



Informácia o voľnom pracovnom mieste

Mesto Moldava nad Bodvou v súlade s § 6 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste na pracovnej pozícii:

PRÍSLUŠNÍK/PRÍSLUŠNÍČKA MESTSKEJ POLÍCIE MOLDAVA NAD BODVOU

I. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PRACOVNOM MIESTE

Zamestnávateľ:

Mesto Moldava nad Bodvou

Pracovná pozícia:

Príslušník/príslušníčka Mestskej polície Moldava nad Bodvou

Popis pracovného miesta:

Príslušník/príslušníčka mestskej polície zaradený/á do hliadkovej služby v pracovných zmenách v nepretržitej prevádzke.

Počet obsadzovaných miest:

1 pracovné miesto

Miesto výkonu práce:

mesto Moldava nad Bodvou

Druh pracovného pomeru:

plný pracovný úväzok

Predpokladaný nástup:

ihneď/01.08.2026

II. ZÁKLADNÉ PRACOVNÉ PODMIENKY

- pracovný čas: 35 h týždenne
- pracovný režim: nepretržitá prevádzka
- skúšobná doba: 3 mesiace
- pracovný pomer: doba určitá – 1 rok

III. INFORMÁCIE O ODMEŇOVANÍ

Zaradenie pracovného miesta:

Pracovné miesto je zaradené do platovej triedy 3 alebo 4 podľa splnenia kvalifikačných predpokladov a charakteru vykonávanej pracovnej činnosti v súlade s nariadením vlády upravujúcim katalóg pracovných činností.



Základná zložka platu (tarifný plat):

v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v závislosti od započítanej praxe v rozpätí:

- PT 3: od 736,50 € do 884,00 €
- PT 4: od 779,00 € do 936,00 €

Ďalšie zložky odmeny:

- zvýšenie tarifného platu o 15 % za výkon samosprávnej pôsobnosti
- príplatky podľa osobitných predpisov (najmä príplatok za zmennosť podľa §13 zákona vo výške 4%)
- možnosť priznania osobného príplatku podľa § 10 zákona č. 553/2003 Z. z. na základe dosahovaných pracovných výsledkov a kvality vykonávanej práce, v súlade s internými pravidlami zamestnávateľa.

Princíp určenia odmeňovania:

Zaradenie pracovného miesta do platovej triedy je určené na základe katalógu pracovných činností, v závislosti od miery zložitosti, zodpovednosti a fyzickej a psychickej záťaže práce a v súlade s interným systémom zaradenia pracovných činností.

Pracovné miesto je obsadzované bez rozdielu pohlavia a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitných právnych predpisov.

Informácie o odmeňovaní sú zverejnené v súlade s princípom transparentnosti odmeňovania podľa osobitného predpisu.

IV. POŽIADAVKY NA UCHÁDZAČA

a) kvalifikačný predpoklad:

- ukončené úplné stredné vzdelanie (všeobecné alebo odborné; s maturitou),
- vek najmenej 21 rokov,
- telesná a duševná spôsobilosť - §5 ods. 2 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v z.n.p.
- zdravotná a psychická spôsobilosť na držanie alebo nosenie zbrane a streľiva - vyhláška č. 229/2011 Z. z.

b) minimálne požiadavky:

- predpoklady v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.
- možnosť vykonávať prácu na zmeny v nepretržitej prevádzke
- odborná spôsobilosť príslušníka obecnej polície v zmysle zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov – v prípade, ak uchádzač nemá uvedenú odbornú spôsobilosť, môže si ju doplniť po nástupe do zamestnania, absolvovaním odbornej prípravy príslušníkov obecnej polície (trvanie odbornej prípravy je približne 3 mesiace) a úspešným vykonaním skúšky odbornej spôsobilosti pred odbornou komisiou Policajného zboru SR (zákon č. 564/1991 Z. z. o obecnej polícii v platnom znení)
- zbrojný preukaz skupiny „C“ - o vydanie zbrojného preukazu možno požiadať (v zmysle zákona č. 190/2003 Z.z. o strelných zbraniach a streľive v platnom znení)



znení) na miestne a vecne príslušnom útvere Policajného zboru SR po získaní osvedčenia odbornej spôsobilosti príslušníka obecnej polície

- vodičský preukaz skupiny B

c) hodnotiace kritériá:

- prax príslušníka obecnej polície alebo policajného zboru so zameraním na ochranu verejného poriadku,
- znalosť právnych predpisov týkajúcich sa obecnej polície, priestupkového práva a pôsobnosti štátnej a verejnej správy,
- komunikačné schopnosti a asertivita,
- schopnosť samostatného rozhodovania a zvládania záťažových situácií,
- presnosť a dôslednosť pri plnení pracovných úloh,
- ochota a schopnosť učiť sa nové veci,
- orientácia na území mesta Moldava nad Bodvou,
- ovládanie PC na užívateľskej úrovni,
- schopnosť dostaviť sa na pracovisko v primeranom čase v prípade plnenia mimoriadnych úloh alebo riešenia krízových situácií

V. INFORMÁCIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

Obsadzovanie voľného pracovného miesta sa uskutočňuje v súlade so zásadou:

- rovnakého zaobchádzania
- zákazu diskriminácie
- transparentnosti procesu prijímania zamestnancov.

Obsadzovanie voľného pracovného miesta je realizované na základe vopred stanovených a zverejnených kritérií.

VI. INFORMÁCIE PODĽA § 41 ZÁKONNÍKA PRÁCE (PREDZMLUVNÁ FÁZA)

V prípade úspechu na pracovnom pohovore budú uchádzačovi pred uzatvorením pracovnej zmluvy poskytnuté podrobné informácie o:

- pracovných podmienkach
- mzdových podmienkach
- právach a povinnostiach zamestnanca
- kolektívnej zmluve
- spracúvaní osobných údajov

VII. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s:

- GDPR (nariadenie EÚ 2016/679)
- zákonom č. 18/2018 Z. z.



VIII. INFORMÁCIE PRE ZÁUJEMCU

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis v štruktúrovanej forme so zameraním na pracovné skúsenosti, originál podpísaný uchádzačom
- úradne overená fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- úradne overená fotokópia osvedčenia o odbornej spôsobilosti príslušníka obecnej polície (ak existuje)
- fotokópia zbrojného preukazu (ak existuje)
- fotokópia vodičského preukazu
- čestné prehlásenie o telesnej a duševnej spôsobilosti na výkon úloh mestskej polície
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
- kópie ďalších relevantných certifikátov a osvedčení (ak existujú)

Poznámka:

1. *Na účel preukázania bezúhonnosti podľa § 3 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z. z. je potrebné pred uzavretím pracovného pomeru predložiť údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*
2. *Pred uzatvorením pracovného pomeru bude úspešnému uchádzačovi alebo úspešnej uchádzačke poskytnutá informácia o podmienkach odmeňovania v súlade s platnými právnymi predpismi.*

Podanie žiadosti o prijatie do zamestnania:

Svoju žiadosť spolu s ďalšími prílohami doručte v zalepenej obálke s nápisom „VPM – príslušník/príslušníčka MsP – NEOTVÁRAŤ!“ poštou na adresu: Mesto Moldava nad Bodvou, Mestský úrad, Školská 356/2, 045 01 Moldava nad Bodvou, osobne do podateľne MsÚ – Bartalossova 16, 045 01 Moldava nad Bodvou alebo elektronickou poštou a adresu: fulopova.marta@moldava.sk, **do 28.07.2026, do 11:00 hod..** V žiadosti je potrebné jednoznačne uviesť názov pracovnej pozície. Na posúdenie dodržania lehoty na podanie žiadosti o prijatie do zamestnania je rozhodujúci dátum doručenia žiadosti o prijatie do zamestnania (nie potvrdenie pošty, že záujemca svoju žiadosť odoslal). Žiadosti doručené po stanovenom termíne alebo neúplné žiadosti nebudú zaradené do výberového procesu.

Obsadenie pracovného miesta bude realizované formou priameho výberu na základe posúdenia predložených profesijných životopisov a požadovaných dokladov.

O výsledku priameho výberu budú uchádzači písomne informovaní najneskôr do 30. júla 2026.

Mesto Moldava nad Bodvou si vyhradzuje právo neobsadiť voľné pracovné miesto.



Mesto Moldava nad Bodvou nezodpovedá za obsah informácie o voľnom pracovnom mieste zverejnený na iných webových stránkach ako www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk a www.moldava.sk.

Náklady spojené s účasťou na pracovnom pohovore si osoby uchádzajúce sa o pracovné miesto hradia sami.

IX. KRITÉRIÁ HODNOTENIA VO VÝBEROVOM KONANÍ

- odborné vedomosti
- prax
- osobnostné predpoklady
- zvládanie záťažových situácií

X. SPÔSOB HODNOTENIA

- priamy výber (na základe posúdenia predložených profesijných životopisov a požadovaných dokladov)

V Moldave nad Bodvou 23.07.2026

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor

Szepsi