



ZÁSADY
odmeňovania členov Zboru pre občianske záležitosti
mesta Moldava nad Bodvou v súvislosti s vykonávaním obradov
a slávností na území mesta Moldava nad Bodvou

Mestské zastupiteľstvo v Moldave nad Bodvou v zmysle Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Zákona č. 553/2003 Zb. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a plnení niektorých zákonov

v y d á v a

Zásady odmeňovania členov Zboru pre občianske záležitosti mesta Moldava nad Bodvou v súvislosti s vykonávaním obradov a slávností na území mesta Moldava nad Bodvou

Článok 1

Názov, sídlo, pôsobnosť, poslanie

1. Názov: Zbor pre občianske záležitosti mesta Moldava nad Bodvou (ďalej len ZPOZ).
2. Sídlom ZPOZ je Mestský úrad Moldava nad Bodvou, Školská 2, Moldava nad Bodvou
3. Pôsobnosť ZPOZ sa vzťahuje na územie mesta Moldava nad Bodvou a v prípade sobášnych obradov aj na matričný obvod Matričného úradu Mesta Moldava nad Bodvou.
4. ZPOZ mesta Moldava nad Bodvou organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti a ďalšie významné podujatia, ktoré sú uvedené v článku 3 tohto štatútu.
5. ZPOZ pôsobí ako orgán mesta Senica Moldava nad Bodvou na zásadách dobrovoľnosti, vyvíja záujmovo-spoločenskú, nepolitickú činnosť a usiluje o vlastný rozvoj.

Článok 2

Zbor pre občianske záležitosti

1. ZPOZ mesta Moldava nad Bodvou organizuje a spoluorganizuje občianske obrady a slávnosti uvedené v článku 3 tejto smernice.
2. Zloženie ZPOZ – osobami vykonávajúcimi občianske obrady sú:
 - a) sobášiaci - primátor mesta Moldava nad Bodvou, zástupca primátora mesta Moldava nad Bodvou a poslanci Mestského zastupiteľstva v Moldave nad Bodvou, ktorí sú poverení Mestským zastupiteľstvom v Moldave nad Bodvou vykonávať občianske obrady a slávnosti),
 - b) koordinátor občianskych obradov a slávností (ďalej len „koordinátor“),
 - c) rečník na smútočných obradoch,
 - d) zamestnanci mesta, ktorým táto činnosť vyplýva z pracovnej náplne – matrikárka
 - e) ďalšie osoby poverené ďalšie osoby poverené primátorom vykonávajú občianske obrady a slávnosti na základe dohôd o vykonaní práce,
 - f) speváci, hudobníci, recitátori,
 - g) zvukový technik,
 - h) asistenti.
3. Členovia zboru sú už pri výbere vopred určení pre výkon konkrétnych funkcií.
4. Celkový priebeh, ako aj účasť konkrétnych členov ZPOZ na občianskom obrade, resp. slávnosti určuje koordinátor, ako zodpovedný za organizáciu občianskych obradov a slávností.

Článok 3

Základné občianske obrady, slávnosti a ich náplň

1. Občianske obrady :

a) obrad uzavretia manželstva :

- vykonáva sa v dňoch schválených mestským zastupiteľstvom v Moldave nad Bodvou VZN č. 136 o podmienkach vykonávania sobášov, určení sobášnych dní a výške nákladov na zabezpečenie sobášnych obradov v matričnom obvode mesta Moldava nad Bodvou. Sobášnym dňom je sobota v párnom týždni príslušného kalendárneho roka. Pre matričný obvod Mesta Moldava nad Bodvou sa určujú sobáše hodiny v sobášny deň od 13:00 hod. do 16:00 hod. Sobáše obrady mimo úradne určenej sobáše miestnosti je možné vykonávať v sobášny deň v čase od 13:00 hod. do 16:00 hod.;
- prípravu obradu a organizačné zabezpečenie vykonáva matrikárka;
- obrad vykonáva sobášiaci za prítomnosti matrikárky podľa zákona o rodine č. 36/2005 Z. z. Počas obradu používa sobášiaci štátny symbol – trikolóru so štátnym znakom;
- obradu sa zúčastňujú ďalší účinkujúci (recitátor, speváčka, hudobník ...);
- obrad sa vykonáva:
 - v obradnej sieni na mestskom úrade v Moldave nad Bodvou,
 - matričný úrad môže povoliť uzavretie manželstva aj na ktoromkoľvek inom vhodnom mieste, kde musí byť zachovaná dôstojnosť sobášneho obradu.

Počas sobášneho obradu sa používa štátny znak.

Za sobášny obrad mimo obradnú miestnosť je určený správny poplatok v zmysle Zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch a v zmysle VZN č. 136 o podmienkach vykonávania sobášov, určení sobášnych dní a výške nákladov na zabezpečenie sobášnych obradov v matričnom obvode mesta Moldava nad Bodvou.

b) smútočný obrad – pohreb a pietny akt :

- v prípade požiadavky pozostalých o občiansky obrad tento zabezpečuje matrikárka prostredníctvom členov ZPOZ – smútočných rečníkov a recitátorky
- pietny akt Pamiatky zosnulých organizuje a pripravuje matrikárka na mestskom.

2. Občianske slávnosti :

- a) spoločenské slávnosti: oceňovanie pedagogických a kultúrnych osobností mesta, prijatie darcov krvi, deň úcty k starším, prijatie jubilantov a iné.
- b) spomienkové slávnosti: k výročiu oslobodenia mesta, iné slávnosti k výročiu narodenia významných osobností, či pri pamätných dňoch a sviatkoch.
- c) slávnosti samosprávy: ocenenie významných osobností mesta, vyhlásenie najúspešnejších športovcov a kolektívov roka, prijatie významnej osobnosti alebo delegácie, prvé zasadnutie MsZ, uzavretie partnerskej zmluvy a iné.

Článok 4

Určenie obradnej miestnosti

- 1 Mesto Moldava nad Bodvou určuje pre vykonávanie občianskych obradov a slávností zasaďku na prízemí budovy Mestského úradu v Moldave nad Bodvou, Školská 2, Moldava nad Bodvou.
2. V súlade s § 4 ods. 2 zákona o rodine č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov je možné uzatvoriť manželstvo aj na ktoromkoľvek inom vhodnom mieste (miestnosť resp. priestor) na území mesta, ak je zárukou zachovania dôstojnosti a slávnostného charakteru, obradu, neohrozujú život alebo zdravie snúbencov ako aj zástupcov mesta a zároveň s tým súhlasí matričný úrad a sobášiaci.
3. Sobáše dni a podmienky vykonania obradu v obradnej miestnosti a mimo nej sú určené vo VZN č. 136. o podmienkach vykonávania sobášov, určení sobášnych dní a výške nákladov na zabezpečenie sobášnych obradov v matričnom obvode mesta Moldava nad Bodvou

4. Obrad rozlúčky so zosnulým sa vykonáva dôstojným spôsobom v Dome smútku v meste Moldava nad Bodvou.
5. Zamestnanec organizujúci obrad (ZPOZ) pripravuje obrad na základe žiadosti pozostalých, pričom akceptuje požiadavky pozostalých. Komunikuje s pozostalými, kontaktuje poslancov vykonávajúcich občianske obrady a ostatných účinkujúcich potrebných k vykonaniu obradu, pripravuje smútočnú reč a odobierku.
6. Na žiadosť pozostalých zamestnanec mesta (ZPOZ) pripraví poslednú rozlúčku aj na cirkevnom pohrebe a vykoná ju.

Článok 4 **Financovanie ZPOZ a zásady odmeňovania členov**

1. Činnosť ZPOZ mesta Moldava nad Bodvou je financovaná z rozpočtu mesta Moldava nad Bodvou, ktorý každoročne schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Materiálne zabezpečenie obradov a slávností (nákup upomienkových predmetov) zabezpečuje matrikárka v rámci pracovnej náplne.
3. Za činnosť na jednotlivých obradoch a slávnostiach ZPOZ patrí účinkujúcim finančná odmena, rozpis odmien jednotlivým účinkujúcim tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
4. Do doby trvania občianskeho obradu a slávnosti sa zahrňuje čas potrebný na organizačnú prípravu obradu alebo slávnosti ½ hodinu (bez ohľadu na počet obradov), čas skutočného obradu alebo slávnosti a čas potrebný na prípravu zovňajšku a osobnú prípravu 1 hodinu v jednom kalendárnom dni, bez ohľadu na počet obradov alebo slávností v tom dni.
5. Podklady na vyplácanie odmien vypracúva mesačne matrikárka podľa stanovených sadzieb tvoriacich prílohu č.1 týchto zásad, schvaľuje ich prednosta mestského úradu.

Článok 5 **Záverečné ustanovenie**

1. Všetky zmeny a doplnky Smernice a sadzieb pre odmeňovanie členov ZPOZ schvaľuje MsZ v Moldave nad Bodvou.
2. Tieto Zásady boli schválené na 31. zasadnutí MsZ v Moldave nad Bodvou **dňa 8. 6. 2026, uznesením č. a nadobúda účinnosť od**

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Príloha č. 1

Zásady odmeňovania členov ZPOZ pri MsÚ v Moldave nad Bodvou účinkujúcich na občianskych obradoch a úhrady za jednotlivé obrady

1. Obrady a slávnosti konané v meste Moldava nad Bodvou pre občanov s trvalým pobytom v meste

Do odmeny za jeden občiansky obrad alebo slávnosť sa zahŕňa čas potrebný na organizačnú prípravu obradu alebo slávnosti, čas skutočného trvania obradu alebo slávnosti, čas potrebný na úpravu zovňajšku.

Odmena je stanovená percentom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Odmena bude zaokrúhľená na celé euro nahor.

Tab. Výška odmeny za obrad

účasť na občianskom obrade, resp. slávnosti	2,0 %
koordinácia občianskych obradov a slávností	3,5 %
recitácia na pohrebe	2,0 %
hlavná rozlúčka na pohrebe	3,5 %
rozlúčka nad hrobom	1,5 %
sobášiaci poslanec	Odmena určená v Zásadách odmeňovania poslancov MsZ, členov Mestskej rady, členov komisií MsZ

Členom ZPOZ sa priznáva jednorazový paušálny príplatok vo výške 100,00 €/ročne na úhradu výdavkov na ošatenie.

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta