyradená.
2. Nevyradené žiadosti prerokuje príslušná komisia mestského zastupiteľstva, ktorá navrhne poradie žiadateľov a výšku poskytnutej dotácie podľa kritérií, ktoré tvoria prílohu tohto VZN.
3. Pokiaľ príslušná komisia tak neurobí najneskôr do 31. januára príslušného roka, v ktorom sa má dotácia poskytnúť, môže navrhnúť poradie žiadateľov a výšku poskytnutej dotácie podľa zásad určených v tomto nariadení primátor mesta.
4. O pridelení dotácie je možné rozhodnúť až po schválení rozpočtu mesta na príslušný rok, v ktorom sa má dotácia poskytnúť.
5. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na základe predloženého odporúčania poskytnutie dotácie pre žiadateľa v rozsahu výšky dotácie, podiele spolufinancovania, pomenovania projektu alebo

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Moldava nad Bodvou číslo: XXX
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

činnosti so základným vymedzením účelu a oblasti dotácie. Mestské zastupiteľstvo nie je odporúčaním príslušnej komisie viazané. Schváliť dotácie je možné len do výšky celkovo rozpočtovaných prostriedkov na dotácie, pričom žiadatelia môžu byť uspokojení len čiastočne.

6. Mestský úrad do 30 dní od schválenia dotácií mestským zastupiteľstvom zverejní zoznam schválených dotácií na webovom sídle.
7. O pridelení alebo nepridelení dotácie informuje žiadateľa príslušný poverený odborný zamestnanec mestského úradu.
8. O dotáciu vo forme podľa Čl. 3, ods.(5), písm. c) možno žiadať kedykoľvek počas roka. O poskytnutí dotácie rozhoduje primátor mesta po zhodnotení dôvodov hodných osobitného zreteľa.

Článok 9 **Forma poskytovania dotácie**

1. Dotácie je možné poskytnúť len na základe písomnej Zmluvy o poskytnutí dotácie, uzavretej medzi Mestom (poskytovateľom) a žiadateľom (príjemcom).
2. Za vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie, ako aj za kontrolu plnenia tejto zmluvy, rovnako za kontrolu použitia dotácie, vyúčtovanie dotácie a pod. je zodpovedný mestský úrad. Zmluva sa spracováva v zmysle platnej legislatívy, podlieha evidencii a kontrole zmlúv
3. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka obsahovať najmä:
 - a) pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, označenie, či ide o činnosť alebo projekt, označenie formy poskytovanej dotácie,
 - b) celkové náklady na projekt alebo činnosť, výšku poskytnutej dotácie, výšku spoluúčasti vyjadrenú v eurách a percentách,
 - c) podrobné uvedenie účelu, opis projektu a položkovitý rozpočet projektu,
 - d) časový harmonogram projektu alebo činnosti a čerpania dotácie,
 - e) termín predloženia vyúčtovania dotácie,
 - f) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
 - g) právo poskytovateľa vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov príjemcu,
 - h) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený,
 - i) povinnosť príjemcu dotácie predložiť vyúčtovanie,
 - j) určenie očakávaného prínosu, ukazovatele a ich požadovaná hodnota, podľa ktorých bude vyhodnotené splnenie účelu poskytnutej dotácie,
 - k) povinnosť spracovania Záverečnej správy o použití dotácie.Náležitosti zmluvy môžu byť uvedené aj odkazom na toto nariadenie.
4. Zmluvu podpisuje za mesto primátor mesta, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
5. Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní odo dňa, v ktorom zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť, pokiaľ zmluva o poskytnutí dotácie neurčuje inak.
6. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu a to do 10 dní odo dňa, kedy došlo k zmene.

7. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať. Musí tak urobiť pred realizáciou zmeny.

Článok 10

Čerpanie dotácie, realizácia činnosti a projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia

1. Príjemca je povinný poskytovateľa písomne (e-mailom) informovať o termíne a čase konania projektu, pokiaľ má charakter podujatia alebo obdobný charakter, a to min. 7 dni vopred.
2. Poskytnutú dotáciu je možné použiť na účel podľa položiek odsúhlaseného rozpočtu, ktorý tvorí súčasť zmluvy o poskytnutí dotácie. Medzi schválenými položkami rozpočtu je možné robiť presun financií v celkovom rozsahu 5% celkovej výšky poskytnutej dotácie bez súhlasu poskytovateľa.
3. Medzi schválenými položkami rozpočtu je možné robiť presun financií v rozsahu väčšom ako ustanovuje ods. (2) len na základe súhlasu primátora a obojstranne podpísaného dodatku ku zmluve o poskytnutí dotácie.
4. V odôvodnených prípadoch sa môže prijímateľ dotácie odchýliť od schváleného časového harmonogramu projektu alebo činnosti. Odchýlenie termínov v rozsahu do 30 dní môžu byť vykonané aj bez súhlasu mesta. Iné úpravy harmonogramu je možné len na základe súhlasu primátora a obojstranne podpísaného dodatku ku zmluve o poskytnutí dotácie.
5. Schválenú výšku dotácie, podiel spolufinancovania, pomenovanie projektu alebo činnosti, základné vymedzenie účelu a určenie oblasti dotácie nie je možné počas rozpočtového obdobia meniť bez súhlasu mestského zastupiteľstva.
6. Prijímateľ môže od zmluvy o poskytnutí dotácie kedykoľvek odstúpiť, pričom je v takom prípade povinný už poskytnutú dotáciu najneskôr do 7 dní od odstúpenia vrátiť.
7. Čerpanie finančných prostriedkov všetkých schválených dotácií na činnosť je žiadateľ povinný zrealizovať najneskôr do 30. novembra príslušného roka.

Článok 11

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Zúčtovanie poskytnutej dotácie vykoná príjemca spracovaním Záverečnej správy o použití dotácie (príloha č. 3). Záverečná správa musí obsahovať nasledovné časti:
 - a. identifikácia príjemcu dotácie,
 - b. identifikácia zmluvy, na základe ktorej bola dotácia poskytnutá, vrátane všetkých uzavretých dodatkov,
 - c. schválený položkový rozpočet doplnený o informáciu ku každej položke o skutočnom plnení (samostatne uvedené celkové plnenie, výška prostriedkov použitých z dotácie, výška prostriedkov použitých z iných zdrojov),
 - d. položkový a riadne očíslovaný súpis príjmov,
 - e. položkový a riadne očíslovaný súpis výdavkov s vyznačením podielu financovaného dotáciou mesta,
 - f. kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky podľa písmena e), ktoré sú k položkovým výdavkom číselne identifikované,

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Moldava nad Bodvou číslo: XXX
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

- g. dokumentácia preukazujúca realizáciu dotácie (povinne fotodokumentácia, prezenčné listiny, zoznam členov, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.),
 - h. sprievodná správa popisujúca priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti,
 - i. vyhodnotenie očakávaného prínosu a ukazovateľov, podľa ktorých bolo vyhodnotené splnenie účelu poskytnutej dotácie (ich požadovaná a dosiahnutá hodnota).
3. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
 4. Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi tak, aby z nich bol zrejmý najmä predmet a druh výdavku (jeho druh, rozsah, množstvo, dôvod) a na základe akého právneho titulu bol uhradený (napr. zmluva, objednávka a pod.), dátum dodania alebo prevzatia predmetu výdavku, resp. jeho realizácie (dodací list, faktúra, preberací protokol a pod.) a komu a kedy bol výdavok uhradený (výpis z účtu, doklad z registračnej pokladnice a pod.).
 5. Ak oprávnenosť výdavku nie je zrejmá z účtovného dokladu alebo z povahy účelu dotácie, oprávnenosť výdavku je potrebné preukázať prílohami k účtovným dokladom (napr. kópie - prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, cestovné výkazy a pod.).
 6. Na každom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie musí byť modrým perom napísaný text: „Dotácia - Mesto Moldava nad Bodvou,“ a uvedená čiastka, ktorá bola hradená z dotácie.
 7. Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjemcu.
 8. Zúčtovanie dotácie na projekt je žiadateľ povinný vykonať do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 30. novembra príslušného roka. Ak sú na to objektívne zdôvodniteľné príčiny, s predchádzajúcim písomným súhlasom mesta je možné vykonať zúčtovanie dotácie do konca príslušného kalendárneho roka.
 9. Pokiaľ nebola prijímateľom dodržaná a riadne zúčtovaná zmluvne ustanovená spoluúčasť, má žiadateľ nárok len na takú výšku dotácie, ktorá odpovedá percentuálne dohodnutej a skutočne a riadne zúčtovanej výške spoluúčasti.
 10. Nepoužitú časť dotácie, alebo dotáciu, alebo jej časť, použitú v rozpore s týmto nariadením alebo všeobecným predpisom je povinný žiadateľ bezodkladne vrátiť, najneskôr však do 30. novembra príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Rovnako sa postupuje ak použitie dotácie alebo jej časti nebolo zúčtované podľa tohto nariadenia.
 11. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ cez podateľňu Mestského úradu v Moldave nad Bodvou odbornému zamestnancovi, ktorý overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s účelom zmluvy. V prípade, ak zistí nezrovnalosti v predloženom zúčtovaní, požiada žiadateľa o vysvetlenie a predloženie správnych dokladov a to v lehote 7 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie. Ak žiadateľ nepredloží požadované vysvetlenie, resp. požadované doklady, považuje sa to za porušenie podmienok poskytnutia dotácie.
 12. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie alebo prostriedky, ktoré žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto VZN alebo zmluvou, alebo pri použití ktorých inak poruší podmienky poskytnutia dotácie, musia byť vrátené (v celej výške, prípadne o časti, ktorej sa porušenie týka) mestu najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka alebo do 5 dní odo dňa doručenia výzvy mesta na vrátenie žiadateľovi.
 13. Oneskorené vyúčtovanie je dôvodom na vrátenie plnej sumy na účet mesta. Zároveň je dôvodom na vyradenie žiadateľa zo zoznamu oprávnených žiadateľov v budúcom roku.

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Moldava nad Bodvou číslo: XXX
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

14. Ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.
15. Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
16. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) hlavný kontrolór mesta,
 - c) ekonomický odbor mesta.
17. Mesto a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu použitia dotácie a dodržanie tohto VZN. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť.

Článok 12

Záverečné, zrušujúce a prechodné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN mesta Moldava nad Bodvou č. 89.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta bolo schválené na zasadnutí MZ v Moldava nad Bodvou dňa, nadobúda platnosť 15-tým dňom odo dňa zverejnenia na úradnej tabuli mesta a účinnosť dňom

V Moldave nad Bodvou, dňa

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Návrh VZN zverejnený:	dňa 20. 09. 2023 na pripomienkovanie na úradnej tabuli
VZN schválené:	na MZ dňa uznesením č. /2023
VZN vyhlásené:	vyvesením dňa na 15 dní na úradnej tabuli
VZN účinné:	dňa

Príloha č. 1

F o r m u l á r ž i a d o s t i
o poskytnutie dotácie v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta
Moldava n/B

1. Žiadateľ¹:	
2. Štatutárny zástupca žiadateľa²:	
3. Právna forma³:	
4. Zápis v registri ... pod číslom zo dňa⁴	
IČO:	číslo účtu a peň. ústav:
Názov projektu, úlohy, akcie:	
Termín a miesto realizácie:	
5. Kategória projektu, podujatia, akcie: 1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, 2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, 3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, 4. ochrana ľudských práv a základných slobôd, 5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, 6. informačné služby, 7. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, 8. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti. <i>/ zakrúžkovať/</i>	
6. Charakteristika konkrétnej úlohy, projektu alebo akcie⁵:	
7. Odôvodnenie žiadosti a forma účasti mesta⁶:	
8. Celkový rozpočet projektu⁷:	
Celková výška dotácie požadovanej od mesta Moldava n/B:	
Telefonický kontakt:	
E-mailová adresa:	

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Moldava nad Bodvou číslo: XXX
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

1. presná identifikácia žiadateľa o poskytnutie dotácie, adresa, PSČ
2. titul, priezvisko a meno, funkcia
3. napr. spol. s r.o., a.s., nezisková organizácia, spolok, združenie, klub, občianske združenie, cirkev, atď.
4. uviesť druh registra, napr. obchodný, živnostenský, register Krajského úradu, register Ministerstva vnútra SR
5. zakrúžkovať kategóriu projektu
6. popis a charakteristika projektu či úlohy, na ktorý žiadateľ požaduje dotáciu. Popísať zámery, ciele a výsledky projektu, úlohy, akcie.
7. forma prípadnej účasti mesta, napr. spolu organizátor, záštita, spolu financovanie
8. vyčíslieť celkovú potrebu finančných prostriedkov na projekt, akciu s rozčlenením na účel použitia, napr. prepravné, cestovné, účastnícky poplatok, propagácia, atď.

Priložiť k žiadosti:

1. stav na účte k dátumu podania žiadosti o preukázaní 30 % vlastných zdrojov
2. zoznam členov združenia resp. klubu 80 % členov s trvalým pobytom v meste Moldava n/B
3. čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom nesplatené záväzky po lehote splatnosti
4. preukázanie využívania hnuiteľného a nehnuteľného majetku mesta

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Moldava nad Bodvou číslo: XXX
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

Príloha č. 2

Položkovitý rozpočet projektu (činnosti):

k Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta

VLASTNÉ ZDROJE:

Názov položky	Suma v eur
Spolu	

DOTÁCIA:

Názov položky	Suma v eur
Spolu: schválené mestským zastupiteľstvom	

Za správnosť:

Dňa:

Podpis:

Upozornenie!

podľa VZN č.

článok

Na nákup alebo zabezpečenie občerstvenia, stravovania a potravín je možné poskytnúť dotáciu len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie činnosti alebo projektu žiadateľa maximálne však do výšky 20 % z celkovo poskytnutej dotácie.

Článok

Medzi schválenými položkami rozpočtu je možné robiť presun financií v celkovom rozsahu 5 % celkovej výšky poskytnutej dotácie bez súhlasu poskytovateľa.

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Moldava nad Bodvou číslo: XXX
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

Príloha č. 3

Vyúčtovanie dotácie na projekt/na činnosť*
k Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta
pre

Schválený položkový rozpočet:

VLASTNÉ ZDROJE:

p.č. dokladu	Názov položky	Suma v eur	Skutočné plnenie

DOTÁCIA:

p.č. dokladu	Názov položky	Suma v eur	Skutočné plnenie

Za správnosť:

Dňa:

Podpis:

Povinné prílohy:

1. položkový a riadne očíslovaný **súpis príjmov** (vlastné zdroje)
2. položkový a riadne očíslovaný **súpis výdavkov** s vyznačením podielu financ. Mesta
3. **kópie riadne očíslovaných účt. dokladov** preukazujúcich výdavky s označením „Dotácia - Mesto Moldava nad Bodvou“
4. **fotodokumentácia, prezenčné listiny, propagačné materiály**
5. **sprievodná správa**
6. **vyhodnotenie očakávaného prínosu ukazovateľov**

* *nehodí sa preškrtnúť*