



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

1 /30

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Moldava nad Bodvou

Mestské zastupiteľstvo v Moldave nad Bodvou pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti v súlade s § 6 a § 11 ods. 4. písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, v súlade s § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so zákonom č. 116/1990 o nájme a podnájme nebytových priestorov sa uznesením č./2015 na svojom zasadnutí uznieslo na týchto Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Moldava nad Bodvou (ďalej len "zásady").

Časť I

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Moldava nad Bodvou (ďalej len mesto) je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom a týmito zásadami samostatne hospodári a nakladá s vlastným majetkom, so svojimi majetkovými právami a finančnými zdrojmi. O nakladaní s majetkom mesta rozhodujú orgány mesta, ktorých kompetencie sú vymedzené týmito zásadami. Menom mesta je oprávnený konať primátor mesta.
2. Vlastníctvo mesta je vlastníctvo daného územného spoločenstva bez nároku jeho jednotlivcov na majetkové vysporiadanie po trvalom opustení mesta.
3. O majetku mesta sú v zmysle zásad oprávnení rozhodovať:
 - primátor mesta,
 - mestské zastupiteľstvo.
4. Tieto zásady sa vzťahujú:
 - na hospodárenie a nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta,
 - na nehnuteľný a hnutel'ný majetok vo vlastníctve mesta, s ktorým mesto nakladá vo vlastnom mene, na vlastný účet a na vlastné náklady,
 - na nehnuteľný a hnutel'ný majetok vo vlastníctve mesta zverený do správy správcu.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

2 /30

Článok 2

Predmet úpravy

1. Tieto zásady upravujú:
 - práva a povinnosti mesta a jeho orgánov pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve mesta,
 - práva a povinnosti správcu pri hospodárení s majetkom vo vlastníctve mesta zvereným mu do správy,
 - spôsob a podmienky nadobudnutia nehnuteľných a hnuťelných vecí do majetku mesta,
 - spôsob a podmienky zverenia a odňatia majetku mesta do správy správcu,
 - spôsob a podmienky prevodu a zámeny správy majetku obce medzi správcami,
 - spôsob a podmienky prevodu vlastníctva majetku mesta na iné právnické a fyzické osoby,
 - spôsob, podmienky a postup pri prenechaní majetku mesta do dočasného užívania inými právnickými a fyzickými osobami,
 - sadzby obvyklého nájomného za užívanie nebytových priestorov a pozemkov, ktoré sú vo vlastníctve mesta,
 - podmienky nakladania s pohľadávkami a záväzkami mesta, podmienky nakladania s finančnými prostriedkami a cennými papiermi,
 - úkony hospodárenia s majetkom mesta, ktoré podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.
2. Tieto zásady sa nevzťahujú na nakladanie s majetkom mesta, ktoré upravujú osobitné predpisy (napr. zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a ochrane predmetov kultúrnej hodnoty v znení neskorších predpisov).
3. Tieto zásady sa nevzťahujú na užívanie koncesného majetku mesta, ktorý koncesionár užíva v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného predpisu

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

3 /30

ani na užívanie prioritného majetku mesta podľa osobitného predpisu (§9 písmeno c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí).

Článok 3

Základné pojmy

1. Majetok mesta tvoria:
 - nehnuteľné veci,
 - hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov,
 - pohľadávky
 - iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov, alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona č. 138/1991 Zb. alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
2. Správcom majetku mesta sa rozumie rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu, ktorej bol konkrétny a vymedzený majetok mesta zverený do správy, aby s ním riadne hospodárila.
3. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
4. Zámer nakladať s akoukoľvek nehnuteľnou vecou a s hnutel'nou vecou, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3.500,-EUR, vyjadruje úmysel mesta previesť vlastníctvo veci alebo prenajať vec v majetku mesta spôsobom schváleným mestským zastupiteľstvom, ktorý môže byť zmenený. Zámer nakladať s vecou nemožno pokladať za schválenie prevodu alebo prenájmu veci vo vzťahu ku konkrétnej tretej osobe a za konkrétnych podmienok v zmysle osobitného zákona a týchto zásad.
5. Prevodom vlastníctva majetku mesta sa rozumie najmä uzatvorenie kúpnej zmluvy alebo zámennej zmluvy, ktoré musia mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
6. Dočasným užívaním majetku mesta sa rozumie najmä uzatvorenie nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke, ktoré musia mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
7. Prebytočný majetok mesta je majetok, ktorý neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť mestu alebo mestským organizáciám na plnenie úloh v rámci predmetu ich činnosti alebo v súvislosti s ňou.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
00 324 451

DIC
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

4 /30

8. Neupotrebitelný majetok mesta je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť, a ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenie objektu alebo rozhodnutia stavebného úradu. V prípade strojov, prístrojov, zariadení alebo dopravných prostriedkov sa neupotrebitelnosť posudzuje najmä na základe odborného technického posudku o ich neopraviteľnosti, zastaranosti alebo nepoužiteľnosti.
9. Hodnotou majetku mesta sa rozumie v prípade, ak ide o zámer vec previesť, tak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu (znalecký posudok) a v prípade zámeru vec prenajať, obvyklé nájomné v čase a mieste na rovnaký účel, ako bol dohodnutý.

Článok 4

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

1. Mesto je povinné hospodáriť so svojim majetkom v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Majetok mesta sa má zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a podľa možností vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Za týmto účelom sú predovšetkým orgány mesta (primátor mesta, mestské zastupiteľstvo) a správcovia povinní najmä:
 - udržiavať a užívať majetok mesta;
 - chrániť majetok mesta pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím;
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;
 - viesť majetok mesta v predpísanej evidencii a účtovníctve podľa osobitného predpisu;
 - vykonávať inventarizáciu majetku mesta a záväzkov podľa osobitných predpisov;
 - poistiť majetok mesta..
3. Spôsob a forma nakladania s majetkom mesta sa určuje schválením zámeru nakladať s majetkom.
4. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak právny predpis neustanoví inak.
5. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti podľa § 56 zákona c. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

5 /30

osobu, napr. podľa zákona c. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Článok 5

Osobitné ustanovenia

1. Podmienky hospodárenia s majetkom mesta, ku ktorému vykonáva činnosti obdobné správe iná právnická osoba ako správca, sa upravujú v príslušnej zmluve.
2. Hospodárenie s majetkom mesta, ktorý nie je vo výlučnom vlastníctve mesta, ale je v spoluvlastníctve mesta s inou fyzickou alebo právnickou osobou, bude upravené osobitnou dohodou o spôsobe hospodárenia uzatvorenou medzi mestom a treťou osobou ako spoluvlastníkom.

Časť II

SPRÁVA MAJETKU OBCE

Článok 6

Správca

1. Mesto môže hospodáriť so svojim majetkom prostredníctvom správcu majetku mesta.
2. Za účelom správy majetku môže mesto zriadiť svoju rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu podľa osobitného predpisu.
3. Správca ako subjekt hospodárenia s majetkom mesta je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s osobitným zákonom a týmto všeobecne záväzným nariadením.
4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta.
5. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
6. Mesto o zriadení správcu, o zverení majetku do správy správcovi alebo o odňatí správy majetku správcovi rozhoduje uznesením mestského zastupiteľstva.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

6 /30

Článok 7

Zverenie majetku mesta do správy správcu

1. Správa majetku mesta vzniká:
 - zverením majetku mesta do správy správcu,
 - prevodom správy majetku mesta,
 - nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
2. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto môže v súlade s týmito zásadami správcovi zveriť do správy ďalší majetok mesta alebo odňať správu majetku mesta, pričom na uvedené úkony je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva.
3. Mesto zveruje majetok mesta do správy správcovi bezodplatne.
4. Správca nie je oprávnený zverený majetok zaťažovať akýmkoľvek spôsobom ani zverený majetok scudziť.
5. Správca je povinný plniť daňové povinnosti za vlastníka podľa osobitného predpisu.

Článok 8

Zmluva o odovzdaní a prevzatí do správy

1. Zverenie majetku mesta do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou, a to zmluvou o odovzdaní a prevzatí majetku mesta do správy alebo zmluvou o prevode správy alebo zmluvou o zámene správy. Zmluva musí obsahovať číslo uznesenia Mestského zastupiteľstva, ktorým bol majetok zverený do správy a aj povinnosť správcu majetku poistiť majetok mesta, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.
2. Zmluva o odovzdaní a prevzatí majetku mesta do správy, zmluva o prevode správy a zmluva o zámene správy okrem všeobecných náležitostí obsahuje :
 - určenie zvereného majetku mesta,
 - účel jeho využitia,
 - hodnotu zvereného majetku mesta podľa údajov účtovnej evidencie,
 - práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom mesta,
 - spôsob usporiadania schodku hospodárenia zvereného majetku mesta,
 - deň prevodu.
3. Správca ako preberajúci je povinný poskytovať mestu a jej zamestnancom pri príprave protokolu o zverení majetku mesta do správy potrebnú súčinnosť.

Telefón	Fax	IBAN, BIC	VÚB a.s.	IČO	DIČ
055/4880211	055/4603221	SK51 0200 0000 0000 2552 2542		00 324 451	2020746123
		SUBASKBX			

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

7 /30

4. Mesto podá návrh na záznam práva vyplývajúceho zo správy zvereného majetku mesta do katastra nehnuteľností.
5. Na zriadenie záložného práva k majetku mesta alebo na jeho iné zaťaženie správcom je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva.
6. Odovzdávanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je nad 3 500,00 €, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
7. Odovzdávanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je do 3 500,00 €, schvaľuje primátor mesta.
8. Odovzdávanie nehnuteľného majetku do správy podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
9. Mesto vedie evidenciu majetku mesta zvereného do správy, ako aj jeho prírastky a úbytky. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do správy sú povinné predkladať súpis evidencie majetku mesta vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku mesta, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania mestského úradu.
10. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas mesta

Článok 9

Zánik správy a podmienky odňatia správy majetku mesta

1. Správa majetku mesta zvereného správcovi zaniká:
 - dňom prevodu alebo prechodu vlastníckeho práva majetku mesta na inú osobu,
 - zrušením, zlúčením, rozdelením, splynutím správcu na základe uznesenia mestského zastupiteľstva,
 - prevodom alebo zámenou správy majetku mesta,
 - odňatím majetku mesta zvereného do správy správcu.
2. Zánik správy majetku mesta sa v súlade s rozhodnutím mestského zastupiteľstva vykoná písomnou zmluvnou formou o odňatí správy majetku mesta.
3. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje odňatie správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho zostatková cena je nad hodnotu 33 tisíc €.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
00 324 451

DIČ
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

8 /30

4. Primátor mesta schvaľuje odňatie správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho zostatková cena je do hodnoty 33 tisíc €.

Časť III

NADOBÚDANIE MAJETKU OBCE

Článok 10

1. Mesto môže nadobudnúť hnutel'ný a nehnuteľný majetok:
 - a) prechodom z majetku Slovenskej republiky v súlade s platnou právnou úpravou. Do vlastníctva obcí prechádzajú s majetkom Slovenskej republiky aj súvisiace majetkové práva a do hodnoty nadobúdaného majetku a majetkových práv aj súvisiace záväzky,
 - b) od právnických a fyzických osôb na základe zmluvy, a to odplatne alebo bezodplatne,
 - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:
 - majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
 - peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností, neziskových organizácií,
 - d) investorskou činnosťou:
 - stavbou objektov a budov,
 - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami,
 - e) dedením, darovaním.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.
3. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie hnutel'ných vecí; jednotlivej veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v obstarávacej cene nad 3 500,00 eur. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
4. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (lízing) s obstarávacou cenou nad 3 500,00 eur. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
5. Príspevkové a rozpočtové organizácie mesta môžu nadobúdať hnutel'ný majetok v obstarávacej cene do 1 700 eur. Nad hodnotu 1 700 eur len so súhlasom zriaďovateľa.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

9 /30

6. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú vklady nehnuteľného majetku do základného imania zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
7. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú vklady iného majetku ako majetku uvedeného v bode 6. v obstarávacej cene nad 3 500 eur do základného imania zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
8. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných iných právnických osôb ako je uvedené v bode 6.
9. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú vklady iného majetku ako majetku uvedeného v bode 8. v obstarávacej cene nad 3 500 eur do majetku zakladaných iných právnických osôb ako v bode 6. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.

Časť IV

POSTUP A PODMIENKY PRENECHÁVANIA MAJETKU DO UŽÍVANIA INÝM OSOBÁM

Článok 11

1. Dočasným užívaním majetku mesta inými právnickými alebo fyzickými osobami sa rozumie prenájom alebo výpožička majetku mesta.
2. Mesto alebo správca môžu prenechať zmluvou o nájme alebo zmluvou o výpožičke iným právnickým alebo fyzickým osobám majetok mesta.
3. Zmluvy o nájme a zmluvy o výpožičke je oprávnený za mesto uzatvoriť primátor mesta a za správcu jeho štatutárny zástupca.
4. Školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou sú povinné predložiť návrh zmluvy o nájme alebo výpožičke stavieb školských budov a miestností ako aj príľahlých priestorov školy a školského zariadenia na schválenie orgánom obce spôsobom ustanoveným týmito zásadami. Zmluvy o nájme alebo výpožičke školských budov a miestností ako aj príľahlých priestorov školy a školského zariadenia na dobu určitú v prípade jednorazovej akcie kratšej ako 5 dní v kalendárnom mesiaci s tým istým nájomcom schvaľuje riaditeľ školy.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

10 /30

Článok 12

Nájom majetku

1. Majetok môže mesto alebo správca prenechať do nájmu inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe spravidla na dobu určitú.
2. Nájom majetku mesta sa vykonáva:
 - obchodnou verejnou súťažou,
 - dobrovoľnou dražbou uskutočnenou podľa osobitného zákona,
 - priamym nájmom.
3. Mesto zverejní zámer prenajať svoj majetok a jeho spôsob
 - na úradnej tabuli obce,
 - na internetovej stránke obce,
 - v regionálnej tlači.
4. Pri zámere mesta prenajať majetok formou obchodnej verejnej súťaže alebo dražby musí oznámenie mesta o zámere prevodu v regionálnej tlači obsahovať aj:
 - miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby,
5. Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
6. Na prevod majetku mesta dražbou sa vzťahuje osobitný zákon.
7. Mesto zverejní zámer prenajať majetok priamym nájmom najmenej na 15 dní. V zverejnení zámeru uvedie aj lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.
8. Priamy nájom majetku možno vykonať iba v prípadoch, kedy predpokladaná všeobecná hodnota prenajímaného majetku neprevyšuje 40 000 eur.
9. Prenajať majetok možno najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci. Za účelom stanovenia výšky nájomného je mesto alebo správca povinné vykonať primeraný prieskum a uchovať doklady preukazujúce, že určená výška nájomného zodpovedá vyššie uvedeným kritériám.
10. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje nájom:
 - hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur,
 - nehnuteľnej veci na dobu určitú dlhšiu ako 5 rokov.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

11 /30

11. Primátor schvaľuje nájom:
 - hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena sa rovná alebo neprevyšuje 3500 eur,
 - nehnuteľnej veci na dobu určitú, najviac na 5 rokov.
12. Správca môže tretím osobám prenechať do nájmu bez schválenia mesta hnutel'nú vec, ktorej zostatková cena neprevyšuje 3 500 eur.
13. Ak doba nájmu s tým istým nájomcom nie je dlhšia ako 10 dní v kalendárnom mesiaci, alebo ak ide o nájom hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur, sa ustanovenia odsekov 2 až 7 nepoužijú. V týchto prípadoch nájmu, pokiaľ ich realizuje správca, sa zároveň nevyžaduje schválenie mesta.
14. Nájom zvereného majetku je správca povinný oznámiť mestu.
15. V prípade skončenia nájmu majetku, najmä v dôsledku uplynutia dohodnutej doby nájmu, je nutné v prípade ďalšieho nájmu k tomuto majetku postupovať podľa odseku 2 tohto ustanovenia.
16. Pri priamom nájme z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov sa ustanovenia odsekov 2 až 7 nepoužijú.
17. Príspevkové a rozpočtové organizácie mesta môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok mesta prostredníctvom štatutárneho zástupcu organizácie :
 - na dobu určitú, najviac na dobu 1 rok,
 - na dobu určitú, najviac na dobu 5 rokov, na platnosť nájomnej zmluvy je potrebný písomný súhlas primátora mesta;
 - na dobu určitú, na dobu dlhšiu ako 5 rokov, nájomná zmluva podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom;
 - na dobu neurčitú, s príslušnou výpovednou lehotou, nájom podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
18. Mesto vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku mesta zvereného do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.
19. Organizácie, ktorým bol zverený majetok mesta do nájmu sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku mesta vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku mesta, a to **pravidelne k 31.12. bežného roka** alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania mestského úradu.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

12 /30

20. V nájomných zmluvách musí byť dohodnutá valorizácia ročného nájomného podľa výšky miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien, zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za hodnotiaci rok v porovnaní s rokom predchádzajúcim. Ak rozdiel vo výške nájomného po zvalorizovaní oproti nájomnému z predchádzajúceho roku nepresiahne pri zmluve 10 EUR, valorizácia sa v danom roku neuplatňuje. Ak ročné nájomné za celý predmet nájmu je dohodnuté vo výške do 100 EUR, tak výška nájmu nepodlieha valorizácii podľa týchto zásad.
21. Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť a schváliť, že nájomcovi možno započítať voči nájomnému hodnotu stavebného alebo technického zhodnotenia predmetu nájmu, ktoré po ukončení nájmu bude bezodplatne odovzdané do majetku (vlastníctva) mesta. Pri odovzdaní je nájomca povinný súčasne vypracovať a odovzdať stavebno-technickú dokumentáciu vrátane projektovej dokumentácie a povoľovacej dokumentácie a súčasne znalecký posudok nie starší ako 3 mesiace za účelom určenia všeobecnej hodnoty takéhoto stavebného alebo technického zhodnotenia predmetu nájmu. Za stavebné a technické zhodnotenie na stavbách, ktoré sú zverené správcovi zodpovedajú štatutárni zástupcovia správcu. Technické zhodnotenie je vymedzené v zákone o dani z príjmov v platnom znení. Schválené podmienky majetkového započítania budú v súlade s uznesením mestského zastupiteľstva následne zapracované v príslušnej nájomnej zmluve. Neoddeliteľnou súčasťou dohody o vzájomnom započítaní sú nasledovné doklady:
- predchádzajúci písomný súhlas mesta na realizáciu investície;
 - dodávateľské faktúry vystavené na užívateľa, doložené dokladom o úhrade, daňové doklady, zmluva o dielo;
 - požadované doklady stavebného úradu;
 - doklad daňového úradu, že užívateľ je platcom DPH;
 - znalecký posudok o určení ceny započítania v prípade, ak užívateľ z objektívnych dôvodov nie je schopný zabezpečiť hore uvedené doklady.
22. Ročná výška nájomného za hnutelný majetok, ktorý bol prenajímateľom obstaraný v dobe kratšej ako tri roky pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o jeho prenájme je minimálne 10% z jeho obstarávacej ceny a u staršieho majetku 3% z jeho obstarávacej ceny.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

13 /30

Článok 13

Všeobecné ustanovenie o nájmomnom

1. Mesto je povinné prenechávať majetok mesta do nájmu najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, s výnimkou ustanovenou zákonom.
2. Sadzby obvyklého nájomného mesto určuje v prílohách týchto zásad.

Článok 14

Vylučujúce ustanovenie

1. Mesto nie je povinné uplatniť ustanovenia článku 11 týchto zásad pri prenechávaní majetku mesta do nájmu v týchto prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

Článok 15

Prípady hodné osobitného zreteľa

1. Za prípady hodné osobitného zreteľa sa v zmysle § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov považujú nájmy majetku obce, a to:
 - a) nájom pozemku za účelom výstavby komunikácií, chodníkov alebo parkovísk, ktoré po vybudovaní zostanú aspoň z polovice verejne prístupné;
 - b) nájom pozemku za účelom uloženia inžinierskych sietí;
 - c) nájom pozemku alebo stavby alebo ich častí za účelom konania kultúrno-spoločenských akcií a podujatí;
 - d) nájom na iný účel, o ktorom rozhodne mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
2. Nájom podľa ods. 1/ tohto článku môže byť dohodnutý na dobu neurčitú s výpovednou dobou nie dlhšou ako 3 mesiace alebo na dobu určitú nepresahujúcu päť rokov.
3. Opakované uzatvorenie bezprostredne nadväzujúcich zmlúv o nájme nie je prípustné.

Článok 16

Výpožička majetku

1. Mesto alebo správca môže zmluvou o výpožičke prenechať do užívania majetok organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, fyzickej osobe, právnickej osobe založenej mestom alebo

Telefón	Fax	IBAN, BIC	VÚB a.s.	IČO	DIČ
055/4880211	055/4603221	SK51 0200 0000 0000 2552 2542	SUBASKBX	00 324 451	2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

14 /30

inej právnickej osobe alebo združeniu, ak sa jedná o subjekty s majetkovou alebo inou účasťou mesta, s výnimkou subjektov založených na podnikanie za účelom dosahovania zisku.

2. Správcovia môžu zmluvou o výpožičke prenechať bez súhlasu mesta do užívania majetok inej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, len ak ide o hnutelnú vec.
3. Výpožičku zvereného majetku je správca povinný oznámiť mestu.

Článok 17

Podnájom

1. V prípade užívania veci z majetku mesta na základe zmluvy o nájme, je nájomca oprávnený prenechať prenajatý majetok mesta alebo jeho časť inej osobe do podnájmu na určitý čas len so súhlasom prenajímateľa.
2. Úhrada za podnájom podľa ods. 1/ nesmie byť vyššia ako nájomné, ktoré za užívanie majetku obce platí nájomca prenajímateľovi. Primátor mesta môže v odôvodnených prípadoch povoliť výnimku z tohto ustanovenia.
3. V prípade užívania veci z majetku mesta na základe zmluvy o výpožičke môže vypožičiavateľ prenechať vec na užívanie inému na určitý čas len so súhlasom mesta a za podmienok stanovených mestom.

Článok 18

Vecné bremeno

1. Vecné bremeno môže byť zriadené na majetku na základe zmluvy len v nevyhnutnom rozsahu a za odplatu. Vecné bremeno sa zriaďuje pri obmedzení práv nehnuteľnosti na základe stavebného konania.
2. Vecné bremeno sa zriaďuje pre zabezpečenie prístupu na pozemok pre iné subjekty, napr. z dôvodu umiestnenia podzemného vedenia inžinierskych sietí je možné zriadiť vecné bremeno v prospech iného subjektu.
3. Žiadateľ predkladá mestu žiadosť s príslušnou dokumentáciou (kópia z pozemkovej mapy so zakreslením dotknutých pozemkov mesta, prípadne s vyznačením umiestňovaného objektu). Ak ide o umiestnenie objektu na pozemku, po schválení žiadosti sa realizuje výstavba objektu. Po predložení geometrického plánu (a ak ide o umiestnenie objektu na pozemku, tak aj po predložení porealizačného zamerania vykonaného po ukončení stavby) sa uzatvorí zmluva o zriadení vecného bremena

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

15 /30

4. Vecné bremeno sa zriaďuje za odplatu, najmenej v takej výške za akú sa v tom čase a na tom mieste obvykle zriaďuje vecné bremeno na dohodnutý účel na rovnakej alebo porovnateľnej nehnuteľnosti.
5. Náklady spojené so zápisom práv zodpovedajúcich vecnému bremenu na príslušnej správe katastra nehnuteľnosti znáša žiadateľ.

Časť V

POSTUP A PODMIENKY PREVODU MAJETKU DO VLASTNÍCTVA INÝM

OSOBÁM

Článok 19

Priamy predaj majetku mesta

1. Majetok môže mesto previesť priamym predajom inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe.
2. Priamy predaj majetku mesta sa vykonáva:
 - obchodnou verejnou súťažou,
 - dobrovoľnou dražbou uskutočnenou podľa osobitného zákona,
 - priamym predajom.
3. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob
 - na úradnej tabuli obce,
 - na internetovej stránke obce,
 - v regionálnej tlači.
 - Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.
4. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu /vyhláška č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov/ presiahne 40 000 eur.
5. Majetok mesta musí byť jednoznačne identifikovaný tak, aby nebol zameniteľný s inou nehnuteľnosťou.
6. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom starší ako šesť mesiacov.
7. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, ponúkne sa tento podiel prednostne ostatným spoluvlastníkom.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

16 /30

8. V prípadoch prevodu vlastníctva k strojom, prístrojom, zariadeniam a dopravným prostriedkom sa k dokumentácii o prevode vlastníctva prikladá znalecký posudok na určenie ich hodnoty.
9. Prípady hodné osobitného zreteľa pri priamom predaji majetku obce budú posudzované osobitne a rozhodne o nich zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.
10. V prípade zámeny nehnuteľnej veci alebo hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur sa postupuje ako pri prevode majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
11. V prípade prevodu vlastníctva majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ak je hodnota majetku vyššia ako 40 000 eur, bude v kúpnej zmluve dohodnuté predkupné právo, prípadne právo spätnej kúpy, ak nebude dodržaný účel, pre ktorý bol prevod majetku posúdený ako prevod z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
12. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:
 - primátorom mesta,
 - poslancom mestského zastupiteľstva,
 - štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - prednostom mestského úradu,
 - zamestnancom mesta,
 - hlavným kontrolórom mesta,
 - blízkou osobou /§116 Obč. zákonníka/ osôb uvedených v písmenách a) až f).

INÉ SPÔSOBY NAKLADANIA S MAJETKOM

Článok 20

Likvidácia majetku

1. Likviduje sa len neupotrebitelný majetok. Súhlas s likvidáciou udeľuje primátor.
2. Správca môže vykonať likvidáciu neupotrebitelnej hnuteľnej veci bez súhlasu mesta v prípade, ak bolo vydané rozhodnutie o jej neupotrebitelnosti a jej zostatková cena neprevyšuje 3 500 eur.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

17 /30

3. V prípade likvidácie neupotrebitelných huteľných vecí sa k dokumentácii o likvidácii majetku prikladá zápisnica likvidačnej komisie, v ktorej musí byť uvedený spôsob likvidácie, prípadne sa k zápisnici priloží aj doklad o fyzickej likvidácii.

Článok 21

Vklad majetku do obchodných spoločností

1. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.
2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na návrh primátora vklady majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
3. Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je mesto jediným spoločníkom, alebo jediným akcionárom sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o Obecnom zriadení a Občianskeho zákonníka. Pôsobnosť valného zhromaždenia v zmysle uvedených predpisov vykonáva štatutárny orgán mesta – primátor. Primátor pri výkone právomoci valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach so 100% majetkovou účasťou mesta rozhodne po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva v týchto prípadoch:
 - rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
 - schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - rozhodovanie o akomkoľvek prevode vlastníctva nehnuteľného majetku, to neplatí, ak mesto je povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
 - všetkých peňažných a nepeňažných vkladoch do obchodnej spoločnosti.

Článok 22

Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi

1. Cennými papiermi sú listiny, s ktorými je spojené právo týkajúce sa účasti na majetku (akcie, zmenky, podielové listy, dlhopisy, a pod.).
2. Majetkovými podielmi sú podiely na základnom imaní v právnických osobách.

Telefón	Fax	IBAN, BIC	VÚB a.s.	IČO	DIČ
055/4880211	055/4603221	SK51 0200 0000 0000 2552 2542	SUBASKBX	00 324 451	2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

18 /30

3. Práva vyplývajúce z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v právnických osobách založených mestom, alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv, mesto vykonáva s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.
4. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi v právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí mesto postupovať v zmysle ustanovenia § 9a ods. 11 zákona o majetku obcí, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis.

Článok 23

Výkon práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov

1. Mesto nakladá s cennými papiermi v súlade s osobitným predpisom (§8 písm. m),n) a o) zák. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov), ktoré získal:
 - majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
 - prevodom a nadobudnutím cenných papierov,
 - vydávaním cenných papierov.
2. O majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje vydávanie, prevod a nadobudnutie cenných papierov podľa osobitného predpisu (zákon o cenných papieroch).
4. V prípade, že mesto vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za mesto primátor samostatne, pokiaľ nie je v týchto zásadách ustanovené inak.
5. Na výkon práv sa vyžaduje predchádzajúce schválenie zastupiteľstvom v prípadoch:
 - schvaľovania riadnej individuálnej účtovnej závierky, mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, konsolidovanej účtovnej závierky a rozhodnutia o rozdelení zisku alebo úhrade strát, rozhodnutia o rozdelení likvidačného zostatku,
 - rozhodnutia o zmene stanov, spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny, zakladacej listiny a štatútu právnických osôb, pokiaľ k nim nedochádza na základe iných právnych skutočností,
 - rozhodnutia o zvýšení alebo znížení základného imania, o pripustení nepeňažného vkladu, v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným o možnosti započítania peňažnej pohľadávky voči právnickej osobe s pohľadávkou na splatenie vkladu,

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

19 /30

- vymenovania, odvolania konateľa, riaditeľa, prokuristu, členov predstavenstva alebo členov správnej rady právnickej osoby,
- vymenovania, odvolania členov dozornej rady právnickej osoby,
- rozhodovania o zrušení právnickej osoby s likvidáciou, o menovaní a odvolaní likvidátora,
- rozhodnutia o prevode obchodného podielu na inú osobu, o uzavretí zmluvy s nadobúdateľom tohto podielu, o schválení zmluvy o predaji podniku alebo časti podniku,
- rozhodovania o splynutí alebo zlúčení s ďalšou právnickou osobou, o rozdelení podielu a o zmene právnej formy.

Článok 24

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami

1. Postup pri vymáhaní dlhov sa riadi ustanoveniami zákona c. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákona c. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákona c. 99/196 Zb. Občiansky súdny poriadok, zákona c. 563/2009 Z.z. o správe daní, zákona c. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti, zákona c. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácií, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
2. Právo nakladania s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta vykonávajú
 - mesto, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri činnosti vykonávanej podľa zákona o obecnom zriadení a ďalších právnych predpisov,
 - správcovia, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri správe zvereného majetku.
3. Nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a majetkovými právami musí mať vždy písomnú formu. O nakladaní vedú subjekty hospodárenia osobitnú evidenciu (forma notárskej zápisnice, uznanie dlhu, ...).
4. Pri nakladaní s pohľadávkami, záväzkami a majetkovými právami je subjekt hospodárenia povinný starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na súde alebo inom príslušnom orgáne.
5. Subjekty uvedené v ods. 1 sú povinné pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať. Ak je dlžník v omeškaní s úhradou, sú povinné mu vyúčtovať a vymáhať aj sankčné úroky, ak nie je osobitným právnym predpisom určené inak.
6. Zo závažných dôvodov sa môže na žiadosť dlžníka
 - povoliť platenie pohľadávky v splátkach,

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542
SUBASKBX

IČO
00 324 451

DIČ
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

20 /30

- povoliť odklad platenia pohľadávky dlžníkom písomne uznanej čo do dôvodu a výšky,
 - pohľadávku odpustiť, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku alebo splátku zaplatiť.
7. Na žiadosť dlžníka je možné povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad platenia dlhu dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia alebo z iných objektívnych dôvodov nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť. Splátky sa môžu povoliť len ak je súčasne dohodnutá podmienka, že v prípade neuhradenia niektorej splátky sa splátkový kalendár ruší a dlžník je povinný zaplatiť naraz celú pohľadávku.
8. Uznanie dlhu podľa ods. 1 tohto článku zásad hospodárenia sa spravidla vyhotoví vo forme:
- notárskej zápisnice vyhotovenej na náklady dlžníka, ak predmetom uznania je dlh vo výške viac ako 200 EUR; notárska zápisnica obsahuje právny záväzok, označenie oprávnenej a povinnej osoby, právny dôvod, predmet a čas plnenia, súhlas povinnej osoby s vykonateľnosťou notárskej zápisnice ako exekučného titulu podľa § 41 ods. 2 zákona c. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti,
 - písomnej dohody o uznaní dlhu, ak predmetom uznania je dlh do výšky 200 EUR; dohoda obsahuje právny záväzok, označenie oprávnenej a povinnej osoby, právny dôvod, predmet a čas plnenia.
9. Subjekt hospodárenia, ktorý umožnil dlžníkovi plnenie dlhu v splátkach, resp. odklad platenia si vyhradzuje právo požadovať od dlžníka plnenie dlhu v celku, resp. bez odkladu, a to najmä v prípade zlepšenia sociálnych a majetkových pomerov dlžníka, alebo ak odpadnú prekážky pre ktoré bolo dlžníkovi umožnené plnenie v splátkach, resp. odklad platenia dlhu.
10. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, môže sa dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa nepremlčala alebo nezanikla. Len čo pominú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, vykonajú sa všetky úkony na jej včasné vymoženie.
11. Od vymáhania pohľadávky sa môže úplne alebo čiastočne trvale upustiť len z výnimočných závažných dôvodov, ak
- je zo všetkých okolností zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nehospodárne,
 - dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená.
12. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak

Telefón	Fax	IBAN, BIC	VÚB a.s.	IČO	DIČ
055/4880211	055/4603221	SK51 0200 0000 0000	2552 2542	00 324 451	2020746123
		SUBASKBX			

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

21 /30

- vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou,
 - dlžník má majetok, z ktorého nemožno dosiahnuť uspokojenie pohľadávky len z toho dôvodu, že ho v čase vymáhania nemožno predať,
 - dlžník má voči mestu inú pohľadávku.
13. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz.
14. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitným právnym predpisom.
10. Mesto (správca dane) z vlastného podnetu odpíše daňovú pohľadávku v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní voči dlžníkovi alebo jej časť na základe:
- uznesenia súdu o skončení reštrukturalizácie;
 - právoplatného uznesenia súdu o zrušení konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku;
 - právoplatného uznesenia súdu o zastavení konkurzného konania pre nedostatok majetku;
 - právoplatného uznesenia súdu o zrušení konkurzu z dôvodu, že majetok dlžníka nepostačuje ani na úhradu pohľadávok proti podstate;
 - právoplatného uznesenia súdu o oddlžení dlžníka, ktorým je fyzická osoba (§65a zákona č.511/1992 Zb.).
- Odpísanie daňovej pohľadávky, ktorá bola prihlásená do konkurzu nepodlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve.
11. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na návrh primátora
- a) prijatie úveru alebo pôžičky;
 - b) odpustenie pohľadávky prevyšujúcej 500 €;
 - c) prevzatie záruky, ak to umožňuje osobitný právny predpis.

Článok 25

Práva primátora pri hospodárení s majetkom

1. Pri hospodárení s majetkom koná primátor v mene mesta.
2. Pri hospodárení s majetkom primátor schvaľuje všetky úkony, pre ktoré sa vyžaduje schválenie zo strany mesta, okrem úkonov, ktoré schvaľuje zastupiteľstvo.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

22 /30

Článok 26

Zriadenie záložného práva na majetok

1. Na zabezpečenie svojich záväzkov môže mesto zriaďovať záložné právo na majetok v prospech veriteľov.

Článok 27

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

1. Prebytočný majetok je taký majetok, ktorý mesto alebo správcovia trvale nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný majetok je taký majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu.
3. Neupotrebitelnými sú aj nehnuteľné veci (stavby), ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
4. Zoznamy prebytočných alebo neupotrebitelných vecí vo vlastníctve mesta pripravujú mesto a správcovia; uskutočňujú prieskum záujmu jeho využitia v meste a u správcov.
5. V rozhodnutí o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku je potrebné uviesť, akým spôsobom sa má s majetkom naložiť. Ak nie je možné tento majetok využiť iným vhodným spôsobom (napr. predajom), môže mesto rozhodnúť o jeho likvidácii.
6. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku sa musí dodatočne pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

Článok 28

Koncesný majetok, koncesná zmluva a spoločný podnik

1. Práva a povinnosti mesta vsúvislosti s koncesným majetkom, koncesnou zmluvou a v súvislosti so spoločným podnikom, ktorý na účel realizácie koncesie môže založiť mesto spoločne s koncesionárom, sa spravujú ustanoveniami § 9c až § 9e zákona o majetku obcí.
2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na návrh primátora koncesnú zmluvu na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesnú zmluvu na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

23 /30

Článok 29

Vysporiadanie majetku pri územných zmenách

1. Pri územných zmenách vykonaných a schválených v súlade s platnými právnymi predpismi si mesto usporiada svoje majetkovoprávne vzťahy.

Článok 30

Správa majetku štátu

1. Mesto a správcovia sú povinní hospodáriť s majetkom štátu, ktorý im bol zverený do správy tak, ako s majetkom vlastným v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia. Mesto a správcovia sú povinní viesť o tomto majetku riadnu evidenciu.

Článok 31

Evidencia majetku

1. Mesto a správcovia sú povinní viesť o majetku predpísanú evidenciu tak, ako to ustanovuje zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o účtovníctve"). Účtovné jednotky sú povinné viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

Článok 32

Inventarizácia majetku

1. Inventarizáciu majetku a záväzkov vykonáva mesto a správcovia podľa ustanovení zákona o účtovníctve. Inventarizáciou ku dňu riadnej alebo mimoriadnej účtovnej závierky sa overuje, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.

Článok 33

Dohľad a uplatnenie sankcií

1. Dohľad nad uplatňovaním zásad vykonáva hlavný kontrolór mesta. Za porušenie zásad sa voči zodpovedným osobám uplatnia sankcie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

24 /30

Článok 34

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy týkajúce sa majetku neupravené zásadami sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom o majetku obcí a zákonom o obecnom zriadení.
2. Tieto zásady hospodárenia s majetkom boli schválené mestským zastupiteľstvom v Moldave nad Bodvou uznesením č. zo dňa 10. decembra 2015 a nadobúdajú účinnosť 01.01.2016.
3. Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom Mesta schválené mestským zastupiteľstvom v Moldave nad Bodvou uznesením č30/MZ/2009 zo dňa 1. decembra 2009.

V Moldave nad Bodvou, dňa

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s. IČO
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

DIČ
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

25 /30

Príloha č. 1 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

Sadzby obvyklého ročného nájomného za užívanie pozemkov vo vlastníctve mesta

	účel prenájmu	sadzba nájomného za 1m ² pozemku na rok v eurách	
1.	pozemok na obchodnú činnosť a podnikanie	25,00 €/m ²	
2.	pozemok na výstavbu garáže	pre podnikateľské účely – pre podnikateľov, fyzické osoby oprávnené podnikat' k prevádzkam na podnikateľské účely	25,00 €/m ²
		pre fyzické osoby – občanov	15,00 €/m ²
3.	pozemok na výstavbu parkovacích miest	na komerčné účely	25,00 €/m ²
		na nekomerčné účely	8,00 €/m ²
4.	pozemok na záhradky pri existujúcich objektoch rodinných a bytových domov	2,00 €/m ²	
5.	pozemok na výstavbu a užívanie prístupových komunikácií	9,00 €/m ²	
6.	pozemok na uloženie a užívanie inžinierskej siete	21,00 €/m ²	
7.	pozemok využívaný na športové a kultúrne účely	0,50 €/m ²	
8.	zastrešený pozemok využívaný ako parkovacie miesto na nekomerčné účely	29,00 €/m ²	
9.	pozemok určený na umiestnenie reklamných, informačných a propagačných zariadení	pri zábere pozemku do 2 m ²	500,00 €/m ²
		pri zábere pozemku nad 2 m ²	1000,00 €/m ²
10.	pozemok určený na dočasné užívanie pod predajným stánkom a prístreškom, pod bufetom a letnými terasami	pri zábere pozemku do 6 m ²	5,00 €/deň
		pri zábere pozemku nad 6 m ²	10,00 €/deň
11.	Lesné pozemky	0,021 €/m ²	

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
00 324 451

DIČ
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

26 /30

12.	pozemok určený ako poľnohospodárska prvovýroba mimo zastavaného územia mesta	orná pôda	0,007 €/m ²
		lúky, pasienky, TTP	0,014 €/m ²

Príloha č. 2 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

Minimálne sadzby obvyklého ročného nájomného za užívanie nebytových priestorov a plôch v majetku mesta

	účel prenájmu	sadzba nájomného za 1m ² nebytového priestoru na rok v eurách	
1.	nebytové priestory na obchodnú činnosť a podnikanie	35,00 €/m ²	
2.	nebytové priestory prenajímané na nepodnikateľské účely nepodnikateľským subjektom	17,00 €/m ²	
3.	nebytové priestory na poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, lekárenskej starostlivosti a vydávanie zdravotných pomôcok	27,90 €/m ²	
4.	priestory poskytujúce reštauračné a ubytovacie služby	20,00 €/m ²	
5.	herne, stávkové kancelárie	50,00 €/m ²	
6.	priestory užívané na prevádzkovanie služieb	20,00 €/m ²	
7.	kancelárske priestory	35,00 €/m ²	
8.	skladové priestory	19,00 €/m ²	
9.	zastavané priestory v športových areáloch	32,00 €/m ²	
10.	spoločné priestory, sociálne zariadenia	15,00 €/m ²	
11.	na umiestnenie antén na streche budovy na 1 rok	pri plošnej výmere antény do 1 m ²	250,00 €/ rok
		pri plošnej výmere antény nad 1 m ²	700,00 €/ rok

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
00 324 451

DIČ
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

27 /30

Ak na prenájom nebytového priestoru Mesto Moldava nad Bodvou vypíše obchodnú verejnú súťaž, bude cena nájmu stanovená podľa ponuky, ktorú ponúkne víťaz OVS. Cena nájmu podľa predloženej ponuky nesmie byť nižšia ako príslušná základná sadzba nájomného podľa tejto prílohy. Uzatvorenie takýchto nájomných zmlúv si nevyžaduje súhlas MsZ.

Príloha č. 3 k Zásadám zaobchádzania a nakladania s majetkom mesta

Pravidlá prenajímania školského majetku vo vlastníctve mesta Moldava nad Bodvou

1. Školským majetkom sa na účely týchto pravidiel rozumie hnutel'ný a nehnuteľný majetok mesta Moldava nad Bodvou využívaný na výchovno-vzdelávacie účely ako aj majetok dočasne nevyužívaný na výchovno-vzdelávacie účely.
2. Športovým zariadením v školách a školských zariadeniach sú najmä telocvične, tenisové kurty, plavárne, posilňovne a nekryté športové plochy.
3. Krátkodobým nájmom sa rozumie nájom, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci.

Všeobecné podmienky prenajímania

1. Základnou funkciou školského majetku je zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Používanie tohto majetku na iné účely je možné len ak to je v záujme jeho efektívnejšieho využitia a za podmienok ustanovených týmito pravidlami. Ak školský majetok neslúži viac ako dva roky na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činností s nimi bezprostredne súvisiacimi je možné rozhodnutím mestského zastupiteľstva zmeniť jeho účelové určenie alebo rozhodnúť o jeho prebytočnosti.
2. Školský majetok je možné prenechať do užívania inej osobe iba na základe písomnej zmluvy uzavretej podľa zákona č. 116/1990 Zb. resp. v zmysle § 663 a násl. OZ a to v súlade s jeho účelovým určením. Prenajímateľ (mesto alebo správca) je povinný zverejniť zámer prenechať školský majetok do nájmu v zmysle § 9a ods. 2 zákona č. 138/1991 Zb.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

28 /30

3. Obchádzanie postupu pri prenechávaní majetku do nájmu podľa týchto zásad uzatváraním viacerých nájomných zmlúv o krátkodobom nájme k školským objektom a ich častiam s tým istým nájomcom je zakázané.

Nájom školských budov a miestností, príľahlých priestorov a školského zariadenia

Športové zariadenia

1. Športové zariadenia škôl a školských zariadení môžu byť prenajímané minimálne za výšku služby spojenú s nájmom pre:
 - potreby telesnej výchovy subjektov uvedených v § 6 ods. 12 písm. a) Zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
 - odborovú organizáciu zamestnancov mesta Moldava nad Bodvou.
2. Pre potreby telesnej výchovy subjektov uvedených v § 6 ods. 12 písm. b) Zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a súkromných a cirkevných základných škôl môžu byť športové zariadenia škôl a školských zariadení prenajímané minimálne za:
 - telocvične do 300 m² minimálne za 8 €/hod
 - telocvične nad 300 m² minimálne za 10 €/hod,
 - nekryté športové plochy minimálne za 7 €/hod.
3. Pre ostatné osoby neuvedené v ods. 1 a ods. 2 môžu byť športové zariadenia škôl a školských zariadení prenajímané minimálne za:
 - telocvične do 300 m² minimálne za 10 €/hod,
 - telocvične nad 300 m² minimálne za 12 €/hod,
 - nekryté športové plochy minimálne za 9 €/hod.
4. Výška nájmu športových zariadení zahŕňa aj služby spojené s nájmom.

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

29 /30

Triedy a ostatné priestory

1. Triedy a ostatné priestory škôl a školských zariadení neuvedené v predchádzajúcich paragrafoch môžu byť prenajímané za účelom organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu minimálne za prevádzkové náklady pre potreby škôl a školských zariadení uvedených v § 6 ods. 12 písm. a) Zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
2. Triedy škôl a školských zariadení neuvedené v predchádzajúcich paragrafoch môžu byť za účelom organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu pre potreby škôl a školských zariadení uvedených v § 6 ods. 12 písm. b) Zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a súkromných a cirkevných základných škôl prenajímané za prevádzkové náklady a nájomné minimálne vo výške 10 €/m²/rok alebo pri hodinovom nájme 0,2 €/m²/hod. K výške nájmu sa započíta výška služieb spojená s nájmom.
3. Triedy škôl a školských zariadení neuvedené v predchádzajúcich paragrafoch môžu byť prenajímané pre ostatné osoby a za účelom neuvedeným v odseku 1 a 2 minimálne za prevádzkové náklady a nájomné minimálne vo výške 20 €/m²/rok alebo pri hodinovom nájme 0,3 €/m²/hod. K výške nájmu sa započíta výška služieb spojená s nájmom.
4. Školský majetok dočasne nevyužívaný na výchovno-vzdelávacie účely je možné prenajímať podľa nasledovných podmienok:
 - priestory na prevádzku bufetu minimálne za 12,00 € na rok za m², pričom k nájmu sa započíta výška služieb spojená s nájmom.
 - za poskytnutie priestorov na inštalovanie samoobslužného nápojového automatu minimálne za 50 € na kalendárny rok, pričom k nájmu sa započíta výška služieb spojená s nájmom.
5. Jedálne môžu byť prenajímané pre ostatné osoby za nasledovných podmienok:
 - prenájom jedálne pre ostatné osoby - 0,05€/hod./ m² ;
 - prenájom jedálne pre školy – venčeky, stužkové, zábavy: 0,03€/hod./ m² ;
 - prenájom jedálne na schôdze, rokovania, mítingy - 0,05€/hod./ m²;
 - prenájom jedálne pre zamestnancov školy – 0.01€/hod./ m² .

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
2020746123

Email: msu@moldava.sk



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

30 /30

Telefón
055/4880211

Fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542 00 324 451
SUBASKBX

IČO
00 324 451

DIČ
2020746123

Email: msu@moldava.sk