Informácia o voľnom pracovnom mieste

Mesto Moldava nad Bodvou v súlade s § 6 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste na pracovnej pozícii:

SAMOSTATNÝ ODBORNÝ REFERENT/REFERENTKA – POHREBNÉ A CINTORÍNSKE SLUŽBY

I. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PRACOVNOM MIESTE

Zamestnávateľ:
Mesto Moldava nad Bodvou

Pracovná pozícia:
samostatný odborný referent/referentka – pohrebné a cintorínske služby

Popis pracovného miesta:
Komplexné zabezpečovanie prevádzky, správy a údržby mestského cintorína vrátane poskytovania súvisiacich služieb a prenájmu hrobových či urnových miest. Súčasťou práce je vedenie zmluvnej agendy, evidencia poplatkov a nedoplatkov, ako aj elektronická správa dát o hrobových miestach a zomrelých v programe WinCity a na portáli cintoriny.sk.

Počet obsadzovaných miest:
1 pracovné miesto

Miesto výkonu práce:
mesto Moldava nad Bodvou

Druh pracovného pomeru:
plný pracovný úväzok

Predpokladaný nástup:
01.11.2026

II. ZÁKLADNÉ PRACOVNÉ PODMIENKY

- pracovný čas: 37,5 h týždenne
- pracovný režim: jednozmenný
- skúšobná doba: podľa Zákonníka práce
- pracovný pomer: doba určitá – 1 rok

III. INFORMÁCIE O ODMEŇOVANÍ

Zaradenie pracovného miesta:

Pracovné miesto je zaradené do platovej triedy 5 v súlade s nariadením vlády upravujúcim katalóg pracovných činností.

Základná zložka platu (tarifný plat):
v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v závislosti od započítanej praxe v rozpätí:

- PT 5: od 839,50 € do 1007,50 €

Ďalšie zložky odmeny:

- zvýšenie tarifného platu o 15 % za výkon samosprávnej pôsobnosti
- príplatky podľa osobitných predpisov
- možnosť priznania osobného príplatku podľa § 10 zákona č. 553/2003 Z. z. na základe dosahovaných pracovných výsledkov a kvality vykonávanej práce, v súlade s internými pravidlami zamestnávateľa
- doplatok do minimálnej mzdy (v prípade, ak funkčný plat zamestnanca – tj. tarifný plat zvýšený o ostatné zložky platu okrem príplatku za prácu nadčas, prácu vo sviatok, prácu v sobotu, prácu v nedeľu, nočnú prácu a mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce, nedosiahne sumu minimálnej mzdy ustanovenej pre príslušný kalendárny rok, zamestnávateľ poskytne doplatok v sume rozdielu v súlade s § 120 Zákonníka práce).

Princíp určenia odmeňovania:
Zaradenie pracovného miesta do platovej triedy je určené na základe katalógu pracovných činností, v závislosti od miery zložitosti, zodpovednosti a fyzickej a psychickej záťaže práce a v súlade s interným systémom zaradenia pracovných činností.

Pracovné miesto je obsadzované bez rozdielu pohlavia a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitných právnych predpisov.

Informácie o odmeňovaní sú zverejnené v súlade s princípom transparentnosti odmeňovania podľa osobitného predpisu.

IV. POŽIADAVKY NA UCHÁDZAČA/UCHÁDZAČKU

a) <u>kvalifikačný predpoklad:</u>
   - ukončené úplné stredné vzdelanie (všeobecné alebo odborné; s maturitou) alebo vyššie odborné vzdelanie

b) <u>minimálne požiadavky:</u>
   - predpoklady v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.
   - znalosť legislatívy v platnom znení upravujúcej výkon predmetnej činnosti (napr. zákon č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve, zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch)
   - znalosť príslušných všeobecných záväzných nariadení - prevádzkových poriadkov cintorínov...

- znalosť zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, znalosť zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov
- dobrá znalosť práce s PC (MS OFFICE, internet).

c) hodnotiace kritériá:
- samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, empatia, organizačné a komunikačné zručnosti.

V. INFORMÁCIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

Obsadzovanie voľného pracovného miesta sa uskutočňuje v súlade so zásadou:

- rovnakého zaobchádzania
- zákazu diskriminácie
- transparentnosti procesu prijímania zamestnancov.

Obsadzovanie voľného pracovného miesta je realizované na základe vopred stanovených a zverejnených kritérií.

VI. INFORMÁCIE PODĽA § 41 ZÁKONNÍKA PRÁCE (PREDZMLUVNÁ FÁZA)

V prípade úspechu na pracovnom pohovore budú uchádzačovi pred uzatvorením pracovnej zmluvy poskytnuté podrobné informácie o:

- pracovných podmienkach
- mzdových podmienkach
- právach a povinnostiach zamestnanca
- kolektívnej zmluve
- spracúvaní osobných údajov

VII. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s:

- GDPR (nariadenie EÚ 2016/679)
- zákonom č. 18/2018 Z. z.

VIII. INFORMÁCIE PRE ZÁUJEMCU

Zoznam požadovaných dokladov:
- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis v štruktúrovanej forme so zameraním na pracovné skúsenosti, originál podpísaný uchádzačom
- úradne overená fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

- čestné prehlásenie o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
- kópie ďalších relevantných certifikátov a osvedčení (ak existujú)

Poznámka:

1. *Na účel preukázania bezúhonnosti podľa § 3 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z. z. je potrebné pred uzavretím pracovného pomeru predložiť údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

2. *Vybratý uchádzač alebo uchádzačka o zamestnanie je povinný/á pred uzatvorením pracovného pomeru absolvovať vstupnú lekársku prehliadku na overenie zdravotného stavu z hľadiska vhodnosti budúcej práce, náklady na vstupnú lekársku prehliadku sú hradené zamestnávateľom.*

Podanie žiadosti o prijatie do zamestnania:
Svoju žiadosť spolu s ďalšími prílohami doručte v zalepenej obálke s nápisom „VPM – pohrebné a cintorínske služby – NEOTVÁRAŤ!“ poštou na adresu: Mesto Moldava nad Bodvou, Mestský úrad, Školská 356/2, 045 01 Moldava nad Bodvou, osobne do podateľne MsÚ – Bartalosova 16, 045 01 Moldava nad Bodvou alebo elektronickou poštou a adresu: fulopova.marta@moldava.sk, **do 23.10.2026**. V žiadosti je potrebné jednoznačne uviesť názov pracovnej pozície. Na posúdenie dodržania lehoty na podanie žiadosti o prijatie do zamestnania je rozhodujúci dátum doručenia žiadosti o prijatie do zamestnania (nie potvrdenie pošty, že záujemca svoju žiadosť odoslal). *Žiadosti doručené po stanovenom termíne alebo neúplné žiadosti nebudú zaradené do výberového procesu.*

Na pracovný pohovor budú pozvané len tie osoby uchádzajúce sa o pracovné miesto, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady a ďalšie požiadavky súvisiace s obsadzovaným pracovným miestom.

O termíne, mieste a forme pracovného pohovoru budú pozvané osoby informované prostredníctvom písomnej pozvánky zaslanej elektronickou poštou najmenej 3 dni pred jeho konaním.

Mesto Moldava nad Bodvou si vyhradzuje právo neobsadiť voľné pracovné miesto.

Mesto Moldava nad Bodvou nezodpovedá za obsah informácie o voľnom pracovnom mieste zverejnený na iných webových stránkach ako www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk a www.moldava.sk.

Náklady spojené s účasťou na pracovnom pohovore si osoby uchádzajúce sa o pracovné miesto hradia sami.

IX. KRITÉRIÁ HODNOTENIA VO VÝBEROVOM KONANÍ

- odborné vedomosti
- prax
- osobnostné predpoklady
- zvládanie záťažových situácií

X. SPÔSOB HODNOTENIA

- osobný pohovor.

V Moldave nad Bodvou 14.10.2026

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor