

Zakladateľská listina

o založení obchodnej spoločnosti Sociálny podnik mesta Moldava nad Bodvou s.r.o.

schválená Uznesením Mestského zastupiteľstva v Moldave nad Bodvou č.....zo dňa.....

názov: **Mesto Moldava nad Bodvou**
so sídlom : **Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou**
zastúpený: **JUDr. Ing. Slavomír Borovský , primátor mesta**
IČO : **00 324 451**
DIČ : **2020746123**
Tel./fax: **055 - 4880216 / 055 - 4603221**
e-mail: **msu@moldava.sk**

ako
zakladateľ a jediný spoločník spoločnosti
s a
rozhodol a prijal túto zakladateľskú listinu

v súlade s § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, § 57 ods. 3 a § 105 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a na účely vzniku sociálneho podniku podľa zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 112/2018 Z. z.“) s úmyslom založiť obchodnú spoločnosť.

1. Obchodné meno a sídlo spoločnosti

1. Zakladateľ určil pre podnikateľské činnosti tejto obchodnej spoločnosti toto obchodné meno:

Sociálny podnik mesta Moldava nad Bodvou s.r.o. (ďalej len spoločnosť).

Spoločnosť je obchodnou spoločnosťou, založenou touto zmluvou v zmysle slovenského právneho poriadku a je právnickou osobou za účelom podnikania a pôsobenia ako registrovaného integračného sociálneho podniku v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z..

2. Sídlo spoločnosti: **Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou**

2. Predmet hospodárskej činnosti

1. Zakladateľ určil podnikateľské aktivity spoločnosti v predmete činnosti:
 - a.) Prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu,
 - b.) Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu,
 - c.) Reklamné a marketingové služby,
 - d.) Čistiace a upratovacie služby
 - e.) Demolačné práce,
 - f.) Uskutočňovanie jednoduchých stavieb, drobných stavieb a ich zmien,
 - g.) Informačná činnosť,
 - h.) Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve,
 - i.) Spracovanie a konzervovanie zemiakov, ovocia a zeleniny,
 - j.) Výroba jednoduchých výrobkov z dreva, korku, slamy, prútia a ich úprava, oprava a údržba,
 - k.) Výroba jednoduchých výrobkov z kovu,
 - l.) Odevná výroba,
 - m.) Textilná výroba,
 - n.) Prevádzkovanie čistiarne a práčovne,
 - o.) Služby požičovní,
 - p.) Poskytovanie sociálnych služieb,
 - r.) Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom,
 - s.) Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
 - t.) Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
 - u.) Starostlivosť o domácnosť a záhradu.
2. Pri zápise vzniku a zmeny predmetu podnikania spoločnosti do obchodného registra budú ako predmety podnikania spoločnosti zapísané len tie činnosti, na ktoré bude mať spoločnosť v čase podania návrhu na zápis spoločnosti do obchodného registra vydané príslušné oprávnenie. Konateľ spoločnosti je oprávnený podať návrh na zápise predmetov činnosti aj jednotlivo, po vydaní príslušných oprávnení na výkon činnosti.

3. Základné imanie, vklady spoločníkov

1. Základné imanie spoločnosti je tvorené peňažným vkladom spoločníka a predstavuje sumu 5.000,-€ slovom päťtisíc eur.
2. Na základné imanie zložil správcovi vkladov, ktorým je **Miriám Špegárová**, dátum narodenia: [REDAKOVANÉ], r. č.: [REDAKOVANÉ], bydliskom: [REDAKOVANÉ], 045 01 **Mokrance** spoločník finančnú hotovosť takto:

výška vkladu 5.000,- € splatený v celosti, v súlade s § 111 Obchodného zákonníka.
3. Správca vkladov sa na vklad prijatú sumu, v celosti zaväzuje dňom registrácie tejto listiny Obchodným registrom Okresného súdu Košice I, zložiť na účet spoločnosti v peňažnom ústave. Spoločník splatí svoj peňažný vklad pri založení spoločnosti pred jej zápisom do obchodného registra v celom rozsahu. Týmto konaním si spoločník splnil povinnosť danú mu §111 a §113 Obchodného zákonníka.

4. Skutočnosť splatenia bude spoločníkovi potvrdená listinou o odovzdaní vkladov.
5. Po vzniku spoločnosti, poverený správca vkladov je povinný odovzdať spoločnosti splatené vklady do 3 dní.
6. Osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti a činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť sa neposkytujú žiadne výhody, okrem práv spoločníkov podľa zákona a tejto zakladateľskej listiny. Predpokladané náklady spoločnosti súvisiace s jej založením a vznikom sa stanovujú v predpokladanej výške 500,- € (slovom: päťsto eur).
7. Zakladateľ prehlasuje, že jeho vklad bude zložený vo forme finančnej hotovosti tak, že jeho obchodný podiel ako spoločníka **je 100% z celosti základného imania**.
8. Rozdelenie obchodného podielu spoločníka je prípustné len prevodom a prechodom na právneho nástupcu spoločníka, o ktorom je povinný rozhodnúť spoločník svojím rozhodnutím spôsobom, ktorý je v súlade s § 132 Obchodného zákonníka.

4. Rezervný fond spoločnosti

1. Zakladateľ prehlasuje, že spoločnosť sa zaväzuje vytvoriť rezervný fond vo výške najmenej 5 % z čistého zisku, nie však viac ako 10% základného imania.
2. Rezervný fond vytvorí spoločnosť z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom spoločnosť dosiahla zisk a to vo výške min. 10% základného imania spoločnosti a tento sa zaväzuje každoročne dopĺňať o sumu rovnajúcu sa 5% z čistého zisku spoločnosti, vyčísleného v ročnej účtovnej závierke až do jeho naplnenia do výšky 10 % základného imania.
3. Podiel na zisku spoločnosti je možné určiť až po doplnení rezervného fondu v zmysle ustanovení zakladateľskej listiny.
4. Rezervný fond môže byť použitý len na krytie strát spoločnosti. O jeho použití rozhodujú konatelia, ktorí sú povinní nahlásiť to spoločníkovi v prípade, ak rezervný fond klesne pod polovicu hodnoty registrovanej ku dňu konania posledného valného zhromaždenia.

5. Sociálny podnik

1. Opis hlavného cieľa:

a) Hlavným cieľom sociálneho podniku v súlade s ustanovením §5 ods. 1 písm. b) zákona č. 112/2018 Z. z. je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu v oblasti poskytovania služieb a úžitkovej výroby zameranej na podporu regionálneho rozvoja. Pozitívny sociálny vplyv integračného podniku sa prejavuje podporou zamestnanosti prostredníctvom zamestnania znevýhodnených a zraniteľných osôb.

b) Zámerom sociálneho podnikania je poskytnúť zamestnancom spoločnosti zvýšenie kvalifikácie, pravidelné pracovné návyky, získanie zručnosti v remeselných povolaniach, možnosti pre rozvoj ich osobnostných predpokladov, pre zvýšenie šancí uspieť na otvorenom trhu práce a pre zlepšenie celkovej kvality života.

2. **Spôsob merania pozitívneho sociálneho vplyvu:**

a) Spôsob merania pozitívneho sociálneho vplyvu sa posudzuje percentom zamestnaných znevýhodnených alebo zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov sociálneho podniku v súlade s §12 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z.. Zamestnanci budú pravidelne monitorovaní za účelom zisťovania ich postupného začleňovania do pracovného procesu a zlepšovania ich pracovných návykov s cieľom ich plynulého prechodu na otvorený trh práce.

b) Prvotným zámerom spoločnosti budú činnosti spojené s údržbou verejných priestranstiev,, poskytovaním starostlivosti o domácnosť a záhradu prostredníctvom servisných poukážok a oživenie tradičných ľudových remesiel v regióne. V budúcnosti je zámerom rozšíriť činnosť sociálneho podniku o jednoduchú stavebnú činnosť, potravinársku činnosť a rekreačné služby.

3. **Dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu**

a) Výsledky hospodárskej činnosti sociálneho podnikania spoločnosti vo forme služieb a vyrábaných výrobkov budú produkované a dodávané v dohodnutej kvalite a objeme za účelom dosiahnutia spoločensko- prospešného cieľa spojeného s ukotvením sociálneho podniku a jeho produkcie na trhu. Sociálny podnik svojou hospodárskou činnosťou prispeje ku skvalitneniu služieb poskytovaných v meste a jeho okolí a tým aj k zlepšeniu celkovej infraštruktúry regiónu.

b) Hospodárska činnosť sociálneho podniku bude zameraná na poskytovanie nasledujúcich služieb a výrobu výrobkov:

- údržbu verejnej zelene a zimnú údržbu chodníkov – kosenie verejných priestranstiev, prelúk, cyklotrás a peších trás, čistenie chodníkov v zimnom období za účelom zlepšenia životného prostredia,
- starostlivosť o domácnosť a záhradu prostredníctvom servisných poukážok – kosenie a hrabanie trávy vo dvoroch a záhradách, hrabanie lístia, strihanie živých plotov, orezávanie stromov, odpratávanie snehu z dvorov rodinných domov, drobné stavebné úpravy pri rodinných domoch, úprava záhrad a záhonov, porez, ukladanie a rúbanie palivového dreva, natieranie plotov a brán, upratovacie práce, maľovanie interiérov, pomoc pri sťahovaní – účelom je pomoc a skvalitnenie života najmä seniorom a zdravotne postihnutým občanom mesta Moldava nad Bodvou,
- remeselnú činnosť s cieľom prezentácie regiónu a získavania zručností znevýhodnených a zraniteľných osôb,
- výstavbu a rekonštrukciu chodníkov – výstavba chodníkov zo zámkovej dlažby v meste vrátane výmeny obrubníkov, zamestnanci sa naučia presnosti a stavebným zručnostiam,
- spracovanie liečivých rastlín, ovocia a lesných plodín – zber, sušenie a balenie liečivých rastlín, špecifických bylinných zmesí, ovocia a húb pod regionálnym označením s možnosťou naučiť zamestnancov využívať prírodné produkty,
- rekreačné služby.

c) Dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu bude zabezpečené zamestnávaním znevýhodnených alebo zraniteľných osôb, u ktorých pracovnou integráciou je možné posilniť ich pracovné zručnosti, návyky a začlenenie sa do pracovného kolektívu, najst'

možnosť uplatnenia a sebarealizácie. Cieľom sociálneho podnikania je viesť zamestnancov k samostatnosti a zodpovednosti za seba i za sociálny podnik, v ktorom vykonávajú pracovnú činnosť. Sociálne podnikanie tak nadobúda socializačný charakter, kedy cieľová skupina znevýhodnených alebo zraniteľných občanov má možnosť budovať vzťahy a získavať kontakty aj mimo svojej rodiny, či komunity. Pracovná integrácia má pozitívny vplyv na vytváranie takých životných podmienok, ktoré umožňujú naplnenie životných potrieb majoritného i minoritného obyvateľstva.

6. Orgány spoločnosti a konanie v mene spoločnosti

Orgánmi spoločnosti sú rozhodnutia spoločníka vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia, konatelia a dozorná rada.

1. Rozhodnutia spoločníka vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia

Najvyšším orgánom spoločnosti sú rozhodnutia spoločníka vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia s pôsobnosťou vymedzenou §125 a násl. a v súlade s §132 Obchodného zákonníka a touto zmluvou.

1.1. Do pôsobnosti rozhodovania spoločníka vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia patrí:

- a) schválenie konaní urobených osobami konajúcimi v mene spoločnosti pred vznikom spoločnosti
- b) schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku a strát
- c) rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny v súlade s §132 Obchodného zákonníka
- d) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
- e) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľov,
- f) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie členov dozornej rady
- g) rozhodovanie o strategických zámeroch a podnikateľskom pláne rozvoja spoločnosti a jeho zmenách
- h) vylúčenie spoločníka podľa § 113 a 121 a rozhodovanie o podaní návrhu podľa § 149 Obch. zákonníka,
- i) udelení súhlasu na prevod a rozdelenie obchodného podielu, o zriadení záložného práva na obchodný podiel
- j) prijímaní nových spoločníkov,
- k) splynutí, zlúčení, rozdelení, rozšírení spoločnosti, a o zmene právnej formy spoločnosti a iných organizačných zmenách
- l) rozhodovanie o schválení zmluvy o predaji podniku alebo zmluvy o predaji časti podniku,
- m) rozhodovanie o zrušení spoločnosti
- n) rozhodovanie o udelení a odvolaní prokúry

- 1.2. Rozhodnutie jediného spoločníka urobené pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia má písomnú formu a musí ho podpísať.
- 1.3. Ak ide o rozhodnutia podľa §125 ods. 1 písm. e), f), i), j) a ods. 2, pravosť podpisu jediného spoločníka na tomto rozhodnutí musí byť úradne osvedčená.
- 1.4. Zmluvy uzatvorené medzi spoločnosťou a jej jediným spoločníkom, ak tento spoločník súčasne koná v mene spoločnosti, musia mať písomnú formu.

2. Štatutárny orgán - Konateľ

- 2.1. Štatutárnym a výkonným orgánom spoločnosti je konateľ. Spoločník sa rozhodol, že menuje za štatutárny orgán – konateľov :

1.)

2.)

ktorí sú oprávnení konať v mene spoločnosti navonok dňom zápisu spoločnosti do Obchodného registra OS Košice I.

- 2.2. Konateľ koná za spoločnosť samostatne a podpisuje tak, že k písanému alebo tlačnému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj vlastnoručný podpis.
- 2.3. Do pôsobnosti konateľa patrí predovšetkým:
 - a) riadenie bežných záležitostí spoločnosti,
 - b) konanie menom spoločnosti,
 - c) vedenie evidencie a účtovníctva spoločnosti podľa platných právnych predpisov,
 - d) pracovnoprávne záležitosti,
 - e) uzatváranie zmlúv,
 - f) vypracovanie návrhov vnútorných organizačných predpisov spoločnosti na schválenie spoločníkom,
 - g) vedenie zoznamu spoločníkov a zoznamu konateľov a prokuristov,
 - h) disponovanie s rezervným fondom a prostriedkami na účte spoločnosti,
 - i) vypracovanie ročnej účtovnej závierky a návrhu na rozdelenie zisku,
 - j) informovanie spoločníkov o záležitostiach spoločnosti,
 - k) vykonávanie rozhodnutí spoločníka,
 - l) vedenie knihy zápisov a rozhodnutí valného zhromaždenia.
- 2.4. Zákaz konkurencie platí pre konateľov v rozsahu uvedenom v ust. § 136 Obch. zákonníka s výnimkou prípadov podľa § 136 ods. 1 písm. d).
- 2.5. Ak sa konateľ vzdá funkcie, je odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak, musí spoločník spoločnosti do troch mesiacov ustanoviť namiesto neho nového konateľa spoločnosti.
- 2.6. Ak sa konateľ chce vzdať svojej funkcie, je povinný písomne doručiť oznámenie o vzdaní sa funkcie konateľa na adresu sídla spoločnosti. Ak spoločník vykonávajúci pôsobnosť valného zhromaždenia nevymenuje ani nezvolí nového konateľa do troch mesiacov od doručenia

oznámenia o vzdaní sa funkcie, je vzdanie sa funkcie účinné od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí tejto lehoty.

- 2.7. Ak spoločnosti vzdaním sa funkcie konateľa hrozí vznik škody, je konateľ spoločnosti, ktorý sa vzdal funkcie povinný upozorniť jediného spoločníka, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

3. Dozorná rada

- 3.1 Spoločnosť zriaďuje dozornú radu spoločnosti ako najvyšší kontrolný orgán spoločnosti.

- 3.2 Dozorná rada:

- a) dohliada na činnosť konateľov
- b) nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje tam obsiahnuté údaje
- c) preskúmava účtovné závierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie jedinému spoločníkovi
- d) podáva správy jedinému spoločníkovi minimálne raz ročne, inak vždy, ak o to jediný spoločník požiada

- 3.3 Člen dozornej rady nesmie byť zároveň konateľom spoločnosti

- 3.4 Dozorná rada kontroluje postupy v konaní spoločnosti a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, spisov, záznamov ako aj iných dokladov spoločnosti, týkajúcich sa činnosti spoločnosti a zisťovať tak skutočný stav spoločnosti.

- 3.5 Dozorná rada má 3 členov. Členom dozornej rady spoločnosti môže byť fyzická osoba, ktorá je zástupcom mesta Moldava nad Bodvou (napr. poslancom mestského zastupiteľstva, zamestnancom mestského úradu v Moldave nad Bodvou).

- 3.6 Prvými členmi dozornej rady spoločnosti sú:

1.)

2.)

3.)

- 3.7 Dozorná rada môže požiadať o rozhodnutie jediného spoločníka ako to vyžadujú záujmy spoločnosti. Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej raz za kalendárny polrok, inak vždy, ak si to vyžadujú záujmy spoločnosti, alebo v prípade, ak o to požiada konateľ spoločnosti.

- 3.8 Každé rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej rady. Rozhodnutie dozornej rady môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným vyhlásením všetkých členov dozornej rady, že s predloženým návrhom súhlasia.

- 3.9 Dozorná rada je povinná preskúmať riadnu (mimoriadnu) individuálnu účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku (úhrade straty). O výsledku preskúmania podá správu jedinému spoločníkovi.

- 3.10 Členov dozornej rady volí a odvoláva jediný spoločník spoločnosti. Členovia dozornej rady si spomedzi seba volia svojho predsedu.
- 3.11 Člen dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť. Je však povinný oznámiť to písomne bez zbytočného odkladu spoločnosti a zostávajúcim členom dozornej rady. Vzdanie sa funkcie je účinné odo dňa jeho doručenia na sídlo spoločnosti. Ak spoločnosti týmto hrozí vznik škody, je člen dozornej rady spoločnosti, ktorý sa vzdal funkcie (resp. bol odvolaný, alebo inak sa skončil výkon jeho funkcie), povinný upozorniť jediného spoločníka, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.
- 3.12 Ak by sa počet členov dozornej rady znížil pod polovicu členov, je dozorná rada povinná bezodkladne požiadať jediného spoločníka o voľbu nových členov dozornej rady.
- 3.13 Členovia dozornej rady nesmú poskytnúť informácie, ktoré sa dozvedeli na základe výkonu svojej funkcie tretím osobám. V prípade porušenia tejto povinnosti má spoločnosť právo na uplatnenie si náhrady škody, ktorú svojím konaním spôsobili.

4. Poradný výbor

- 4.1 Poradný výbor tvoria minimálne 3 členovia. Všetci členovia poradného výboru musia tvoriť výhradne zainteresované osoby. Najmenej jeden z členov poradného výboru musí byť zamestnancom tejto spoločnosti, ktorý je znevýhodnenou alebo zraniteľnou osobou.
- 4.2 Zainteresované osoby menuje a odvoláva konateľ spoločnosti.
- 4.3 Poradný výbor sa bude zúčastňovať na fungovaní spoločnosti, na dosahovaní jej pozitívneho sociálneho vplyvu a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu:
- a) prerokovaním,
 - b) právom na informácie,
 - c) kontrolnou činnosťou.
- 4.4 Spôsob voľby alebo vymenovania, spôsob odvolania člena poradného výboru, ako aj riadneho fungovania poradného výboru tak, aby bolo zabezpečené transparentné a spravodlivé prostredie upraví spoločnosť vo vnútornom predpise.

7. Základné práva a povinnosti spoločníka mimo vykonávania pôsobnosti valného zhromaždenia

- 1. Spoločník spoločnosti má najmä tieto povinnosti:**
- 1.1. zložiť svoj vklad a príspevok na vytvorenie rezervného fondu, spôsobom a v lehote stanovenej touto zmluvou a dohodou zmluvných strán, o splnení upovedomiť Obchodný register Okresného súdu Košice I.,
- 1.2. prispieť na úhradu strát spoločnosti peňažným plnením nad výšku vkladu až do výšky 50% svojho vkladu. Splnenie tejto povinnosti nemá vplyv na výšku vkladu spoločníka.

- 1.3. osobne alebo inak podieľať sa na riadení, činnosti, kontrole spoločnosti v predmete činnosti, v súlade s dohodnutými zámermi, cieľmi spoločnosti a platným právnym poriadkom,
- 1.4. zachovávať mlčanlivosť o hospodárskom konaní spoločnosti, nadobudnutých právach, povinnostiach a vzťahoch spoločnosti, i tretích subjektov v právnom vzťahu k spoločnosti, dosahovaných ekonomických výsledkoch voči iným,

2. Spoločník spoločnosti má najmä tieto práva:

- 2.1. rozhodovať, riadiť a kontrolovať činnosti spoločnosti, nakladanie s jej majetkom a ziskom,
- 2.2. vlastniť len jeden obchodný podiel, tento zvyšovať ďalšími vkladmi, previesť tento podiel na spoločnosti na iný subjekt výlučne so súhlasom ostatných zmluvných strán, bez súhlasu len na subjekt v priamej dedičskej postupnosti,
- 2.3. nahliadať do obchodných kníh a účtovných a evidenčných dokladov spoločnosti
- 2.4. požadovať od konateľov, prokuristov alebo iných zmocnených subjektov informácie o záležitostiach spoločnosti a nahliadať do dokladov spoločnosti bez obmedzenia.

8. Obchodné podiely

1. Obchodný podiel predstavuje práva a povinnosti spoločníka a im zodpovedajúcu účasť na spoločnosti. Jeho výška v spoločnosti je určená podľa pomeru vkladu spoločníka k základnému imaniu spoločnosti.
2. Každý spoločník môže mať iba jeden obchodný podiel. Pokiaľ sa spoločník zúčastňuje ďalším vkladom, zvyšuje sa jeho obchodný podiel v pomere zodpovedajúcom výške ďalšieho vkladu.
3. Celý obchodný podiel patrí jedinému spoločníkovi. Spoločník môže písomnou zmluvou previesť celý obchodný podiel alebo jeho časť na inú fyzickú alebo právnickú osobu.
4. Zmena osoby spoločníka sa zapisuje do zoznamu spoločníkov a obchodného registra. Zápisom zmeny v obchodnom registri prechádza ručenie doterajšieho spoločníka za záväzky spoločnosti na nadobúdateľa obchodného podielu.

9. Zvýšenie a zníženie základného imania

1. Spoločnosť môže zvýšiť základné imanie, ak ide o peňažný vklad len ak spoločník úplne splatil svoj predchádzajúci vklad. Zvýšenie základného imania nepeňažným vkladom je prípustné už pred týmto splatením.
2. Jediný spoločník môže rozhodnúť o zvýšení základného imania z majetku prevyšujúceho základné imanie spoločnosti.
3. Pri znížení základného imania sa nesmie znížiť jeho hodnota pod 5.000,- € a výška vkladu každého spoločníka pod 750,-€. Zníženie sa nesmie uskutočniť na úkor veriteľov spoločnosti. Znížiť základné imanie je možné vrátením vkladu spoločníka ako aj v prípadoch podľa ust. § 113 ods. 6, § 116 ods. 3, § 148, § 149 Obch. zákonníka, pokiaľ nedôjde k prevodu obchodného podielu do 31 dní.

4. Konateľ je povinný zverejniť zníženie základného imania a jeho výšku do 15-ich dní po rozhodnutí dvakrát po sebe s časovým odstupom 30 dní v obchodnom vestníku. V oznámení sa vyzvú veritelia spoločnosti, aby prihlásili svoje pohľadávky v lehote 90 dní po poslednom oznámení. Spoločnosť je povinná poskytnúť veriteľom, ktorí včas prihlásia svoje pohľadávky, primerané zabezpečenie ich pohľadávok alebo tieto pohľadávky uspokojiť.
5. Zníženie základného imania je možné len na základe uzavretého písomného dodatku k tejto zakladateľskej listine.
6. Konatelia sú povinní bez zbytočného odkladu podať návrh na zvýšenie alebo zníženie základného imania do obchodného registra.

10. Hospodárenie spoločnosti a rozdelenie zisku a straty

1. Spoločnosť zostavuje účtovnú závierku v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Ročná účtovná závierka schválená valným zhromaždením je podkladom pre jej rozhodnutie o použití zisku spoločnosti.
2. Zisk v spoločnosti sa rozdeľuje v tomto poradí:
 - a) na splnenie daňových a poplatkových povinností spoločnosti,
 - b) na povinný prídel do rezervného fondu a iných fondov, pokiaľ sú zriadené,
 - c) na dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu t.j. na vytváranie nových pracovných miest alebo zlepšovanie pracovných podmienok v zmysle zákona č. 112/2018 Z. z.,
3. Zaregistrovaním a priznaním štatútu sociálneho podniku a počas trvania štatútu sociálneho podniku, spoločnosť 100% z finančných prostriedkov získaných z príjmu z predmetu činnosti, ktoré zostanú po úhrade všetkých výdavkov na predmet činnosti za príslušné zdaňovacie obdobie podľa daňového priznania, bude každoročne používať na dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu. Týmto nie je dotknutá povinnosť postupu v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
4. Majetok spoločnosti tvoria veci, hmotné a nehmotné práva, finančné prostriedky, ktoré zmluvné strany zložili alebo zložia zo svojho vlastníctva alebo užívania dohodnutým spôsobom, práva a výsledky nadobudnuté činnosťou spoločnosti. So svojím majetkom nakladá spoločnosť ako vlastník bez obmedzenia tohto práva a vytvára obchodné imanie a hodnotu spoločnosti.
5. Spoločnosť má právo majetok, s ktorým hospodári, držať svojím menom, užívať ho, nakladať s ním spôsobom zodpovedajúcim tejto zmluve a platnému právnemu poriadku. Spoločnosť má právo, ale i povinnosť chrániť ho a rozmnožovať v záujme dosiahnutia zámerov, cieľov a ekonomických prínosov.
6. Zdroje spoločnosti tvoria predovšetkým príjmy z hospodárenia a ďalšie zdroje podľa dohody zmluvných strán.
7. Spoločnosť vykonáva svoju podnikateľskú činnosť na základe stanovených a schválených zámerov, cieľov, obchodnoprávných úkonov v dohodnutom predmete činnosti.
8. Spoločnosť hradí svoje náklady z príjmov získaných zo svojej hospodárskej činnosti, ako aj z ďalších právnou cestou nadobudnutých finančných zdrojov.
9. Všetky hodnoty, s ktorými spoločnosť hospodári musia byť riadne evidované a oceňované v zmysle platných právnych predpisov. Zavinené rozdiely a škody musia sa vymáhať od tých,

ktorí ich zavinili, ak to nie sú rozdiely vyplývajúce z podnikateľského rizika spoločnosti, čo na posúdenie je v kompetencii jediného spoločníka.

11. Zánik účasti spoločníka v spoločnosti

1. Spoločník nemôže jednostranne zo spoločnosti vystúpiť, môže však navrhnúť, aby súd jeho účasť v spoločnosti zrušil, ak nemožno od neho spravodlivo požadovať, aby v spoločnosti zotrval a to spôsobom podľa ust. § 148 Obch. zákonníka.
2. Spoločnosť sa má právo na súde domáhať v súlade s § 149 Obch. zákonníka vylúčenia spoločníka, ktorý sa dopustil protiprávneho konania v rozpore s hospodárskymi záujmami, cieľmi spoločnosti, platným právnym poriadkom a ktorý napriek tomu, že bol na protiprávnosť svojho konania a možnosť vylúčenia písomne upozornený, neuviedol zistený stav do stavu pôvodného, a to v lehote 3 mesiacov, odo dňa keď sa strany o takomto konaní dozvedeli, podaním návrhu na jeho vylúčenie súdu. S podaním návrhu musia súhlasiť spoločníci, ktorých vklady predstavujú aspoň jednu polovicu základného imania spoločnosti.
3. Za porušovanie povinností spoločníka sa považuje už i dvojnásobné porušenie povinností stanovených zákonom alebo touto spoločenskou zmluvou.
4. Pri zániku účasti spoločníka vylúčením dôjde k vysporiadaniu majetkovej účasti len v rozsahu obchodného podielu na majetku spoločnosti ku dňu vylúčenia z účasti, týmto nie sú dotknuté práva spoločnosti na náhradu spôsobenej škody a ušlý zisk, takýmto konaním zapríčinený.
5. V prípade, že výška škody spôsobená spoločníkom presiahne hodnotu obchodného podielu a podielu na základnom imaní vylúčeného alebo celej spoločnosti, zaväzuje sa vylúčený spoločník nahraďovať spôsobenú škodu a zisk v skutočnom rozsahu, v lehote stanovenej zmluvnými stranami, pokiaľ nebude dohodnuté inak.
6. Okrem vyššie uvedených spôsobov zániku účasti spoločníka v spoločnosti môže účasť spoločníka zaniknúť i dohodou všetkých spoločníkov.

12. Zánik spoločnosti

1. Spoločnosť sa zrušuje:
 - a) rozhodnutím jediného spoločníka,
 - b) vyhlásením konkurzu na spoločnosť alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) rozhodnutím súdu podľa § 68, § 152 Obch. zákonníka
2. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra.
3. Vyporiadanie majetku pri zániku spoločnosti bude vykonané na základe rozhodnutia jediného spoločníka alebo spôsobom predpísaným právnou úpravou ku dňu zániku, pričom spoločník je povinný zabezpečiť všetky neodkladné právne úkony spojené s majetkovým a právnym usporiadaním vzťahov, nárokov a záväzkov spoločnosti.
4. Obchodný podiel jediného spoločníka, jeho iné nároky z účasti na činnosti spoločnosti budú uspokojené formou podielu na finančných prostriedkoch, hmotnom majetku alebo hmot-

ných a nehmotných právach spoločnosti, nadobudnutých za dobu jej činnosti, znalecky ocenených, a to vo výške účasti a podielu na majetku a zisku, v zmysle tejto listiny.

13. Závěrečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obch. zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými hmotnoprávnymi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky, na činnosť spoločnosti a právne postavenie jej orgánov. Súdna príslušnosť sa spravuje miestnou príslušnosťou súdu danou sídlom spoločnosti.
2. Zmeny, doplnky tejto listiny, štatutárne rozhodnutia spoločnosti sú právoplatné len v písomnom vyhotovení a vo forme rozhodnutí jediného spoločníka.
3. Listina je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dve sú určené pre Obchodný register, jedno pre Spoločnosť a jedno vyhotovenie pre spoločníka. Právne účinky z nich vyplývajúce nastávajú dňom jej podpisu jediným spoločníkom a registráciou v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I. Po podaní návrhu na vykonanie registrácie je spoločník týmto prejavom vôle viazaný.
4. Spoločník prehlasuje, že listinu vypracoval na základe slobodného a vážneho prejavu vôle a na znak súhlasu správať sa ako spoločník v súlade s jej obsahom, prijatý bez tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok, svojim podpisom zákonným spôsobom potvrdzuje.

V Moldave nad Bodvou, dňa.....

.....
JUDr. Ing. Slavomír Borovský
za zakladateľa